



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 45] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 7, 1981 (कार्तिक 16, 1903)
No. 45] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 7, 1981 (KARTIKA 16, 1903)

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4

[PART III—SECTION 4]

विभिन्न निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

वि इन्स्टीट्यूट आफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स आफ इंडिया
नई दिल्ली-110002, दिनांक 1 अक्टूबर 1981
(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स)

सं० (सी० ए० (124)/81)—चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स आफ इंडिया के संशोधन में कुछ निम्नलिखित डाफ्ट जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स एक्ट 1964 (एक्ट XXXVIII 1949) के चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स की उप-धारा (1) तथा धारा 30 द्वारा दी गई शक्तियों के लागू करने में प्रस्तावित है, उन सभी व्यक्तियों के हित को ध्यान में रखकर प्रकाशित की गई है जो इससे प्रभावित हो सकते हैं तथा एतद्वारा सूचना दी जाती है कि डाफ्ट 17 अक्टूबर, 1981 को या उसके बाद विचार के लिए लिया जाएगा।

कथित डाफ्ट के सम्बन्ध में किसी भी व्यक्ति से समय पर प्राप्त कोई भी सुझाव व आपत्ति चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स आफ इंडिया नई दिल्ली को काउंसिल आफ इन्स्टीट्यूट द्वारा विचारणीय होगा। इस कथित अधिनियम में

1 वर्तमान नियम 2(1) (II) (बी) के स्थान पर निम्नलिखित को लाता (लाना) “(11)” “ग्रेजुएट” का अर्थ

(बी) इन विनिदेशों के अधीन ट्रेनिंग के लिए जो पहली अक्टूबर, 1973 को या उसके बाद शुरू हुई थी म्यूजिक, डांसिंग, पेंटिंग, फोटोग्राफी, स्कल्पचर तथा इसी तरह के विषयों को छोड़, भारत में विधि द्वारा निर्मित विश्वविद्यालय का स्नातक या स्नातकोत्तर या केन्द्रीय सरकार द्वारा अभिस्वीकृत समकक्ष कोई अन्य विश्वविद्यालय अथवा इन्स्टीट्यूशन।

2. वर्तमान सब-रेगुलेशन (9) के लिए रेगुलेशन 29 में व्यवस्था तथा छूट निम्नलिखित द्वारा प्रतिस्थापित है :

“(9) किसी भी सब-रेगुलेशन (2) (5) (6) (7) तथा (8) के अधीन एक या अधिक आर्टिकल क्लर्कों को ट्रेन्ड करने के लिए ग्राह्य व्यक्ति उन दो व्यक्तियों को प्रशिक्षित करने के लिए ग्राह्य होगा जिन्होंने इन दो परीक्षाओं को अतिरिक्त आर्टिकल क्लर्कों के रूप में कुछ अंकों के 60% के न्यूनतम के रूप में प्राप्त किए हों।

बशर्ते कि इस सब-रेगुलेशन का लाभ उस प्रत्याशी को न मिलता हो जिसे शेड्यूल ‘बीबी’ के पैराग्राफ 1 के अन्तर्गत पूरी परीक्षा के किसी भी या समस्त प्रश्न पर पत्रों में प्रवेश से छूट मिली हो।

छूट : अंकों का प्रतिशत गिनते समय आधा या अधिक को अगला पूरा अंक माना जायेगा।

3. (1) वर्तमान रेगुलेशन 32ए के तहत में परिवर्तन इस प्रकार है :—

“32ए प्रथम अक्टूबर 1973 को या इसके बाद किन्तु 1 अक्टूबर 1982 के पूर्व आर्टिकलशिप में प्रवेश

(2) रेगुलेशन 32 ए (1) (बी) (2) में अन्त में ये शब्द जोड़ें

“या एकाउन्टेन्सी परीक्षा में सरकारी डिप्लोमा पास किया हो या एकाउन्टेन्सी में सरकारी डिप्लोमा के देने के लिए नियमों द्वारा उसके समकक्ष अभिस्वीकृति परीक्षा :

4. रेगुलेशन 32ए के बाद निम्नलिखित नए रेगुलेशन 32एए जोड़ें

“32एए अक्टूबर 1982 की पहली तिथि को या उसके बाद आर्टिकलशिप में प्रवेश

(1) 1 अक्टूबर, 1982 को या उसके बाद आर्टिकल क्लर्क के रूप में कार्यरत व्यक्ति, इससे पूर्व कि उसे आर्टिकल क्लर्क के रूप में स्वीकार किया जाय, वह इस बात से सन्तुष्ट हो जाय कि :

(ए) उसकी व्यावसायिक गतिविधियाँ उसके नियोजक की, यदि वह प्रैक्टिस में किसी चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स का कर्मचारी है या इसी तरह की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स की फर्म का कर्मचारी है, वह ट्रेनिंग आर्टिकल क्लर्क के लिए उपयुक्त है तथा

(बी) ऐसे व्यक्ति :

(1) आर्टिकल्स की शुरु होने की तिथि को 18 वर्ष से कम आयु न हो।

(2) उसने इन रेगुलेशन्स के अन्तर्गत इट्रेस परीक्षा उत्तीर्ण की हो।

(3) रेगुलेशन 2 के सब-रेगुलेशन (1) के क्लॉज (VII) के अनुसार ग्रेजुएट हो।

या

(सी) ऐसे व्यक्ति ने एकाउन्टेन्सी परीक्षा में सरकारी डिप्लोमा प्राप्त किया है या ऐसी ही अभिस्वीकृत समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो जिसमें एकाउन्टेन्सी में सरकारी डिप्लोमा देने की व्यवस्था हो।

(2) ऐसा होते हुए भी उपरोक्त सब रेगुलेशन (1) के क्लॉज (बी) के सब-क्लॉज (3) में वर्णित कोई तथा रेगुलेशन 34 बी० के सब रेगुलेशन (4ए) की धाराओं के अनुसार एक सदस्य किसी व्यक्ति को आर्टिकल क्लर्क के रूप में स्वीकार कर सकता है यदि उसने इन व्यवस्थाओं के अन्तर्गत सम्पूर्ण परीक्षा उत्तीर्ण की हो तथा उस अन्तिम ग्रेजुएशन परीक्षा में बैठ चुका हो जिसका परिणाम अभी घोषित नहीं हुआ है।

5. रेगुलेशन 34 बी में :

(1) सब-रेगुलेशन (3) में “पन्द्रह दिनों” शब्द के लिए “30 दिन” होगा।

(2) सब-रेगुलेशन (3) में “रेगुलेशन 32ए” के बाद तथा “भेजा जायेगा” शब्द के पूर्व “रेगुलेशन 32एए” शब्द जोड़े जैसा भी मामला हो।

(3) सब रेगुलेशन (4) में :

(ए) “16 तथा 30 दिन के बीच शब्द “31 तथा 45 दिन” शब्द प्रतिस्थापित है।

(बी) “इसकी रसीद से पूर्व 16 दिन” शब्द के लिए “इसकी रसीद के पूर्व 31 दिन” शब्द है।

(4) सब-रेगुलेशन (4) के बाद निम्नलिखित जोड़ें :—

“(4ए) रेगुलेशन 32ए के सब-रेगुलेशन (2) में आने वाले व्यक्ति का आर्टिकल्स प्रोविजन के रूप में पंजीकृत होगा तथा प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन, जिसका उल्लेख अन्तिम ग्रेजुएशन परीक्षा के सम्बन्ध में प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन की तिथि से नौ महीने की अवधि के भीतर सेक्रेटरी को उसके द्वारा दिए गए प्रमाणों की सन्तुष्टि के बाद ही पंजीकरण की पुष्टि होगी वह रेगुलेशन 2 के सब-रेगुलेशन (1) के क्लॉज (7) के अर्थों में वह स्नातक बन गया है। जहाँ कोई प्रत्याशी उपरोक्त वर्णित अवधि के भीतर ऐसे प्रमाण प्रस्तुत नहीं कर पाता, आर्टिकल्स क्लर्क के रूप में उसका प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन रद्द हो जायेगा तथा उसके द्वारा दी गई ट्यूशन फीस या रजिस्ट्रेशन फीस को लौटाया नहीं जायेगा तथा इन रेगुलेशनों के उद्देश्य के लिए ली जाने वाले प्रशिक्षण के लिए कोई भी लाभ नहीं दिया जायेगा।

(5) सब-रेगुलेशन (5) में “में कुछ भी वर्णित नहीं है” शब्द के बाद तथा “इस रेगुलेशन” शब्द के पूर्व “सब रेगुलेशन (1) के” को जोड़ा जाये।

6. रेगुलेशन 48 बी० में :

(1) नाम का परिवर्तन निम्नानुसार

“48 बी 1 अक्टूबर 1973 के बाद किन्तु 1 अक्टूबर 1982 के पूर्व आडिट क्लर्क का रेगुलेशन

(1) सब-पैराग्राफ (1) में “सेवाओं के रजिस्ट्रीज” के स्थान पर “सेवाओं के लिए पंजीकरण के लिए आवेदन” है।

7. रेगुलेशन 48बी के बाद निम्नलिखित नए रेगुलेशन लिखें :—

48 बीबी प्रथम अक्टूबर, 1982 को या इस के बाद आडिट क्लर्कों का पंजीकरण

(1) 1 अक्टूबर 1982 को या इसके बाद एक आडिट क्लर्क की सेवा के पंजीकरण के लिए प्रत्याशी स्वयं सन्तुष्ट हो कि :

(ए) आडिट क्लर्कों के रूप में कार्य करने के लिए उसकी व्यावसायिक प्रैक्टिस उपयुक्त है।

(बी) ऐसा कोई भी व्यक्ति

(1) आडिट सेवा में आने की तिथि को 16 वर्ष से कम आयु का न हो।

(2) उसने इन अधिनियमों के अन्तर्गत इन्ट्रेंस परीक्षा पास की हो।

(3) रेगुलेशन 2 के सब-रेगुलेशन के क्लॉज (7) के अर्थ के भीतर स्नातक हो। (सी) ऐसा होते हुए भी उपरोक्त क्लॉज (बी) के सब-क्लॉज (3) में उल्लिखित कोई भी सदस्य किसी व्यक्ति को आडिट क्लर्क के रूप में स्वीकार कर सकता है यदि उसने इन व्यवसायों के अन्तर्गत इन्ट्रेंस परीक्षा पास की हो तथा अपनी अन्तिम ग्रेजुएशन परीक्षा में बैठा हो जिसका कि अभी परिणाम आना है।

(2) उपरोक्त सुब-रेगुलेशन (1) के क्लॉज (सी) में आगे वाले व्यक्ति की आडिट सेवा प्रोवीजनली रजिस्टर्ड होगी तथा प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन की तभी पुष्टि की जायेगी जब उसके द्वारा सेक्रेटरी को इस आशय का प्रमाण पत्र प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन की तिथि से नौ माह के भीतर दे दिया जाता है कि वह रेगुलेशन (2) के सब-रेगुलेशन (1) के क्लॉज (7) के अर्थों में स्नातक बन गया है। जहां कथित समय के भीतर कोई व्यक्ति ऐसे प्रमाण प्रस्तुत नहीं कर पाता, आडिट क्लर्क के रूप में प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन रद्द किया जायेगा तथा रजिस्ट्रेशन फीस या ट्यूशन फीस जिसे उसने दिया है लौटाई नहीं जायेगी तथा इन रेगुलेशनों के उद्देश्य के लिये लिए गए प्रशिक्षण के लिए कोई भी लाभ नहीं दिया जायेगा।

(3) प्रत्येक आडिट क्लर्क के लिए यह आभार स्वरूप होगा कि सेवा में जाने से पूर्व वह इंस्टीट्यूट द्वारा पोस्टल ट्यूशन ले। आडिट क्लर्क अपने नियोजक के माध्यम से अपनी सेवायें आरम्भ होने के 30 दिन के भीतर फार्म नं० 16बी में एक आवेदन देगा जिसके साथ में इस रेगुलेशन की अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए साक्ष्य प्रलेख तथा आडिट क्लर्क के रूप में रजिस्ट्रेशन फीस कौंसिल द्वारा समय समय पर घोषित ट्यूशन फीस/ट्यूशन फीम या तो एक मुस्त या कौंसिल द्वारा निर्धारित किशतों में देय होगी।

(4) उपरोक्त सब पैराग्राफ (3) में वर्णित पंजीकरण के लिए यदि आवेदन पत्र निर्धारित समय के भीतर प्राप्त न हुआ तो सचिव देरी को स्वीकार कर सकता है यदि सदस्य सेक्रेटरी की सन्तुष्टि के लिए यह साबित कर दे कि उसे विवरणों की नियत समय पर भेजने से रोका जा रहा था। यह वह सदस्य से आवेदन सेवायें आरम्भ करने के 31 तथा 45 दिन के भीतर प्राप्त कर लेते है। ऐसा न करने पर सेक्रेटरी सेवा के शुरु होने की तिथि को उनके द्वारा उसके प्राप्ति के 31 दिन पूर्व समझेंगे।

(5) सब-रेगुलेशन (3) में उल्लिखित पोस्टल ट्यूशन कोर्स के बारे में उस आडिट क्लर्क के ऊपर लागू होगा जिसके एकाउन्टेसी परीक्षा में सरकारी डिप्लोमा पास किया हो या एकाउन्टेसी में सरकारी डिप्लोमा दिये जाने के लिए नियमों द्वारा उसके समकक्ष अभिस्वीकृत परीक्षा पास की हो।

(6) कौंसिल प्रत्याशी को उसकी बात सुनने के अथसर घेने के बाद आडिट क्लर्क के रूप में उसकी सेवाओं के पंजीकरण को रद्द कर सकती है।

9. फार्म 16ए में निम्नलिखित परिवर्तन किए गए हैं :—

(1) आइटम नं० 14 के बाद निम्नलिखित जोड़ें :—

“15 यदि आर्टिकल क्लर्क स्नातक नहीं है किन्तु स्नातक परीक्षा की अन्तिम परीक्षा में बैठा है।

(ए) विश्वविद्यालय का नाम

(बी) अन्तिम स्नातक परीक्षा का नाम जिसमें उसने प्रवेश लिया है

(सी) परीक्षा की तिथि

“मैं यह स्वीकार करता हूं कि यदि रेगुलेशन 32ए के अन्तर्गत मुझे प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन दिया गया तो अपने प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन की तिथि से नौ महीनों के भीतर अपने स्नातक बनने के प्रमाण प्रस्तुत करेगा जिनकी व्यवस्था चार्टर्ड एकाउन्टेस रेगुलेशन 1964 की रेगुलेशन 2 (1) (7) के अर्थों में की गई है। ऐसा न करने पर आर्टिकल के लिए मेरा प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन रद्द समझा जाये तथा रजिस्ट्रेशन फीस या ट्यूशन फीस जिसे मैंने दिया है नहीं लौटाई जायेगी तथा ली गई ट्रेनिंग का मुझे कुछ भी लाभ नहीं मिलेगा।

(2) भाग—बी

नियोक्ता को आगामी 'घोषणा' के क्लॉज (1) के लिए निम्नलिखित का स्थानापन:

“(1) मैं पूर्ण तरह से सन्तुष्ट हूं कि आर्टिकल क्लर्क चार्टर्ड एकाउन्टेस रेगुलेशन 1934 के अन्तर्गत प्रशिक्षण पाने के लिए आह्वय है और यह कि

(ए) उसने* 16/18 की आयु पूर्ण कर ली है।

* (बी) वह चार्टर्ड एकाउन्टेस रेगुलेशन 1964 की धारा 2 (1) (7) के अर्थों के अनुसार स्नातक है: तथा

(सी) उसने इन व्यवस्थाओं के अन्तर्गत इन्ट्रेंस परीक्षा पास कर ली है।

* (1ए) आर्टिकल क्लर्क ने मेरे समक्ष यह घोषणा की है कि वह उस अन्तिम स्नातक परीक्षा में बैठा है जिसका परिणाम अभी आना है।

नोट : *जो लागू न हो उसे काट दें।

1. फार्म 16 बी० में, निम्नलिखित परिवर्तन किए गए हैं :

(1) पार्ट ए०

आइटम नं० 10 के बाद निम्नलिखित को जोड़ें

* 11. यदि आडिट क्लर्क स्नातक नहीं है किन्तु वह अपनी स्नातक की अन्तिम परीक्षा में बैठा है, तो

(ए) विश्वविद्यालय का नाम

(बी) जिसमें सह प्रविष्ट हुआ है उस अन्तिम ग्रेजुएट परीक्षा का नाम

(सी) परीक्षा की तिथि।

*“मैं यह स्वीकार करता हूँ कि यदि रेगुलेशन 48 बीबी के अन्तर्गत मुझे प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन दिया गया तो मैं अपने प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन की तिथि से 9 महीनों के भीतर अपने स्नातक बनने के प्रमाण प्रस्तुत करूँगा जिनकी व्यवस्था चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 2 (1) (7) के अधीन की गई है। ऐसा करने पर आर्टिकल्स के लिए मेरा प्रोवीजनल रजिस्ट्रेशन रद्द किया जाये तथा मेरे द्वारा दी गई पंजीकरण फीस और ट्यूशन फीस न लौटाई जाय तथा ली गई ट्रेनिंग का मुझे कुछ भी लाभ न दिया जाये।

(1) नियोजता की आगामी 'घोषणा' के लिए, निम्नलिखित से स्थानापन्न किया जाये

“मैं पुनः घोषणा करता हूँ कि

(1) मैं पूर्ण तरह से सन्तुष्ट हूँ कि चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1964 के अन्तर्गत आडिट क्लर्क प्रशिक्षण पाने के लिए ग्राह्य है तथा

(ए) उसने *16/18 वर्ष की अवधि पूरी कर ली है।

(बी) वह चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1964 की रेगुलेशन 2(1) (7) के अधीन से स्नातक है, और

(सी) उसने इन व्यवस्थाओं के अन्तर्गत इन्ट्रेंस परीक्षा पास कर ली है।

* (1ए) आडिट क्लर्क ने मेरे समक्ष यह घोषणा की है कि वह अपने स्नातक की अन्तिम परीक्षा में बैठा है और उसका परिणाम अभी आना बाकी है।

नोट : *जो ग्राह्य नहीं उस भाग को निकाल दें।

X शेड्यूल 'बी' के पैराग्राफ 10 (2) में वर्तमान व्यवस्थाओं के लिए निम्न प्रकार स्थानापन्न करें।

“बशर्ते कि प्रत्याशी जो एक ग्रुप वाले एक प्रश्न पत्र में फेल होता है किन्तु ग्रुप के शेष प्रश्न पत्रों के कुल अंकों का न्यूनतम 60% प्राप्त करता है वह उस ग्रुप में पास घोषित किया जायेगा यदि वह उन पेपरों में जिनमें वह फेल हुआ है में आगामी शीघ्र का तीन निम्नलिखित परीक्षाओं के किसी एक या अधिक में बैठता है तथा उस पेपर में कम से कम 40% अंक प्राप्त करता है।

पुनः बशर्ते कि कोई प्रत्याशी जो पूर्व की धाराओं के अन्तर्गत नहीं आता तथा जो एक ग्रुप के एक या अधिक पेपरों में फेल हो जाता है किन्तु उसी ग्रुप के किसी भी पेपर में 60% अंक प्राप्त कर जाता है तथा उसी ग्रुप के शेष प्रश्नों में प्रत्येक में न्यूनतम 30% अंक प्राप्त कर जाता है तो वह उस पेपर में जिसमें उसने 60% से कम अंक प्राप्त किए हैं शीघ्र आगामी तीन निम्नलिखित परीक्षाओं के किसी या समस्त पेपरों में बैठने के लिए ग्राह्य होगा उस ग्रुप में पास घोषित किया जायेगा यदि वह ऐसे पेपरों में एक ही प्रयास में न्यूनतम 40% अंक प्राप्त कर लेता है तथा उसी ग्रुप के कुल अंकों का न्यूनतम 50% अंक प्राप्त कर लेता है जिसमें वह पेपर या पेपर भी शामिल है जिसमें वह ऊपर कही गई पूर्व परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त कर लेता है।

XI. 1 शेड्यूल 'बीबी' के वर्तमान पैराग्राफ 1 के लिए निम्न लिखित का स्थानापन्न होगा

1 इन्ट्रेंस परीक्षा में प्रवेश

कोई भी प्रत्याशी इन्ट्रेंस परीक्षा में सम्मिलित नहीं किया जायेगा जब तक वह :

(1) 16 वर्ष से कम आयु का न हो; तथा

(2) रेगुलेशन 2 के सब पैराग्राफ (1) के क्लॉज (7) के अधीन से स्नातक न हो या स्नातक परीक्षा दे रहा हो।

बशर्ते कि इस अनुसूची के अन्तर्गत ली गई इन्ट्रेंस परीक्षा में प्रत्याशी बैठा हो किन्तु कथित परीक्षा में तीन बार फेल हो गया हो। इन्ट्रेंस परीक्षा में प्रवेश के लिए ग्राह्य न होगा।

XII. शेड्यूल 'बीबी' के वर्तमान पैराग्राफ के लिए 1 अक्टूबर 1982 से निम्नलिखित का स्थानापन्न होगा :

“3 इन्ट्रेंस परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र तथा सिलेबस

1 अक्टूबर 1982 के उपरान्त इन्ट्रेंस परीक्षा के लिए प्रत्याशी को निम्नलिखित विषयों में परीक्षा देनी होगी तथा उसे सामान्य रूप से पास घोषित किया जायेगा यदि वह एक ही सर्टिग में निम्न-लिखित विषयों में कम से कम 40% अंक प्राप्त करेगा तथा समस्त पेपरों के योग का 50% अंक प्राप्त करेगा।

प्रश्न पत्र—1 एलीमेंट्स आफ एकाउंटिंग

(एक प्रश्न-पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर—इलीमेंटरी ज्ञान

उद्देश्य : न्यूनतम स्कालस्टिक योग्यता हासिल करना तथा विषय में परीक्षा की व्यवस्था करना।

विस्तृत विवरण :

1. बेसिक एकाउंटिंग कान्सेप्ट्स

(ए) डेब्रिसियेशन तथा उसके विभिन्न तरीके

(बी) स्टॉक बैल्यूएशन

(सी) कैपिटल तथा रेवेन्यू खर्च में अंतर

(डी) कैपिटल तथा रेवेन्यू प्राप्तियों में अंतर

2. किसी विशेष सहित ट्रायल बैलेंस को तैयार करने के लिए एकाउंटिंग प्रोसेस

(ए) एरर्स तथा रेक्टिफिकेशन

(बी) ट्रीटमेंट आफ क्लॉजिंग स्टॉक, तथा

(सी) मर्केंटाइल सिस्टम ऑफ एकाउंटिंग

3. 'नान कार्पोरेट एन्टीरीज' के लिए फाइनल एकाउन्ट बनाना

(ए) ट्रायल बैलेंस से,

(बी) अपूर्ण रिकार्डों से, तथा

(सी) कन्सनिंग नान-प्राफिट मेकिंग इन्स्टिट्यूशंस

4. स्पेशल ट्रांजेक्शन के लिए एकाउन्ट्स

(ए) कन्साइनमेंट तथा

(बी) ज्वाइन्ट बैंकर

5. सेल्फ बेलेंस लेजर्स

6. सिम्पल प्राबलम्स इन पार्टनरशिप एकाउन्ट्स

प्रश्न पत्र—2 अंग्रेजी

(एक प्रश्न पत्र—तीन घन्टे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर : सामान्य ज्ञान

उद्देश्य : बोलने की क्षमता तथा हावभाव में विद्यार्थी का परीक्षण

विस्तृत विवरण :

1. पार्ट आफ स्पीच : क्लासिफिकेशन एंड नाउन्स, इन्फेक्षियस तथा सिन्टेक्स आफ नाउन्स, प्रानाउन्स, एडजक्टिव तथा एडवर्ब, क्लासिफिकेशन, इन्फेक्षन तथा सिन्टेक्स आफ वर्ब्स, इम्पसाइज आन दि करेंट न्यूज आफ वर्ब्स एंड प्रीपरेशन

2. रूल्स आफ कांक्ट

3. कामन एरर इन ग्रामर

4. सियेटिक्स आफ सेन्टेसेज

5. डायरेक्ट एंड इन्डायेरेक्ट (रिपोटर्ड) स्पीच

6. यूज आफ आर्टिकल्स

कम्पोजीशन

1. दि पैराग्राफ इन कम्पोजीशन

2. पंच्युशेन

3. वाक्यवारी एंड यूज आफ वर्ड्स

4. इडियम्स तथा फ्रेजेज

5. नरेटिव एंड डिस्क्रिप्टिव कम्पोजीशन

6. ऐस्से आन टापिकल सबजेक्ट्स

प्रेसीज एंड कम्प्रीहेन्शन बिजनिस् कोरेसपोन्डंस

पार्ट 3 बिजनिस् मथेमेटिक्स साथ में स्टेस्टिटिक्स

(एक पेपर तीन घन्टे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर :—इलेमेंटरी नालेज

उद्देश्य : क्वेटेष्टिव टर्म्स में बिजनिस् समस्याओं के संश्लेषण में विद्यार्थियों की योग्यता का परीक्षण करना

विस्तृत विवरण :

1. लाजिकल स्टेटमेंट एंड ट्रूथ टेबल्स

अर्थ : कान्सेप्ट आफ नेगोशिएशन, कम्पाउन्ड स्टेटमेंट्स, नेगोशिएशन आफ कम्पाउन्ड स्टेटमेंट्स, कन्डीशनल एंड बाई कन्डीशनल स्टेटमेंट्स, एक्सीयम एंड थ्योरम्स, टाटुलाजिस एंड पालासीज ।

2. एलीमेंट्स आफ सेटथ्योरी

सेट्स का अर्थ तथा किस्म, आपरेशंस आन सेट्स, बेन डायग्राम्स, डी मार्गेन्स ला, डिफेस आफ टूलाज, एलजेब्रा, ऑफ सेट्स, पावर सेट, पार्टिशन आफ ए सेट, सम्बन्ध

3. एलीमेंट्स आफ नम्बर सिस्टम

परिचय : नेचुरल नम्बर, इन्टेगर्स, प्राइम नम्बर्स, रेशनल एंड इरेशनल नम्बर्स, रियल नम्बर्स, इमेजिनरी एंड काम्प्लेक्स नम्बर्स ।

4. इंडिक्स, सर्ज एंड लागरिथम

(ए) इण्डिक्स—पाजीटिव, फ्रेक्शनल एंड आपरेशन्स विद पावर एक्शन, सिम्पल एप्लीकेशंस

(बी) सर्ज—अर्थ तथा सर्ज पर आपरेशंस, मिक्सड सर्ज

(सी) लागरिथम—आपरेशंस का अर्थ तथा कानून, सिम्पल एप्लीकेशन कम्पाउन्ड इन्टेरेस्ट, एन्यूटि एवं प्रजेंट वैल्यू कैलकुलेशन ।

5. इक्वेशंस—लिनर की दशा तथा क्वेड्रैटिक इक्वेशन्स ज्यो-मेट्रिक एंड एलजेब्रिक माल्युशन टू इक्वेशन्स

6. पर्म्युटेशन, कम्बिनेशन एंड दि बाइनामिअल थ्योरम

रूल्स आफ काउंटिंग, मीनिंग एंड टाइप आफ परम्युटेशन एंड कम्बिनेशन, दि बाइनामिअल थ्योरम, विभिन्न इण्डिक्स के साथ कुछ एप्लीकेशंस ।

7. एलीमेंट्स आफ स्टेटिस्टिक्स

(ए) स्टेटिस्टिक्स की दशा तथा क्षेत्र बिजनिस् तथा अर्थ-शास्त्र में उपयोगिता ।

(बी) क्लेक्शन, क्लासिफिकेशन एंड टेबुलेशन आफ डेटा ।

(सी) स्टेटिस्टिकल इनक्वारीज फार बिजनिस् परपस ।

(डी) एग्म्स इन स्टेटिस्टिक्स राउडिंग अप एंड सिग्निफिकेट डिजिट्स ।

(ई) डिस्क्रिप्शन आफ डेटा एवरेज, डिस्क्रिप्शन एंड स्क्वीनेस ।

प्रश्न पत्र 4—जनरल कर्मशियल नालेज एंड इकनामिक्स

(एक प्रश्न पत्र—तीन घन्टे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर : एलीमेंटरी नालेज

उद्देश्य फ्रेम वर्क के ज्ञान का परीक्षण जिसके भीतर कामर्स तथा एकनामी फंक्शन तथा कर्मशियल प्रोसीजर्स व प्रैक्टिस है । विस्तृत विवरण

(1) जनरल कर्मशियल नालेज

1. कामर्स का अर्थ—ट्रेड इण्डस्ट्री तथा प्राफेशंस

2. फार्मस आफ बिजनिस् आर्गेनाइजेशन

3. ट्रेड के प्रकार, होलसेलर्स तथा रिटेलर्स के कार्य

4. प्रोसीजर आफ ट्रेड—इन्टरनल एंड इन्टरनेशनल

5. प्रिंसिपल आफ इन्फोर्मेंस, इन्फोर्मेंस के प्रकार

6. फंक्शन आफ स्टॉक एंड प्रोड्यूस एक्सचेंज

7. कर्मशियल बैंकों द्वारा दी गई सेवायें

8. आधुनिक कार्यालय कार्य तथा प्रैक्टिस

9. गुड्स बिजनेस पत्र की आवश्यकता तथा बिजनेस पत्रों की इफिटिंग।

बी—अर्थशास्त्र

10. अर्थशास्त्र की किस्म तथा क्षेत्र

11. मांग और पूर्ति का अर्थ, मांग और पूर्ति का नियम, मांग तथा पूर्ति की लोच।

12. प्रोडक्शन का अर्थ, फैक्टर्स आफ प्रोडक्शन, स्केल आफ प्रोडक्शन, ला आफ रिटर्न, मेजर कंपोनेंट्स आफ वास्ट।

13. माकट का अर्थ : माकट के प्रकार, फ्री कम्पीटीशन के अन्तर्गत मूल्य की सामान्य थ्योरी।

उपरोक्त विवरण प्रत्येक प्रश्नपत्र में पूछे जाने वाले सामान्य पथ प्रदर्शन हैं।

XII. शेड्यूल 'बीबी' के वर्तमान पैराग्राफ के लिए निम्नलिखित द्वारा स्थानापन्न है।

(1) उसने मई या नवम्बर में परीक्षा में ग्राह्यता के लिए प्रत्येक वर्ष 1 फरवरी या 1 अगस्त को आर्टिकलड क्लर्क के रूप में 9 महीने की सेवा या आर्टिकलड क्लर्क के रूप में 9 माह से कम की सेवा या आर्टिकलड क्लर्क के रूप में आंशिक या आर्टिकलड क्लर्क के रूप में आंशिक सेवा पूर्ण की हो तथा;

(2) उसने उस कोचिंग संस्था के प्रमुख से किसी भी पदनाम द्वारा प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया है जो कौंसिल के इसिज के अन्तर्गत उस आशय का हो कि उसने पोस्टल टयूशन स्कीम की ओर से अपेक्षाओं को पूरा किया है।

बशर्ते कि उपरोक्त प्रमाणपत्र उस अवधि के लिए वैध है जो इसके जारी करने की तिथि से माना गया है जो कोचिंग इंस्टीट्यूशन द्वारा निर्दिष्ट किया है, जहां प्रत्याशी एसी शर्तों को पूरा करने के बाद नया प्रमाणपत्र हासिल करता है जो उसकी ओर से कोचिंग संस्थान द्वारा रखा गया है।

(2) उपरोक्त सब-पैराग्राफ में वर्णित कोई प्रत्याशी जो 18 जुलाई 1964 को या उसके बाद पहली बार आर्टिकलड या आर्टिकलड क्लर्क में प्रविष्ट हुआ है। इन्टरमीडिएट परीक्षा में नहीं बैठने दिया जायेगा यदि वह कथित परीक्षा को 12 अवसरों में पास नहीं कर लेता है जोकि आर्टिकल्स या सर्विस के अन्तर्गत आर्टिकलड क्लर्क के रूप में ट्रेनिंग की शुरुआत की तिथि से 10 वर्षों की अवधि के भीतर उपलब्ध हो, जैसा भी मामला हो।

XI. शेड्यूल 'बीबी' के वर्तमान पैराग्राफ 6 के लिए निम्नलिखित पैराग्राफ 6 तथा 6ए द्वारा स्थानापन्न।

6 इन्टरमीडिएट परीक्षा के लिए पेपर्स तथा सिलेबस

(1) 1 अप्रैल, 1983 से पूर्व ली गई परीक्षा के लिए प्रत्याशी को निम्नलिखित दो ग्रुपों में आने वाले विषयों में बैठना होगा :

(शेड्यूल 'बीबी' पैराग्राफ 6 के अन्तर्गत वर्तमान सिलेबस अपरिवर्तित रहेगा तथा उसका उल्लेख कहीं किया गया है)।

(2) 1 अप्रैल, 1983 के बाद ली गई इन्टरमीडिएट परीक्षा

में प्रत्याशी की परीक्षा निम्नलिखित दो ग्रुपों वाले विषयों में की जायेगी :—

ग्रुप 1

पेपर 1 एकाउंटिंग

(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर—अच्छा कार्य ज्ञान

उद्देश्य : वर्तमान वैधानिक अपेक्षाओं तथा वर्तमान व्यावसायिक स्तरों के अनुसार बिजनेस तथा अन्य संस्थानों (बाडीज कार्पोरेट को छोड़) के वित्तीय मामलों तथा ट्रांजेक्शनों के प्रकाश में अकाउंटिंग रिकार्ड्स तथा अन्तिम एकाउन्ट्स को तैयार करने में विद्यार्थियों के ज्ञान की परीक्षा लेना।

विस्तृत विवरण

1. एकाउंटिंग कन्वेंशन्स एंड प्रैक्टिस

(अ) उसके विवरण तथा विभिन्न तरीके,

(ब) स्टॉक वैल्यूएशन,

(स) कैपिटल तथा इन्स्ट्रूमेंट्स में अंतर

2. नेगोशियेबल—इन्स्ट्रूमेंट्स से संबंधित एकाउन्ट्स

3. मैनुफैक्चरिंग ट्रेडिंग, लाभ व हानि, तथा लाभ व हानि एप्रोप्रीएशन, एकाउन्ट्स व बैलेंस शीट्स आफ ट्रेडिंग एंड इण्डस्ट्रियल (साथ में उनकी तैयारी की प्रगति)

4. पार्टनरशिप एकाउन्ट्स साथ में एडमिशन, रिटायरमेंट, डिसेसूशन पीसमील डिस्ट्रिब्यूशन पार्टनरशिप फर्म का लिमिटेड कम्पनी में बदलना।

5. सिंगल इण्टी सहित अपूर्ण रिकार्डों के एकाउन्ट्स तैयार करना

6. रसीद तथा भुगतान एकाउन्ट्स एवं इनकम व व्यय एकाउन्ट्स

7. रसीद तथा व्यय के एकाउन्ट्स सहित सम्बद्ध व्यवसाय के लिए एकाउन्ट्स।

8. कन्साइनमेंट तथा ज्वान्ट वेंचर एकाउन्ट्स/डिपार्टमेंट एकाउन्ट्स तथा ब्रांच एकाउन्ट्स (विदेशी ब्रांचों सहित) रायल्टी, हायर परचेज तथा इन्स्टालमेंट सेल ट्रांजेक्शन, इन्वेस्टमेंट एकाउन्ट्स पैकेज तथा इम्पटोज, गुड्स आन सेल या फ्यूटर्न: वायुज एकाउन्ट्स, कांटेक्ट एकाउन्ट्स।

9. अस्पतालों, शिक्षा संस्थाओं, हास्टेल तथा फार्मस के एकाउन्ट्स

10. लास आफ स्टॉक तथा लास आफ प्रोफिट्स के दावे के लिए इन्वयोरेंस का कम्प्यूटेशन।

प्रश्न पत्र 2 एकाउंटिंग एंड इलीमेंट्स आफ इनकम टैक्स लॉ
सेक्शन ए—कम्पनी एकाउन्ट्स

(50 अंक)

ज्ञान का स्तर : सामान्य ज्ञान

उद्देश्य : वर्तमान वैधानिक अपेक्षाओं तथा व्यावसायिक स्तरों के संबंध में बाडीज कार्पोरेट के ट्रांजेक्शन तथा

वित्तीय मामलों के प्रकाश में एकाउंट्स रिपोर्ट तथा वित्तीय एकाउण्ट्स तैयार करने में विद्यार्थियों के ज्ञान की परीक्षा लेता ।

विस्तृत विवरण (विस्तृत विवरण)

1. शेयरों तथा डिबेंचर्स को जारी करना, प्रीफरेंस शेयर तथा डिबेंचर्स का रिडम्पशन कार्पोरेशन से पूर्व लाभ हानि ।
2. कम्पनी एक्ट 1956 की व्यवस्थाओं में कम्पनी के अंतिम एकाउण्ट्स की तैयारी करना सामान्य में तथा विशेष में कम्पनी एक्ट की शेड्यूल 6 की ।
3. बैंकिंग, इन्श्योरेंस और बिजली कम्पनियों के फाइनेल एकाउण्ट्स तैयार करना ।
4. सिम्पल रेशो एनालिसिस ।
5. एमलगामेशन, एब्जापशन तथा रीकन्स्ट्रक्शन की साधारण समस्याएँ ।
6. गतिविधियों की स्टेट में (साथ में डिफिसिपीसी-सर्मलस एकाउण्ट्स) और निविडेट्स स्टेटमेंट आफ एकाउण्ट्स आन दि वार्डिंग अप ।

सेक्शन बी० इलेमेंट आफ इनकम टैक्स

(50 अंक)

ज्ञान का स्तर : सामान्य ज्ञान ।

उद्देश्य : उस स्तर तक कर निर्धारण करना जिसे प्रत्याशी हासिल करता है । इनकम टैक्स के सिद्धान्तों का सामान्य कार्य ज्ञान ।

विस्तृत विवरण

1. परिभाषा : एग्रीकल्चरल इनकम, एमेकी, एसेमेंट, वर्ष, इनकम कुल आय, इंडियन कम्पनी, व्यक्ति, कम्पनी, कैपिटल एसेजस, चेरिटेबल परपत्र, डिबिडेण्ड, शार्टटर्म कैपिटल एसेजस ।
2. पिछला साल
3. निवास स्तर
4. कुल आय का स्कोप
5. चार्ज आफ इनकम टैक्स ।
6. इनकम टैक्स के चार्ज से छूट ।
7. सिम्पल प्रोबलम क्वेरिंग दि फारगोइंग आन कम्प्यूटेशन आफ इनकम ग्रण्डर वेरियस हेड्स एंड डिटरमिनेशन आफ एसेसेबल इनकम ।

पेपर 3 कास्ट एकाउन्टिंग

(एक प्रश्न पत्र 3 घंटे 100 अंक)

ज्ञान का स्तर : सामान्य ज्ञान

उद्देश्य : कास्टिंग कासेण्ट, मैथड्स एंड सिस्टमस के बारे में विद्यार्थी को सामान्य बुद्धि की परीक्षा लेना ।

विस्तृत विवरण

1. कास्ट एकाउन्टिंग की मूल अवधारण, एलीमेंट आफ कास्ट, क्लासिफिकेशन आफ कास्ट, रिपोर्ट्स तथा एकाउन्टिंग निम्नलिखित को —

(1) मैटीरियल (2) लेबर तथा (3) ओवरहेड्स एंड एसटेनमेंट्स एंड कंट्रोल आफ दि रिलेवेंट कास्ट्स ।

2. एलोकेशन आफ ओवरहेड्स :

क्लासिफिकेशनस आफ ओवरहेड्स—फैक्टरी, एडमिनिस्ट्रेशन, सेलिंग एंड डिस्ट्रिब्यूशन, ओवरहेड्स, बेरियेबल, सेम वेरियबल, तथा फिक्स्ड ओवरहेड्स । डिफरेंट बेसस आफ चार्जिंग ओवरहेड्स साथ में मशान घन्टा दर तथा श्रम घन्टा दर ट्रीटमेंट्स आफ फाइनेन्शियल एक्सपोजर विशेषकर, इन्टेरेस्ट चार्ज, वास्तविक तथा नेशनल दोनों ही ।

3. कास्टिंग के विभिन्न तरीके यथा :—

जाब कास्टिंग
प्रोसेस कास्टिंग
कान्ट्रैक्ट कास्टिंग
ज्वाइंट कास्ट्स
बाइ-प्रोडक्ट कास्ट्स

4. रीकान्सिलेशन आफ फाइनेन्शियल एंड कास्ट रिकॉर्ड्स, इन्टेग्रेटेड सिस्टम आफ कास्ट एंड फाइनेन्शियल एकाउण्ट्स ।

5. कान्सेप्ट्स आफ डायरेक्ट कास्टिंग इलमेन्टरी प्रिंसिपल्स आफ मार्जिनल कास्टिंग एंड स्टेण्डर्ड कास्टिंग ।

6. कास्ट डेटा तथा सूचनाएं तैयार करना व प्रस्तुत करना विशेषकर कास्ट डेटा का टेबुलेशन, कास्टशीट्स तथा कास्ट स्टेटमेंट तैयार करना ।

प्रश्न पत्र 4 आडिटिंग

(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर : सामान्य ज्ञान

उद्देश्य : आडिटिंग के तकनीकी तथा तरीकों के संबंध में विद्यार्थी की समझ की परीक्षा तथा उसको नार्मल प्रैक्टिकल स्थितियों में लागू करना ।

विस्तृत विवरण :

1. आडिट के मूल सिद्धान्त आडिट का उद्देश्य, एक्सप्रेसिंग एक ऑपिनियन आन स्टेटमेंट्स आफ एकाउण्ट्स, इम्पीलीकेशन एंड रिगार्ड डिटेक्शन आफ एरर्स एंड फाल्ट्स ।

2. आडिट के विभिन्न तरीके—स्टेट्स के अंदर आडिट, फर्म तथा निजी व्यवसायों के एकाउण्ट्स का आडिट, ट्रस्ट एकाउण्ट्स का आडिट, सहकारी समितियों का आडिट ।

3. स्वतंत्र आडिट के लाभ ।

4. कन्डक्ट आफ आडिट—आडिट प्रोग्राम—आडिट नोट बुक, आडिट फाइलें, स्थायी आडिट फाइलें, वर्किंग पेपर।

5. इन्टरनल कन्ट्रोल इन्टरनल आडिट स्ट्रेचुररी आडिट के संदर्भ में इम्प्लीकेशंस

6. बौचिंग पेमेंट जनरल कंसिडरेशन बेजेज कैपिटल, एक्सपेंडिचर अन्य भुगतान तथा खर्च।

7. बौचिंग रिसीट्स—जनरल कान्टिडरेशन—कैशसेल्स रिसीट फार्म क्रेडिट कस्टमर्स अन्य रसीदें।

8. बैंक में तथा उसके बाहर बौचिंग पेमेंट कैश बुकों से बैंक के स्टेटमेंट का रिकॉसिलेशन।

9. कैश इन हैण्ड तथा पुस्तकों में कैश का देखना।

10. ट्रेडिंग ट्रांजेक्शनों का आडिट बौचिंग कैश तथा क्रेडिट परचेजेज—फारवर्ड परचेजेज परचेज रिटर्नस दि सप्लायर्स लेजर।

11. बौचिंग कैश तथा क्रेडिट सेल्स गुड्स आफ कन्साइनमेंट सेल आन एप्रूवल बेसिस—हायर परचेज एग्रीमेंट के अंतर्गत बिक्री रिटर्नविल कन्टेन्स ग्राहकों को देय विभिन्न किस्म के (अलाउन्स—सेल रिटर्न्स सेल्स लेजर)

12. सप्लायर्स के लेजरों तथा ऋणों के लेजरों का आडिट सेलूफ बैलेंसिंग तथा सलेक्शन बैलेंसिंग मिस्टम कुल कन्ट्रोल एकाउण्ट्स लाम लीफ तथा कार्ड लेजर्स—कन्फर्मिटरी स्टेटमेंट्स क्रेडिट कस्टमर्स और सप्लायर्स से बुरे तथा संदिग्ध ऋण की व्यवस्था।

13. इम्पर्सनल लेजर का आडिट—कैपिटल एक्सपेंडिचर डिफर्ड रेवेन्यू एक्सपेंडिचर तथा रेवेन्यू एक्सपेंडिचर आउट स्टैंडिंग एक्सपेंसेज तथा इनकम रिपेयर्स तथा रिन्थूवल्स रिजर्व तथा प्रोवीजन के मध्य अंतर एकाउंटिंग के आधार पर इम्प्लीकेशन आफ चेंज—

14. डिप्रोप्रियेशन जनरल कंसिडरेशन विभिन्न एसेट्स के लिए तथा उनकी योग्यताओं पर डिप्रिसियेट की व्यवस्था के लिए मुख्य तरीके कम्पनी एक्ट के अंतर्गत वैधानिक अपेक्षाएं।

15. दि वेल्थ्यूेशन एंड वैरिफिकेशन आफ असेट्स—जनरल प्रिंसिपलस फिक्स्ड एसेट्स वेस्टिंग एसेट्स करेन्ट एसेट्स इनवेस्टमेंट्स इनवेन्टरीज फ्री होल्ड तथा लीज होल्ड प्रापर्टी लोन, बिल्स रिसीवेबल, मण्डरी डैटर, पलांट और मशीनरी, पेटेन्ट्स।

16. वैरिफिकेशन आफ लायबिलिटीज।

17. अपूर्ण रिकार्ड आडिट तथा कम्प्लिकेशन।

18. विभिन्न किस्मों के प्रण्डरटेकिंग में आडिट में विशेष प्वाइन्ट अर्थात् शिक्षा संस्थानों, होटलों, क्लबों, अस्पतालों आदि में (बैंक तथा इनस्यांन्स कम्पनी को छोड़)

19. लिमिटेड कम्पनियों का आडिट—विभिन्न दशाओं में आडिटर्स की नियुक्ति—आडीटर का स्तर—आडीटर के अधिकार व कर्तव्य आडीटर की रिपोर्ट।

20. शयेर कैपीटल का आडिट तथा ट्रांसफर आफ शयेर्स।

ग्रुप 2

प्रश्न पत्र 5 मर्केंटाइल लॉ, कम्पनी लॉ तथा इण्डस्ट्रियल लॉ
(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर : सामान्य ज्ञान।

उद्देश्य : कानून की उन शाखाओं में प्रत्याशी का निर्धारण करना जिसे प्रत्याशी को समझाया गया है तथा जिनमें उसे अपने व्यावसायिक कार्य करना है।

विस्तृत विवरण :

1. इंडियन कान्ट्रेक्ट एक्ट—पूरा।
2. नेगोशियेबल इन्स्ट्रूमेंट्स एक्ट पूरा।
3. इंडियन पार्टनरशिप एक्ट पूरा।
4. सेल आफ गुड्स एक्ट पूरा।
5. पेमेंट आफ बोनस एक्ट पूरा।
6. कम्पनीज एक्ट सेक्शन 1 से 145 तक निम्नलिखित के मूल सिद्धांत।
7. आरबिट्रेशन एक्ट।
8. इंडियन ट्रस्ट एक्ट।
9. प्रोवीडेंट फंड।
10. ग्रेजुटी भुगतान एक्ट

7, 8, 9 तथा 10 में दिखाये गये एक्टों में विद्यार्थी को बोर्ड आफ स्टडीज द्वारा जारी की गई सामग्री से पृथक् जाने की आवश्यकता नहीं है।

प्रश्न पत्र 6 बिजनेस मैनेजमेंट एंड स्टेटिस्टिक्स
(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर : सामान्य ज्ञान।

उद्देश्य : क्वेन्टिटिव टर्मस में बिजनेस समस्या के संश्लेषण में विद्यार्थी की योग्यता को देखना।

ए—बिजनेस मैथेमेटिक्स

(50 अंक)

विस्तृत विवरण

1(ए) सीक्वेंस तथा सीरीज।

मिक्सेड तथा सीरीज का अर्थ : फिनिट तथा इन्फिनिट सीरीज, अर्थमेटिक एंड ज्यामेट्रिक प्रोग्रेशन, समेशन आफ लिमिट कन्वर्शन के लिए अर्थ तथा प्रयोग और डायवर्जेंस सीरीज।

2. फंक्शनस तथा उनका एप्लीकेशन।

परिभाषा : टाइप कंस्ट्रक्शन ब्रेक इवेन एनालिसिस का एप्लीकेशन, लिनर, क्वेड्रेटिक एंड हायर डिग्री पालीनामियल फंक्शनस, एक्सपेंडिचर एंड लोगरिथमिक फंक्शन।

3. सर्कुलर फंक्शन तथा ट्रिगनोमेटरी

इलीमेंट्स आफ ट्रिगनोमेटरी एंड सर्कुलर फंक्शन्स, एप्लीमेंट्स आफ ट्रिगनोमेटरी एंड सर्कुलर फंक्शन्स, ट्रिगनोमेटरी फंक्शन्स स्टेण्डर्ड एंगल्स ।

4. कोऑर्डिनेशन ज्यामेट्री ।

इन्ट्रोडक्शन टू कार्टिसन ज्यामेट्री, दो प्लान्टो के अन्तर, कोऑर्डिनेट्स आफ मिड प्वाइन्ट्स, दि स्टेट लाइन, स्लाप आफ ए स्टेटलाइन ।

5. कैलकुलेस

परिभाषा : अर्थ, विभिन्न आर्डर डिटिबेरिक्स के नियम तथा इन्टरग्रोडेशन, मैक्सिमम एंड मीनिमम आफ यूनीयेरियेट फंक्शन, एप्लीकेशन आफ मैक्सिममा, मिनिमा एंड प्वाइंट्स आफ इन्फ्लेक्शन ।

(बी) एक रूपता : एकता का अर्थ तथा नियम : अपूर्ण एवं पूर्ण एकता : साधारण प्रार्थना पत्र ।

6. बैकटर्स तथा मैट्रिक्स

(ए) बैकटर्स : बैकटर्स का अर्थ तथा किस्में : बैकटर्स पर साधारण संचालन जिसकी अनुपपता मैट्रिक्स आपरेशन से है ।

(बी) मैट्रिक्स : अर्थ तथा संचालन : मैट्रिक्स वर्शन, लाइने-बर इन्वेपेण्डेस : लिनर इक्वेशंस का हल ।

7. लाइनर प्रोग्रामिंग :

लाइनर प्रोग्रामिंग समस्याओं का व्यवस्थापन ।

बी—स्टैटिस्टिक्स

(50 अंक)

1. कार्रिलेशन तथा रिग्रेशन (लाइनर तथा नॉन-लीनियर केवल)

2. एसोसियेशन का टेस्ट 2×2 टेबल के लिए केवल ।

3. प्रोबेबिलिटी तथा एक्सपेक्टेड वैल्यू ।

4. थोरेटिकल डिस्ट्रिब्यूशन—बाईनामिया पोइसन तथा नार्मल के मूल तत्व

5. सैम्पलिंग तथा इसके प्रयोग, सैम्पलिंग के तरीके स्टैटिस्टिक्स तथा पैरामिथम, सैम्पलिंग डिस्ट्रिब्यूशन तथा स्टेण्डर्ड इरॉर्स कान्सेप्ट एकाउंटिंग रिकार्ड और फीजिकल प्रोपर्टी की सैम्पिंग ।

6. सिगनिफिकेस जैड, टी एक्स 2 का टेस्ट ।

7. बैरिपेस का संश्लेषण तथा एफ टेस्ट ।

8. टाइम सीरीज का संश्लेषण ।

(ए) डीकम्पोजिशन के तरीके : इस्टीमेट की गलतिया ।

(बी) ट्रेन्ड का हिसाब किताब करना : एस्टीमेट की गलती; सीजनल साइक्लीकल तथा इरेगुलर वेरियेशन के लिए इण्डेक्स की कैलकुलेशन ।

9. फोरकास्टिंग एंड बिजनेस वैरोमीटर्स—विभिन्न तरीके ।

10. इन्डेक्स नम्बर—अर्थ, सावधानिया, उपयोग मूल गणना तथा प्रमाणा इन्डेक्स, इसिपिलिंग, चैन बेस तरीका तथा कान्सिस्टेंसी के परीक्षण ।

11. इलेमेंट्स आफ स्टैटिस्टिकल क्वालिटी कंट्रोल चार्ट्स का प्रयोग ।

12. एप्लीमेंट्स आफ स्टैटिस्टिकल डिजीजन थ्योरी जिसमें वैमियेन डिजीजन रूल्स भी शामिल हैं ।

परीक्षा पत्र 7 आर्गनाइजेशन एवं मैनेजमेंट तथा इकनामिक्स

एक परीक्षा पत्र—तीन घंटे—100 अंक

ज्ञान का स्तर सामान्य ज्ञान

उद्देश्य आर्गनाइजेशन तथा मैनेजमेंट (1) विद्यार्थियों का मैनेजमेंट के मूल तरीकों तथा आर्गनाइजेशन प्रैक्टिसिंग की जानकारी कराना ।

(2) कुछ आधुनिक प्रणालियों का वर्णन तथा

(3) विद्यार्थियों को कुल मैनेजमेंट प्रक्रिया के विचारों में इसके मल्टी डिमिन्शनरी परसेप्टिव की जानकारी करवाना ।

(बी) इकनामिस्ट : विद्यार्थियों को देश की आर्थिक प्रगति के बारे में जानकारी देना विशेषकर उस राज्य की जिसमें अर्थव्यवस्था रखी गई है ताकि वे अपने तारों और की आर्थिक दशाओं से अच्छी तरह जानकारी हासिल कर सकें ।

(ए) आर्गनाइजेशन एंड मैनेजमेंट

(50 अंक)

विस्तृत विवरण

1. दि मैनेजमेंट प्रोसेस,

मैनेजमेंट का अर्थ, प्लानिंग, आर्गनाइजेशन, स्टाफिंग डायरेक्शन व कंट्रोल, यूनिफिकेशन तथा कोऑर्डिनेशन आफ मैनेजमेंट एक्टिविटीज ।

2. प्लानिंग

नीति निर्धारण, स्ट्रेटेजी फार्मुलेशन एंड आपरेशन प्लानिंग, नीति निर्धारण करने की प्रक्रिया ।

3. आर्गनाइजेशन

फंक्शनल क्लामिफिकेशन, एक्टिविटी ग्रुपिंग टास्क एलोकेशन, स्थान आफ सुपरविजन एवं आर्गनाइजेशन स्ट्रक्चर लाइन व स्टाफ कान्सेप्ट अथरिटी तथा उत्तरदायित्व डेलीगेशन, सेन्टलाइजेशन बनाम डी-सेन्टलाइजेशन

4. विवरण,

मैनेजमेंट की किस्म लीडरशिप कम्युनिकेशन उद्देश्य ।

5. कंट्रोल,

उद्देश्य कंट्रोल के सिद्धान्त व प्रक्रियाएँ

6. मैनेजमेंट के मानवीय पहलू
मानवीय आवश्यकताएँ, ग्रुप डाइनेमिक्स, मैनेजमेंट आफ चेंज।

बी इन्वार्मिक्स

(50 अंक)

1. भारत में आर्थिक विकास—इसका भविष्य तथा रुकावट।

2. जनसंख्या।

3. कृषि—इसका विकास, इसकी समस्याओं तथा सम्भावित माप जो आर्थिक विकास के लिए आवश्यक है।

4. भारतीय उद्योग—इसका चित्र, भारतीय उद्योगों का स्वतंत्रता के बाद विकास, उसकी समस्याएँ तथा संभावनाएँ, औद्योगिक विकास के लिए आवश्यक कदम।

5. भारत में धन तथा बैंकिंग : भारत की फिक्ल नीति स्वतंत्रता के उपरान्त।

6. भारत का अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार : निर्देशन तथा कम्पोजीशन, स्वतंत्रता प्राप्ति के बाद विकास, इसकी समस्याएँ तथा संभावनाएँ, विकास के लिए आवश्यक कदम, व्यापार सन्तुलन तथा भुगतान की विधि और एक्सचेंज प्रणाली।

उपरोक्त विवरण उन प्रश्नों के सामान्य पथदर्शन के रूप में है जिन्हें प्रत्येक परीक्षा पत्र में पूछा जा सकता है।

इन्टरमीडिएट परीक्षा पास करने के लिए अपेक्षाएँ

(1) इन्टरमीडिएट परीक्षा में सामान्यतया वह विद्यार्थी उत्तीर्ण घोषित समझा जाएगा जबकि वह :

(ए) वह दोनों ही ग्रुपों में साथ साथ एक ही सितिंग में कम से कम 40% अंक प्रत्येक प्रश्न पत्र में प्रत्येक ग्रुप में तथा प्रत्येक ग्रुप में समस्त प्रश्न पत्रों में कुल अंकों का 50% प्राप्त कर लेता है।

(बी) वह एक परीक्षा में एक ग्रुप में पास घोषित किया जाता है तथा शेष ग्रुप में किसी भी बाद की परीक्षा में, एक सितिंग में कम से कम 40% अंक प्रत्येक प्रश्न पत्र में प्रत्येक ग्रुप में तथा कुल अंकों का कम से कम 50% जो उस ग्रुप के सभी प्रश्न पत्रों के कुल योग का हो, को प्राप्त करता है।

(सी) वह दोनों ही ग्रुपों के साथ साथ ली गई परीक्षाओं में कम से कम 40% अंक दोनों ग्रुपों के प्रत्येक परीक्षा पत्र में साथ-साथ उसी परीक्षा में तथा साथ-साथ लिये गये दोनों ग्रुपों के कुल अंकों का कम से कम 50% प्राप्त कर पास घोषित किया जाता है।

(2) ऐसा होते हुए भी उपरोक्त उप-पैराग्राफ (1) में वर्णित कोई भी जिसे किसी प्रत्याशी के इन्टरमीडियेट परीक्षा की ग्रुप 1 तथा ग्रुप 2 परीक्षा का सब पैराग्राफ (1) पैराग्राफ (6) जो इस अनुसूची के हैं तथा जो 1 अप्रैल, 1983 के पूर्व ली गई थी, में क्रमशः ग्रुप 1 या

ग्रुप 2 में बैठने से 1 अप्रैल, 1983 के बाद ली गई इस अनुसूची के पैराग्राफ 6 के सब-पैराग्राफ (2) के अधीन इन्टरमीडियेट परीक्षा में प्रविष्ट होने पर छूट प्राप्त होगी तथा वह इन्टरमीडियेट परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित किया जायेगा यदि शेष ग्रुप की प्रत्येक परीक्षा में कम से कम 40% अंक और उस ग्रुप के समस्त परीक्षा पत्रों में न्यूनतम 50% अंक प्राप्त कर ले।

(3) ऐसा होते हुए भी उपरोक्त सब-पैराग्राफ के क्लाम (ए) तथा (बी) में वर्णित कुछ भी कोई प्रत्याशी किसी ग्रुप वाले एक प्रश्न पत्र में फेल हो जाता है किन्तु ग्रुप के शेष प्रश्न पत्रों में कुल अंकों का 60% न्यूनतम प्राप्त कर लेता है तो वह उस ग्रुप में पास समझा जायेगा यदि वह शीघ्र की आगामी तीन परीक्षाओं में उन प्रश्न पत्रों में जिसमें वह फेल हुआ है उस प्रश्न पत्र में कम से कम 40% अंक प्राप्त कर लेता है।

(4) ऐसा होते हुए भी सब-पैराग्राफ के क्लाम (ए) व (बी) में उल्लिखित कोई भी चीज कोई प्रत्याशी जो सब-पैराग्राफ (3) द्वारा नहीं लिया जाता एक ग्रुप में एक या अधिक परीक्षापत्रों में फेल हो जाता है किन्तु उस ग्रुप के किसी भी प्रश्न पत्र में या प्रश्न पत्रों में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त कर लेता है तथा उस ग्रुप के शेष प्रश्न पत्रों में प्रत्येक में कम से कम 30% अंक प्राप्त कर लेता है तो वह उस प्रश्न पत्र या प्रश्न पत्रों में जिसमें उसने 60% से कम अंक प्राप्त किए हैं, आगामी तीन शीघ्र होने वाली परीक्षाओं के किसी भी एक या अधिक में प्रवेश के लिए ग्राह्य होगा तथा वह उस ग्रुप में पास घोषित समझा जायेगा यदि वह एक ही अक्सर में ऐसे प्रश्न पत्रों में न्यूनतम 40% अंक प्राप्त कर लेता है और उस ग्रुप के समस्त प्रश्न पत्रों में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त कर लेता है, जिसमें उपरोक्त से सम्बन्धित पहले दी गई परीक्षा में वे प्रश्न पत्र भी सम्मिलित हैं जिसमें उसने कम से कम 60% अंक प्राप्त किए हैं।

(5) किसी प्रत्याशी द्वारा 1 अप्रैल 1983 के पूर्व इस अनुसूची के पैराग्राफ 6 के सब-पैराग्राफ (1) के अन्तर्गत ली गई इन्टरमीडियेट परीक्षा में सब-पैराग्राफ (3) या सब-पैराग्राफ (4) के अधीन एक या अधिक प्रश्न पत्रों में ली गई छूट, 1 अप्रैल 1983 के उपरान्त इस अनुसूची के पैराग्राफ 6 के सब-पैराग्राफ (2) के अन्तर्गत ली गई इन्टरमीडियेट परीक्षा में सही समझी जायेगी यदि प्रत्याशी ने इस छूट का लाभ 1 अप्रैल 1983 से पूर्व प्राप्त न किया हो।

(XV) अनुसूची "बी बी" के वर्तमान पैराग्राफ 7 के लिए निम्नलिखित प्रयुक्त है :

कोई भी प्रत्याशी अंतिम परीक्षा में नहीं बैठने दिया जायेगा जब तक कि :

(1) उसने इन्टरमीडियेट की इन व्यवस्थाओं के अधीन या तो इन्टरमीडियेट परीक्षा पास न की हो, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1948 के अधीन प्रथम परीक्षा पास न की

हो या चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस रेगुलेशन 1949 के अन्तर्गत प्रथम परीक्षा पास करने में छूट न मिल गई हो तथा

(2) उसने मई या नवम्बर में ली गई परीक्षा की ग्राह्यता के लिए प्रत्येक वर्ष की फरवरी की पहली तिथि या अगस्त की पहली तिथि को या तो आर्टिकल क्लर्क की सेवा पूर्ण कर ली हो तथा कुछ भाग आडिट क्लर्क का या अंशतः आर्टिकल क्लर्क और अंशतः आडिट क्लर्क की सेवायें पूर्ण कर ली हों जिसके लिए सदस्य के रूप में प्रवेश के लिए उसे सेवा करने को कहा गया है या उसने अभी ऐसी सेवा के नौ महीने की और सेवा करनी है।

छूट

उपरोक्त नौ महीने की अवधि को गिनते पर आर्टिकल क्लर्क के मामले में 138 दिनों से अधिक तथा आडिट क्लर्क के मामले में 184 दिनों से अधिक की ली गई छुट्टियां आर्टिकल या आडिट सेवाओं के अन्तर्गत अभी और समय समझा जायेगा जैसा भी मामला हो।

(3) वह कीचिंग संस्थान के प्रमुख से किसी नाम पद द्वारा जो कौमिल की एजेंसी के अन्तर्गत दिया गया प्रमाण-पत्र इस आशय का प्रस्तुत करता है कि पोस्टल ट्यूशन स्कीम की ओर से उसने अपेक्षाओं को पूरा कर लिया है, तथा

(4) इण्टरमीडिएट परीक्षा तथा अंतिम परीक्षा के प्रथम प्रवेश के उत्तीर्ण करने के बीच अंतिम दो परीक्षाओं के बीच का समय रहा है।

बशर्ते कि प्रत्याशी के मामले में जिसने इण्टरमीडिएट परीक्षा उसकी प्रैक्टिकल ट्रेनिंग की अवधि के अंतिम 6 माह के भीतर या उसकी प्रैक्टिकल ट्रेनिंग की अवधि की पूर्णता के बाद चाहिए, इण्टरमीडिएट परीक्षा तथा फाइनल परीक्षा में प्रथम प्रवेश को पास करने के मध्य केवल एक अंतिम परीक्षा का अवकाश हो।

XVI अनुसूची "बी बी" के वर्तमान पैराग्राफ 9 के लिए निम्नलिखित पैराग्राफ 9 तथा 9 ए

9. फाइनल परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र तथा सिलेक्स

(1) 1 अप्रैल 1984 से पूर्व ली गई अंतिम परीक्षा के लिए कोई भी प्रत्याशी निम्नलिखित तीन ग्रुपों में आने वाले विषयों में परीक्षा देगा (अनुसूची "बीबी" पैराग्राफ 9 के अंतर्गत वर्तमान सिलेक्स अपरिवर्तित रहेगा तथा वह यहाँ उल्लिखित नहीं है)

(2) 1 अप्रैल 1984 के बाद ली गई परीक्षा में प्रत्याशी निम्नलिखित दो ग्रुपों वाले विषयों में परीक्षा देगा।

ग्रुप 1

प्रश्न पत्र 1 एडवांस्ड एकाउन्टिंग

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे 100 अंक)

ज्ञान का स्तर : अच्छा ज्ञान

उद्देश्य एकाउन्टिंग के सिद्धान्तों तथा प्रक्रियाओं से संबंधित

विद्यार्थियों की बुद्धि का परीक्षण तथा साथ ही विभिन्न प्रैक्टिकल स्थितियों पर उसको लगाने की योग्यता।

विस्तृत विवरण

1. कम्पनी एकाउन्ट्स की एडवांस्ड समस्याएँ।

2. स्पेशल प्रोडलम्स आफ एमलगामेशन, एक्सापर्सन एंड रिकान्ट्रक्शन (स्कीम तथा रिपोर्ट की तैयारी को छोड़ कर) होलिंग एंड सबसिडरी कम्पनी, एंड कन्सोलिडेटेड एकाउन्टिंग।

3. बेसिक पोस्टुलेट्स आफ एकाउन्टिंग थ्योरी एंड जनरल एक्सेटेड एकाउन्टिंग प्रिंसिपल एंड प्रैक्टिस जिनसे इन्स्टीट्यूट आफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स आफ इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त है।

4. प्रीपरेशन आफ फाइनेशियल स्टेटमेंट्स फार प्रास्पेक्ट्स

5. डिजायन आफ एकाउन्ट्स एंड प्रीपरेशन आफ फाइनेशियल डेटा

6. लिमिटेशनस आफ फाइनेशियल स्टेटमेंट्स इण्टर-प्रीटेशन एंड एनालिसिस आफ फाइनेशियल स्टेटमेंट्स साथ में इण्टरप्रेटेशन तथा एनालिसिस फाइनेशियल डेटा रेशो एनालिसिस रिलेशनशिप आफ डिफरेंट आइटेम्स की एकाउन्टिंग रेशो द्वारा नापना दो विभिन्न रेशो की काउन्टर चैक लिमिटेशनस आफ रेशो

7 स्टेटमेंट्स आफ सोर्सेज तथा एफ्लिकेशन आफ फण्ड्स कम्पेरिटिव स्टेटमेंट्स एनालिसिस इन्टरफर्म कम्पोजिशन

प्रश्न पत्र 2 मैनेजमेंट एकाउन्टिंग

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे 100 अंक)

ज्ञान का स्तर : अच्छा कार्य ज्ञान

उद्देश्य उस विस्तार तक कर निर्धारण करना जिसके लिए विद्यार्थी प्रयोग करने के योग्य है तथा किसी आर्गनाइजेशन के फाइनेशियल मैनेजमेंट के तरीकों एवं टेक्नीक की व्याख्या करना

विस्तृत विवरण

1. फाइनेशियल मैनेजमेंट के उद्देश्य तथा तरीके मैनेजमेंट के सम्पूर्ण क्षेत्र में फाइनेशियल मैनेजमेंट का स्थान फाइनेशियल मैनेजमेंट तथा मैनेजमेंट के अन्य क्षेत्रों जैसे प्रोडक्शन, प्रोक्योरमेंट मार्केटिंग व परमोनल में सम्बन्ध

मैनेजमेंट के विन्तीय कार्यकलाप का आर्गनाइजेशन जार्ट एकाउन्टिंग तथा फाइनेस फक्शनस का केन्द्रीकरण तथा वि-केन्द्रीकरण

2. अल्पकालीन तथा बृहद्कालीन वित्तीय प्लानिंग कैपिटल बजटिंग तथा लांग टर्म और शार्ट टर्म फाइनेंस कास्ट्स आफ कैपिटल के स्रोत

कैपिटल इशु पर नियंत्रण साथ में बजटिंग बोनस शेयर्स प्रीपरेशन आफ बजटिंग केणफलो स्टेटमेंट्स एंड इक्वैल्यूशन

3. मैनेजमेंट्स आफ वार्षिक कैपिटल

कन्ट्रोल आफ इन्वेन्टरीज रिमीवेबल एंड क्रेडिट पालिसी कैश बजट तैयार करना

4. कैपिटल बजटिंग तथा टेक्नीक इवेनुएशन आफ कैपिटल प्रोजेक्ट यथा पे बैंक पीरियड नेट आफ रिटर्न, डिस्काउन्टेड कैश फ्लो आदि के लिए टेक्नीकल फार कन्ट्रोल आफ कैपिटल बजटिंग, क्रिटिकल पे मैदंड (सी०पी०एम०/पी०ई०आर०टी०)

5. डिक्लीरेट पालिसी

6. पालिसी तैयार करना साथ में डिग्रीसियेशन एकाउंटिंग फार रिफ्लेक्शनमें कास्ट

7. फाइनेशियल स्टेटमेंट एनालिसिस तथा रिपोर्ट तैयार करना

8. मैनेजमेंट आफ इन्वेस्टमेंट पोर्टफोलियो

9. फाइनेशियल मैनेजमेंट साथ बिजनेस एक्सपेंशन का संदर्भ और कन्ट्रोल

10. वित्तीय प्लानिंग के संबंध में टेक्स इम्प्लिकेशन तथा कश फ्लो स्टेटमेंट्स

प्रश्न पत्र 3 आडिटिंग

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे 100 अंक)

ज्ञान का स्तर : अच्छा ज्ञान

उद्देश्य यह देखना कि प्रत्याशी ने वर्तमान आडिटिंग प्रैक्टिस और प्रोसीजर्स के अच्छे ज्ञान को हासिल कर लिया है।

विस्तृत विवरण

1. आडिट की प्लानिंग और प्रोग्रामिंग

आडिट कार्य की प्लानिंग और प्रोग्रामिंग—कार्य की दशा तथा उसमें आने वाले उत्तरदायित्व की डिग्री के संदर्भ द्वारा आडिटर्स के कार्यालय में सहायता के विभिन्न स्तरों के मध्य कार्य विभाजन—गुपर बिजनेस की समस्याएँ तथा आडिट नोट्स तथा वर्क पेपर्स की मीनियर अस्टैंडेंस और पार्टनर्स द्वारा मूल्यांकन करना—पार्टनर तथा प्रिंसिपल की जिम्मेदारी तथा वह तारीख जिसमें ऐसी जिम्मेदारियाँ जो सौपी जा सकती हैं—आडिट कार्य के फ्लो की प्लानिंग, उदाहरण के लिए इन्टरिम आडिट्स, कन्टीनुअस आडिट्स आदि द्वारा।

2. इन्टरनल आडिट के तरीकों और टेक्नीकल जाँ उस उद्देश्य के लिए किए गये हैं, की गणना तथा साथ में क्वेशनरीज अप्रॉच और फ्लो चार्ट्स के माध्यम से अप्रॉच

3. इन्टरनल और इक्वूनल आडिट में संबंध—एक्स्टर्नल आडिट के लिए इन्टरनल आडिट की स्वीकृति।

4. विस्तृत परीक्षण स्टेचुअरी आडिट के द्वारा बॉर्डर आफ डायरेक्टर्स तथा या मैनेजमेंट के आगने सामने कम्पनी एक्ट के अंतर्गत सदस्यों की रिपोर्टिंग का आधार सर्टिफिकेट्स की स्वीकृति का महत्व रीप्रिजेंटेशन के पत्रों की पुष्टि मैनेजमेंट द्वारा आदि

5. आडिट के उद्देश्य के लिए आडिट बैंक के आवेदन की तकनीक अर्थात् स्टैंडिस्टिकल सम्पादन ली जाने वाली

सावधानियाँ आडिटर्स का उत्तरदायित्व जब टेस्ट बैंक के आधार पर आडिट किया जा रहा हो।

6. कम्पनी एक्ट के अंतर्गत स्टेचुअरी माँग के संबंध में आडिटर्स का उत्तरदायित्व आंचों के आडिट के संदर्भ में स्टेचुअरी आडिटर्स का उत्तरदायित्व—स्टेचुअरी आडिटर तथा आंच आडिटर के मध्य संबंध ज्वाइंट आडिट तथा ज्वाइंट आडिटर्स के उत्तरदायित्व : ट्रू एंड फेयर की धारणा तथा कम्पनी के आडिट के संबंध में इस धारणा के फ्लो आउट के आडिट के संबंध में इस धारणा के फ्लो आउट पर उत्तरदायित्व कम्पनी एक्ट की व्यवस्थाओं में जहाँ तक वे आडिटर तथा एकाउन्टेड को प्रभावित करती हैं।

मैनेजमेंट से सूचनाएँ और जवाब प्राप्त करने का महत्व, उनके ऊपर रखी गई डिग्री आफ रिलायस सामान्य रूप से स्वीकृत आडिटिंग प्रैक्टिस की धारणा, जनरली अक्सपेक्टेड आडिटिंग प्रैक्टिसिज के संदर्भ में आडिट को पूरा करने का महत्व।

7. डिवाइडेन्स तथा डिक्लीजिवल पोकिटस फाइनेशियल, सीगल और पालिसी कन्सिडरेशन

8. बैंकों तथा इन्स्योरेंस कम्पनियों के आडिट का विशेष महत्व

9. विशेष आडिट तरीके यथा फिटनेसेज फीजीकल बेरिफिकेशन आफ इन्वेस्टीज एंड अदर एसेट्स प्राप्त योग्य तथा देने योग्य एकाउन्ट्स के सीधा वितरण आदि।

10. समस्त भूल पर एकाउन्ट्स को रिव्यू—बैलेंसशीट आडिट प्रतिगत एकाउन्टिंग रेशों, स्रोत तथा फण्ड्स के आवेदन आदि के संदर्भ में।

11. आडिट रिपोर्ट में आडिट रिपोर्ट तथा योग्यताएँ—आडिट रिपोर्ट की ड्राफ्टिंग एकाउन्ट्स के ऊपर नोट-नोट्स तथा क्वालिफिकेशन्स के मध्य भेद।

12. बैलेंस शीट डेट के बाद होने वाली घटनाएँ।

13. आडिटर्स के अधिकार कर्तव्य तथा देयताएँ साथ में उनकी आंशिक देयता—दशा तथा उसकी सीमा

14. प्रोफेशनल इथिक्स तथा कोड आफ कण्डक्ट

15. स्पेशल पत्र के लिए सर्टिफिकेट जैसे बोनस एक्ट के अंतर्गत सर्टिफिकेट आफ बोनस कमप्यूटेशन इम्पॉर्ट-एक्सपोर्ट कन्ट्रोल अथॉरिटी के लिए आदि।

सर्टिफिकेट तथा रिपोर्ट में अंतर

सर्टिफिकेट की ड्राफ्टिंग, मत आदि साथ ही विशेष इनक्वारीयाँ या जाँच पड़ताल से संबंधित पत्रों की ड्राफ्टिंग—एमल्गामेशन, रीफनक्वयान बिजनेस के परचेज या सैल की योजना बनाना।

16. कम्पनीज एक्ट के अंतर्गत विशेष आडिट तथा जाँच पड़ताल

17. कास्ट आडिट तथा टैक्स आडिट

18. धारा 619 के अंतर्गत कन्ट्रोलर एंड आडिटर जनरल के अनुदेशों सहित पब्लिक सेक्टर कम्पनियों के आडिटर्स में विशेष प्वाइन्ट।

19. कन्सेप्ट आफ प्रोपर्टीज एंड एफिमियेन्सी आडिट।

20. प्रास्पेक्टस के लिए स्पेशल रिपोर्ट।

21. नान-आडिट क्लाइंट्स को विशेष सेवायें प्रदान करने में होने वाली समस्याएँ—ली जाने वाली सावधानियाँ, क्लाइंट्स के स्टेशुरी आडिटर के साथ पत्र व्यवहार करते समय अपेक्षाएं।

22. एकाउन्टिंग एवं आडिटिंग मामलों को देखने वाले इन्स्टीट्यूट आफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स द्वारा जारी की गई स्टेटमेंट्स तथा इन्स्टीट्यूट द्वारा पुष्ट किये गये एकाउन्ट्स स्टैंडर्ड्स।

23. चैनाइज्ड तथा कम्प्यूटराइज्ड एकाउन्ट्स के आडिट तथा उनमें आने वाली समस्याएँ।

प्रश्न पत्र 4 कास्ट सिस्टम्स तथा कास्ट कंट्रोल

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे—100 अंक)

अपेक्षित ज्ञान का स्तर: अच्छा कार्य ज्ञान

उद्देश्य:—यह देखना कि प्रत्याशी कास्ट एकाउन्टिंग तथा तकनीकी के तरीकों और उसे चलाने के योग्य किस सीमा तक है।

विस्तृत विवरण

1. कास्टिंग विभाग की आर्गनाइजेशन तथा इसका अन्य विभागों से संबंध।

2. कास्टिंग सिस्टम्स की उत्पापना तथा उसका संगो-धन फार्मस तथा रिकार्डों का विभाजन—कम्पनी एक्ट के अधीन अपेक्षित रखे जाने वाले रिकार्ड कास्ट रिसर्स के अनु-रक्षण के लिए मैकेनिकल का प्रयोग।

3. बजट तथा बजटरी कंट्रोल, मास्टर बजट तैयार करने के लिए फंक्शनल बजट, कैपिटल एक्सपेंडिचर बजट, फिक्स्टड तथा फ्लेक्सिकल बजट, उत्तरदायित्व एकाउन्टिंग।

4. स्टैंडर्ड्स कास्टिंग तथा बैरिपेस एनालिसिस—मैरीटियल लैबर तथा ओवरहेड्स बैरियेन्सेज की रिपोर्टिंग।

5. माजिनल कास्टिंग, ब्रेक-ईधन एनालिसिस, कास्ट वाल्यूम प्रॉफिट एनालिसिस, ब्रेक-ईधन चार्टस, कन्ट्रिब्यूशन मार्जिंग तथा विभिन्न निर्णय लेखा जैसा मँक या खरीद, निजी अथवा लीज, रिटर्न या गिफ्ट्स, रिपेयर या रिनोवेट, अब या बाद में, पेज बनाम स्टेटस क्यों, स्लोअर या फास्ट, सैल या स्क्रैप या रिटर्न, एक्सपोर्ट बनाम लोकल सेल, बढ़ करना या लगातार विस्तार या कंट्रोल।

6. मैनेजमेंट कंट्रोल तथा कास्ट इन्फार्मेशन सिस्टम परफार्मेंस रिपोर्टिंग मैनेजमेंट के विभिन्न स्तरों पर।

7. कास्ट कंट्रोल से फास्ट डिटेक्शन कास्ट रिडक्शन तथा कास्ट कंट्रोल और उसके लिए प्रयुक्त विभिन्न तकनीक, बेस्टेज को ऊपर नियंत्रण, स्क्रैप, स्पाइलेस तथा डिफैक्टिवस, कास्ट रिडक्शन के विभिन्न तरीके जैसे वर्कस्टडी, समय और मीशन ड्यूटी, टाइम कास्ट संबंधों पर आधारित अध्ययन आदि

कास्ट रिडक्शन प्रोग्राम में कर्मचारी का योगदान तथा इस निमित्त बनाया गया विशेष कास्ट प्रोग्राम्स का महत्व।

8. मैनेजमेंट निर्णयों के लिए कास्ट स्टडीज, साथ में प्रोडक्ट तथा प्रोडक्शन डिजीजन, प्राइमिंग डिजीजन मार्केटिंग एंड डिस्ट्रिब्यूशन निर्णय, प्रोडक्ट मिक्स से संबंधित निर्णय इन्वेन्टरी कंट्रोल, प्लान्ट लोकेशन, प्रोडक्ट डिवलपमेंट, कम्पी-रिटिव प्राइसिंग, प्राइस डिफेसिवलस तथा डिस्काउन्ट्स और प्राइसिंग-मार्केटिंग स्ट्रेटेजीज।

सुप-2

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर: बहुत अच्छा ज्ञान

उद्देश्य: कानून के ज्ञान तथा कंपनी ला और संबंधित एक्ट के संबंध में प्रैक्टिस में विद्यार्थियों के ज्ञान का परीक्षण करना।

विस्तृत विवरण:

कम्पनीज एक्ट 1956 (माइनस सैक्शन 1-14)

(अनुसूची I से III तक की छोड़ अन्य अनुसूचित को छोड़कर)
(एम० आर० टी० पी० एक्ट)

फारेन एक्सचेंज रेगुलेशन एक्ट (सैक्शन 1-31)

दि कैपिटल इश्यु कंट्रोल एक्ट 1947 तथा एक्जमिन/आर्डर।

स्टेट्स डीड्स तथा डाक्यूमेंट्स की व्याख्या करने के मूल सिद्धांत तथा नियम।

प्रश्न पत्र 6 डायरेक्ट टैक्स ला

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर: अच्छा ज्ञान

उद्देश्य: विभिन्न डायरेक्ट टैक्स ला के संबंध में कानून तथा प्रैक्टिस के लिए विद्यार्थियों के ज्ञान की परखना।

विस्तृत विवरण: विद्यार्थियों से यह अपेक्षा की जाती है कि उन्हें निम्नलिखित डायरेक्ट टैक्स विधि का समस्त पहलुओं का मौलिक ज्ञान हो

- (1) इनकम टैक्स एक्ट।
- (2) कम्पनीज प्रॉफिट्स (सर-टैक्स) एक्ट
- (3) वैल्यू टैक्स एक्ट और
- (4) गिफ्ट टैक्स एक्ट और
- (5) एस्टेट ड्यूटी एक्ट

प्रश्न पत्र 7 तथा 8—नीचे दिये गये ए तथा बी संयोजन में से कोई भी दो प्रश्न चुने जायें।

कम्बिनेशन ए

प्रश्न पत्र 1—कार्पोरेट मैनेजमेंट

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर: सामान्य ज्ञान

उद्देश्य: कार्पोरेट गोल्स तथा पालिसी की जानकारी के लिए

विद्यार्थियों की परीक्षा लेना (साथ में मैनेजमेंट के विभिन्न कार्य क्षेत्रों के बीच समन्वय) और उनका परस्पर संबंध।

विस्तृत विवरण :

1. मैनेजमेंट के मूल सिद्धांत—प्लानिंग, आर्गनाइजेशन, कंट्रोलिंग, मोटिवेशन।
2. एन्टरप्राइज के उद्देश्यों तथा महत्व का निर्धारण, स्ट्रेटजी, पालिसीज, प्लानिंग, मैनेजमेंट पालिसी को लागू करना, आर्गनाइजेशन स्ट्रक्चर, डेलीगेशन आफ अथारिटी, स्थान आफ कंट्रोल।
3. निर्णय—कार्यकलाप तथा प्रक्रिया को बनाना, निर्णय बनाने की ध्यौरी, उपलब्ध विकल्पों के मध्य पसंद की समस्या, वर्तमान निर्णयों के भावी प्रभावों के अनुमान की समस्या।
4. अधिक अवधि तथा अल्पावधि की प्लानिंग, प्लानिंग के तरीके तथा उद्देश्य प्लानिंग में आने वाली समस्याएं।
5. कम्प्युनिकेशन, लीडरशिप तथा मोटिवेशन, ग्रुप डायनामिक्स आर्गनाइजेशनल परिवर्तन तथा विकास, कंट्रोल की धारणा, मैकेनिकल तथा कंट्रोल का ढंग।
6. सरकार तथा उद्योग, विधायी अपेक्षाएं, राष्ट्रीय आर्थिक प्लानिंग तथा एन्टरप्राइज।
7. एन्टरप्राइज तथा सामान्य वातावरण, आर्थिक, सामाजिक, तथा राजनीतिक, बदलती हुई राजनीतिक तथा आर्थिक प्रकाश में विकसित मैनेजरियल कूट रचना।
8. टाप मैनेजमेंट के फंक्शन, ड्यूटी तथा उत्तरदायित्व, बोर्ड आफ डायरेक्टरर्स मण्डल, शेयर होल्डरों के साथ संबंध, मैनेजिंग डायरेक्टर तथा अन्य ऊंचे मैनेजरीयल व्यक्ति, मैनेजमेंट का प्रोफेशनलाइजेशन, कर्मचारियों का योगदान।
9. टेक ओवर, मर्जर, एक्जीविशन, एमलगामेट आदि से संबंधित मैनेजमेंट की समस्याएं।
10. विभिन्न गतिविधियों का मैनेजमेंट
 - (ए) पन्चेजिंग—आर्गनाइजेशन इन्टरनल कंट्रोल अन्य विभागों के साथ सम्बन्ध।
 - (बी) उत्पादन संगठन प्लानिंग तथा अनुसूची समय तथा मोशन स्टडीज कंट्रोल प्रोसीजर अन्य विभागों के साथ सम्बन्ध।
 - (सी) मार्केटिंग सेल्स मैनेजमेंट आर्गनाइजेशन, फार्मुलेशन आफ सेल्स पालिसी तथा सेल्स बजट सेटिंग और मार्केटिंग में भेद फोकास्टिंग टैक्नीक मार्केट सर्वेज अन्य विभागों के साथ सम्बन्ध।
 - (डी) परसोनल आर्गनाइजेशन जाव इवैल्युएशन परसोनल पालिसीज कर्मचारियों का संबंध कर्मचारियों की ट्रेनिंग कोसलिंग तथा गाइडेंस लाइव स्टाफ मगड़े की समस्या-वेतन पुरस्कार तथा इन्सेंटिव कांसेप्ट आफ मोटिवेशन। अच्छे लीडरशिप के प्रभाव

अपेक्षा डेलीगेशन शक्ति का केन्द्रीकरण अन्य विभागों के साथ सहयोग।

(ई) शोध तथा विकास—आर्गनाइजेशन अन्य विभागों के साथ संबंध।

प्रश्न पत्र 2 मैनेजरियल इकनामिक्स एण्ड नेशनल

एकाउन्टिंग

(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर : अच्छा कार्य ज्ञान।

उद्देश्य : समकालीन आर्थिक वातावरण की धारणा में आर्थिक एवं मैनेजरियल स्थितियों के विशेषता प्राप्त तकनीकियों में विद्यार्थियों की योग्यता को देखना।

विस्तृत विवरण

1. परिभाषाएं : दशा तथा स्थान अन्य विज्ञानों से सम्बन्ध
2. मैथाडालाजी : माडल का प्रयोग—केसस्टडी मैथड, उनके संबंधित लाभ।
3. बेसिक इकनामिक कल्सैप्ट : मार्जिनलज्म, इक्विमार्जिल-लिज्म प्रीफरेंस एप्रोच, अपार्चुनिटी कास्ट, टाइम परफैक्टिव, डिस्काउन्टिंग, इलास्टैमिटी, रिस्क तथा अनसर्टेन्टी।
4. बिजनेस फर्म : अर्थ, फर्म की ध्यौरियां, उद्देश्य बिजनेस के उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए प्लानिंग तथा स्थान सहित ब्युहरचना।
5. प्रोजेक्ट प्लानिंग, टैक्निकल पासिबिलिटी, लोकेशन पर निर्णय तथा साइज, फाइनेंशियल पासिबिलिटी, शोशल पोसिबिलिटी।
6. डिमाण्ड एनालिसिस : विशेषताएं ला आफ डिमांड, मांग की लीच, विभिन्न मार्केट स्थितियों के अन्तर्गत मांग का वर्णन।
7. फोरकास्टिंग : फोरकास्टिंग की दशा तथा स्थान, डिमाण्ड डिटर्मिनेशन, फोरकास्टिंग डिमांड के तरीके, वर्तमान तथा नये उत्पादनों की सम्भावनाएं।
8. प्रोडक्शन फंक्शन अर्थ, किस्म, प्रयोग, प्रोडक्शन फंक्शन का डेरीवेशन।
9. कास्ट एनालिसिस : कास्ट कांसेप्ट, कास्ट फंक्शन एनालिसिस आफ कास्टबिहेवियर, कास्ट बेनिफिट एनालिसिस।
10. प्राइसिंग : मार्केट स्ट्रक्चर विभिन्न मार्केट स्ट्रक्चर के अन्तर्गत कीमतें, रिटर्न तथा प्राइसिंग की दर।
11. एडवर्टाइजिंग : कास्ट तथा प्राफिटेबिलिटी पर इसका प्रभाव।
12. आर्थिक नीति : तथा धन उधार नीति, फिस्कल तथा बजटरी पालिसी, इण्डस्ट्रियल पालिसी तथा लाइसेंसिंग मैनाप-लीज एण्ड कन्सेन्ट्रेशन आफ इकनामिक पावर से संबंधित नीति, इम्पोर्ट और एक्सपोर्ट पालिसी, फारेन एक्सचेंज तथा एक्सचेंज कंट्रोल के संबंध में नीति।

13. देश में आर्थिक वातावरण: अर्थव्यवस्था के विभिन्न क्षेत्रों में विकास की दशा तथा गुण विकास की समस्या, आर्थिक विकास में राज्य की भूमिका, प्लानिंग की दशा, प्लानिंग के विस्तृत उद्देश्य, पञ्चवर्षीय योजनाओं के अन्तर्गत प्रगति की आँकना।
14. नेशनल एकाउण्टिंग: नेशनल एकाउण्टिंग सिस्टम भारत में नेशनल एकाउण्टिंग, इनपुट-आउट-पुट टेक्स, फ्लो आफ फण्ड्स स्टेटमेंट, उनका आनुत्तरिक संबंध, भारत में नेशनल इनकम एकाउण्ट्स कराने की समस्या।

प्रश्न पत्र 3 मैक्रोटेरियल प्रैक्टिस

(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर: अग्रछा ज्ञान

उद्देश्य: मैक्रोटेरियल प्रैक्टिस तथा प्रासिजर के संबंध में विद्यार्थी की योग्यता को परखना।

विस्तृत विवरण: कार्पोरेट एंटरप्राइज के संगठन ढाँचे में कंपनी मैक्रोटेरी की स्थित कम्पनी मैक्रोटेरी के कार्य कानून, प्रैक्टिस तथा प्रासिजर, जो कंपनी की मीटिंग्स, रेजोलेशन नोटिमेज, एजेडा मिनट्स, जिसमें प्रिंसिपल तथा इन्फिटिंग कंट्रोल आफ कैपिटल इश्यूज भी शामिल है, में संबंधित कम्पनी कारेसपोडेंस, रिपोर्ट की इन्फिटिंग, पुस्तकों तथा रजिस्टर आदि का रख-रखाव चैयरमैन की स्पीच का महत्व—कम्पनी मीटिंग में मैनेजिंग डायरेक्टर का स्टेटमेंट—शेयर होल्डरों की सूचना की उपस्थिति में रीसेट ट्रेड्स कंपनी मैक्रोटेरी से संबंधित सहायक मामले जैसे स्टॉफ एक्सचेंज रेगुलेशन, इण्डस्ट्रियल लाइसेंसिंग पालिसी, एम० आर० टी० पी० एक्ट 1964 की व्यवस्थाएं तथा फारेन एक्सचेंज रेगुलेशन एक्ट 1974 की व्यवस्थाएं और उनके नियम व तरीके।

प्रश्न पत्र 4 मैनेजमेंट इन्फार्मेशन एण्ड कंट्रोल सिस्टम

(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर: अग्रछा कार्य ज्ञान

उद्देश्य: मैनेजमेंट इन्फार्मेशन तथा कंट्रोल सिस्टम के कार्य-करण के संबंध में विद्यार्थी की जानकारी की परीक्षा लेना।

विस्तृत विवरण:

1. मैनेजमेंट इन्फार्मेशन सिस्टम की मूल अपेक्षाएं, इसकी उपादेयता, उद्देश्य तथा महत्व मैनेजमेंट के विभिन्न स्तरों पर सूचनाओं की विभिन्न किस्मों की आवश्यकता की पहचान।
2. कम्प्यूटर: आफ हार्डवेयर एण्ड सॉफ्टवेयर के सिद्धांत।
3. इन्फार्मेशन सिस्टम को लगाने की आवश्यकता विशेषकर रूप से प्रत्येक बिजनेस के उद्देश्यों के लिए डिजाइन, एम० आई० एम० का स्तर फोरकास्टिंग, प्लानिंग, कंट्रोल, माडलिंग, कम्प्यूटिंग एण्ड डेटा बेस एडमिनिस्ट्रेशन, एम० आई० एम० को लगाने तथा चलाने की समस्या।

4. नीति निर्धारण करने के लिए सूचना को प्रयोग का व्यावहारिक ज्ञान, मार्केटिंग प्रोडक्शन, परसोनल पर्बेजिंग फाइनेंस के क्षेत्रों में प्लानिंग और कंट्रोल सूचनाएं तथा एक्सपेरिमेंटिंग लागू टर्म व शार्ट टर्म प्लानिंग, बजटरी कंट्रोल, इन्वेन्ट्री कंट्रोल, सेल्स तथा क्रेडिट कंट्रोल, मार्केटिंग फोरकास्ट, मार्केट तथा सेल्स प्लानिंग तथा प्रोडक्ट डिस्ट्रीब्यूशन, प्रोडक्शन कंट्रोल, इन्वेन्ट्री कंट्रोल, मैटीरियल अपेक्षाएं प्लानिंग तथा प्रोजेक्ट कंट्रोल मैनेजमेंट रिपोर्टिंग।

5. एम० आई० एम० की मीमांसा:

6. इन्फार्मेशन मैनेजमेंट के कंट्रोल सिस्टम, टाइम्स, आर्गनाइजेशनल कन्स्ट्रेंट्स तथा लीकेज मैनेजमेंट फिलासफी के साथ। इवैल्यूएट परफार्मेंस के लिए विशेष उत्तरदायित्वों को निर्धारण करना, डिटेमिनिंग स्टैंडर्ड्स, प्लान्ड रिजल्ट्स के विरुद्ध वास्तविक परिणामों को नापना, विभिन्न स्तरों पर इवैल्यूएशन परफार्मेंस, ट्रांसफर प्राइसिंग, डिजीजल कंट्रोल का आर० ओ० आर० सिस्टम।

कम्बिनेशन (बी)

प्रश्न पत्र 1 आपरेशंस रिसर्च एण्ड स्टैटिस्टिकल एनालिसिस

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर: अग्रछा कार्य ज्ञान

उद्देश्य: बिजनेस समस्याओं में आपरेशन्स रिसर्च तथा स्टैटिस्टिकल एनालिसिस के संचालन की तकनीकी को लागू करने में विद्यार्थियों की योग्यता का परीक्षण करना।

विस्तृत विवरण:

1. किस्म, आपरेशन्स रिसर्च का महत्व तथा उद्देश्य मूल धारणा तथा परिभाषा, मैथाडोलॉजी आफ आपरेशन्स रिसर्च कन्सट्रक्शन, माडल्स का हल तथा वेरिफिकेशन का प्रयोग तथा नियंत्रण।
2. इन्वेन्ट्री कंट्रोल, एकापॉशियल स्मूथिंग, सैप्टी स्टॉक्स, बैचिंग, एग्रीमेंट इन्वेन्ट्री मैनेजमेंट, फिक्सड आर्डर क्वालिटी तथा पीरियाडिकल रिव्यू सिस्टम, डाइनेमिक ई० ओ० क्यू० माडल्स।
3. सिंगल चैनल क्वीइंग समस्या, इलेमेंट्स आफ रिप्लेसमेंट थ्योरी, मैथाडोलॉजी, आफ सिम्युलेशन, एप्लीकेशन आफ सिम्युलेशन टू प्राबलम्स आफ फाइनेशियल प्लानिंग एण्ड इन्वेस्टमेंट डिजीजन।
4. लाइनर प्रोग्रामिंग, ग्रैफिकल ट्रायल तथा एरर और सिम्पलैक्स मैथड्स, डूएलिटी समस्या, ट्रांशपोर्टेशन और एसायनमेंट समस्या।
5. स्टैटिस्टिकल डिजीजन थ्योरी, मैक्सिमिज्म, मैक्सिमिन, एक्सपैक्टेड पे आफ फाइटेरिया, रीप्रेट फक्शन, एक्सपैक्टेड वैल्यू आफ परफैक्ट इन्फार्मेशन, सिम्पलिंग एण्ड

पोस्टरियर डिस्ट्रीब्यूशन, नार्मल एण्ड बाइनोमियल, यूटिलिटी फंक्शन, डिमीजन टो प्रोबलम्स।

6. स्टैटिस्टिकल क्वालिटी कंट्रोल: कंट्रोल चार्ट्स फार वैरिएबल एण्ड एट्रीब्यूट्स, एक्सपैक्टेड सैम्पलिंग फार एट्रीब्यूट्स एण्ड वैरियेबल्स।
7. इन्वेस्टमेंट तथा अनसर्टेन्ट, रिस्क एडजस्टेड डिस्काउण्ट रेट, सर्टेन्टरी इक्विवैलेंट एप्रोच, डिस्कोवरी माडल्स।
8. सी० पी० एम एवं पी० ई० आर० टी० क्रेडिटिंग—रिसोर्सज अलोकेशन प्रोजेक्ट कास्ट कंट्रोल।

प्रश्न पत्र 2 मिस्टम एनालिसिस एण्ड डेटा प्रोसेसिंग
(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर: अच्छा कार्य ज्ञान

उद्देश्य: डेटा प्रोसेसिंग डिवाइसिंग के संबंध में विद्यार्थी के ज्ञान की परीक्षा लेना तथा उसके प्रयोग के लिए उसकी योग्यता देखना।

विस्तृत विवरण:

1. यूनिट रेकार्ड इक्विपमेंट, विभिन्न मशीनें तथा उनके कार्य बिजनेस एप्लीकेशन्स।
2. इलेक्ट्रॉनिक डेटा प्रोसेसिंग सिस्टम्स: इनपुट/आउटपुट मीडिया तथा डेवाइसिस, सेटल प्रोसेसिंग यूनिट, आर्गनाइजिंग एण्ड प्रोसेसिंग कम्प्यूटर फाइल्स के तरीके हार्डवेयर एण्ड शाफ्टवेयर रियल टाइम मिस्टमस, मल्टिप्रोसेसिंग, मल्टी प्रोग्रामिंग और टाइम शेयरिंग।
3. डेटा प्रोसेसिंग डिवाइसिस की एप्लीकेशन: सेल्स एकाउन्टि, इन्वेन्ट्री एकाउन्टिंग परचेज और डिसवर्समेंट पेराल, प्रोडक्शन शेड्यूलिंग इन्वेन्ट्री कंट्रोल तथा कास्ट एकाउन्टिंग।
4. सिस्टम एनालिसिस, मथाडालाजी, एगिया सलेक्शन पासिबिलिटी स्टडीज कम्प्लीकेशन आफ मास्टर डैवलपमेंट प्लान डिजायन सिस्टम्स, इम्प्लीमेंटेशन सिस्टम आडिट।
5. इक्विपमेंट तथा बेन्डोर सलेक्शन की पसंद, परचेजिंग रेंजिंग तथा नीजिंग, हायरिंग, कम्प्यूटर टाइम बनाम इनहाउस कम्प्यूटर, आउटसाइड कन्सल्टेन्ट तथा सर्विस करों का प्रयोग। सिस्टम्स डैवलपमेंट के लिए बजटिंग।
6. कम्प्यूटर विभाग के संगठनात्मक पहलू।
7. मैनेजमेंट स्टैण्डर्ड्स सिस्टम्स एनालिसिस स्टैण्डर्ड्स प्रोग्रामिंग स्टैण्डर्ड्स आपसैटिंग स्टैण्डर्ड्स डाकुमुटेशन स्टैण्डर्ड्स परफोर्मेंस स्टैण्डर्ड्स।
8. कंट्रोल तथा आडिटिंग: आर्गनाइजेशनल कंट्रोल, डेटा प्रोसेसिंग कंट्रोल तथा फिमिलिटी कंट्रोल। आडिट एप्रोच, ई० डी० पी० सिस्टम्स में आडिट ट्राइल की समस्या—स्पेशल आडिट टैक्नीक।

प्रश्न पत्र 3 टैक्स प्लानिंग तथा टैक्स मैनेजमेंट

(एक प्रश्न पत्र—तीन घंटे—100 अंक)

ज्ञान का स्तर: अच्छा ज्ञान

उद्देश्य: निम्नलिखित के लिए विद्यार्थी का ज्ञान परीक्षण।

1. वे विभिन्न क्षेत्र जिनमें टैक्स प्लानिंग की जाती है।
2. उसके उद्देश्य तथा तरीके।
3. ऐसे विशिष्ट क्षेत्रों में वास्तविक एप्लीकेशन

विस्तृत विवरण:

1. भारत में डायरेक्ट टैक्स ला के मूल फ्रेमवर्क—विभिन्न टैक्सों में संबंध तथा ऐसे संबंधों में टैक्स प्लानिंग की समस्या, भारत में टेक्मेशन की स्कीम इनकम टैक्स एक्ट की संबंधित आवश्यकता तथा वार्षिक वित्त एक्ट टैक्स रेट्स तथा टैक्स अमेण्डमेंट्स के आवेदन से होने वाली विशिष्ट समस्याएं। प्रायर टैक्स रूलिंग्स—इसके संदर्भ में टैक्स प्लानिंग की समस्याएं।
2. टैक्स मैनेजमेंट निर्णय जो थ्योरिटिकल एप्रोसिएशन आफ ला पर आधारित है तथा इस तरीके की जागरूकता जिसमें यह प्रैक्टिस में लागू हो सके। एडमिनिस्ट्रेटिव लेजिसलेशन के संदर्भ में टैक्स प्लानिंग की समस्या सबोर्डिनेट लेजिसलेशन को चैलेंजिंग वायरस टैक्स मैनेजमेंट को आर्गनाइजेशन समस्या।
3. टैक्स प्लानिंग के विभिन्न स्वीकृत तरीके जैसे लीगल डायबेर्शन आफ इनकम, कटौती के लिए अधिकाधिक दावे पेश करना, उपलब्ध अनुतोपो तथा छूटों का लाभ उठाना, आय के ऋण मुक्त स्रोतों का लाभ उठाना, आदि। किन्हीं परिस्थितियों के अन्तर्गत आय के सप्लीमेंटेशन के लिए व्यवस्थाओं से उठने वाली समस्याएं और इस तरह की व्यवस्थाओं को साफ रखने के लिए कानूनी अवसर।
4. अपील, रिवीजन रिव्यू, रैफिटिफिकेशन— ट्राफिटिंग आउण्डस आफ अपील, आर्ग्यूमेंट आफ अपील सेटुल बोर्ड को मैमोरण्डा तथा अन्य इसी तरह के आवेदनो द्वारा आगामी कार्यवाही निर्धारित करने के लिए आसमेंट आर्डर का रिव्यू।
5. टैक्स प्लानिंग तथा केश मैनेजमेंट, साथ केश टैक्स पलों और केश बजट की समस्याएं—कर योग्य आय के प्रतिशत के रूप में प्रकाशित कर उत्तरदायी तथा वार्षिक आय के लिए उत्तरदायित्व और इन दो प्रतिशतों में आने वाली समस्याएं।
6. एप्रोप्रिएट फार्म आफ आर्गनाइजेशन का चयन, अर्थात् पार्टनरशिप फर्म या पब्लिक स्टॉक कम्पनी, इंडियन ब्रांच आफ फारेन कम्पनी बनाम इंडियन कम्पनी फारेन ब्रांच आफ एन इंडियन कम्पनी बनाम सैपरेट फारेन कम्पनी सबसिडियरी बनाम ब्रांच आदि।
7. स्पैसिफिक मैनेजमेंट डिवाइज के संबंध में आने वाली कर अवधारणाएं।

- (1) बनाना या खरीदना
- (2) स्वामित्व अथवा लीज
- (3) रिटर्न या गिप्लेस
- (4) रिपेयर या स्क्रैप या रिटर्न
- (5) एक्सपोर्ट बनाम लोकल सैल
- (6) शटडाउन या कान्टेन्यू
- (7) एक्सपेंड या कन्ट्राम्ट
- (8) हिवेदर इन्वेस्टमेंट

8. अधिक से अधिक कर अनुतोष पर एकाउंटिंग सावधानियां (अर्थात् नये औद्योगिक संस्थान के लिए पृथक रिकार्ड, आइडेंटिफाईंग एक्सपोर्ट विस्तार के लिए पर्याप्त रिकार्ड, विशेष कटौती के लिए विशिष्ट विस्तार की पहचान के लिए पर्याप्त रिकार्ड तथा प्रलेख, बैंकिंग माध्यम से भुगतान जब यह 2500 से अधिक हो आदि, लघु व्यापारियों तथा व्यवसायियों के लिए आसान एकाउंटिंग रिकार्ड के डिजाइन हम दृष्टि से कि उन्हें कर निर्धारण में अधिकतम कर छूट और न्यूनतम असुविधा हो। लघु व्यापारियों तथा व्यवसायियों के लिए उनकी कर संबंधी अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए पथ दर्शन जैसे एडवांस टैक्स का भुगतान, रिटर्न भरना, डिडक्शन के लिए क्लेम आदि।

9 किन्हीं विशेष क्षेत्रों में कर विचार

- (1) विदेशी सहयोग एग्रीमेंट (जिसमें डबल टैक्सेशन एग्रीमेंट तथा यूनिलेटरल डबल टैक्सेशन रिलीफ प्रोबीजन्स भी सम्मिलित है)
- (2) मर्जर, एमलगावेशन, रिकन्स्ट्रक्शन, एक्जीगेशंस आदि
- (3) कैपिटल स्ट्रक्चर कैपिटल की राशि कैपिटल तथा रिजर्व्स बनाम इक्विटी आदि।
- (4) कम्पनियों के विशेष संदर्भ सहित डिबीडेंड पालिसी जिसमें लोग इच्छुक नहीं हैं।
- (5) डिप्रिसियेशन, इन्वेस्टमेंट एलाउंस तथा अन्य इसी तरह के भत्ते।
- (6) टैक्स ड्यूलीडे तथा अन्य अनुतोष और रिबेट, उद्योगों के लिए
- (7) पर्सनल कम्पेनसेशन लान्स
- (8) विभिन्न बिजनेस आपरेशन के समय जिसमें कर्मचारियों का रिटायरमेंट भी सम्मिलित है।
- (9) इंडियन टैक्स लाज की योजना में डबल टैक्सेशन इन्वोइरिन्ट (अर्थात् इन्टर कार्पोरेट डिबीडेंड्स, रजिस्टर्ड फर्म आदि) तथा टैक्स प्लानिंग आदि में उसका महत्व
- (10) समुचित एकाउंटिंग वर्ष का चयन तथा उसके संबंध में टैक्स प्लानिंग

10 रिप्रजेन्टेटिव एंड विकारियस टैक्स लायबिलिटी तथा उसके संबंध में टैक्स प्लानिंग

प्रश्न पत्र 4 मैनेजमेंट तथा आपरेशनल आडिट

(एक प्रश्न पत्र तीन घंटे 100 अंक)

ज्ञान का स्तर अच्छा ज्ञान

उद्देश्य—विद्यार्थियों के ज्ञान की निम्नलिखित में परीक्षा करना

- (1) स्टेचुअरी अपेक्षाओं से मैनेजमेंट रिगार्डेंसेस की सहायतार्थ आडिट के क्षेत्रों की आवश्यकता तथा
- (2) मैनेजमेंट आडिट के टैक्नीकल तथा माड्यूलिटीज

विस्तृत विवरण

1 कान्सेट आफ मैनेजमेंट तथा आपरेशनल आडिट इसकी दशा और उद्देश्य आर्गनाइजेशन, आडिट प्रोग्राम व्यवहारिक समस्याएँ।

2 स्पेसिफिक एरियाज आफ मैनेजमेंट एंड आपरेशनल आडिट और इन्टरनेल कंट्रोल की रिव्यू परचेंजिंग आपरेशन्स, मैनुफैक्चरिंग आपरेशन्स सेलिंग तथा डिस्ट्रिब्यूशन, परसोनल पालिसिज, सिस्टम तथा प्रासीजर।

3 इवैल्यूशन आफ मैनेजमेंट इन्फार्मेशन तथा कंट्रोल सिस्टम्स। बिहैविरियल प्राबलम पर विशेष बल के साथ परफार्मेंस इवैल्यूएशन की समस्याएँ।

4 प्रापर्टी आडिट—समस्याएँ तथा एप्लीकेशन

5 विशिष्ट स्थितियों तथा समस्याओं के संदर्भ में लिखित रिपोर्ट तथा फलश रिपोर्ट्स और मैनेजमेंट रिपोर्ट फालोअप के द्वारा मैनेजमेंट को महत्वपूर्ण तथ्यों के बारे में जानकारी देना।

6 स्टैटिस्टिकल सैम्पलिंग का प्रयोग तथा फलो चार्टिंग टैक्नीक (बोनों ही मैनुअल और ई० डी० पी० सिस्टम्स के अंतर्गत) आडिटिंग में एकाउंटिंग गेशों का प्रयोग।

7 परफार्मेंस आडिट तथा स्पेसिफिक इन्वोस्टीगेशन्स

8 (ए) कम्प्यूटराइजिंग एकाउन्ट्स के आडिट की विशेष समस्याएँ। इन्टरनेल कंट्रोल का रिव्यू, विशेषकर आर्गनाइजेशनल कंट्रोल्स, इनपुट कंट्रोल्स, आउटपुट कंट्रोल्स तथा ई० डी० पी० इक्विपमेंट के मेल फंक्शनिंग के ऊपर कंट्रोल।

(बी) डेटा प्रोसेसिंग आउटपुट के आडिट की तकनीक "कम्प्यूटर द्वारा आडिटिंग" तथा "कम्प्यूटर के चारों ओर आडिटिंग इन्टरनेल तथा मैनेजमेंट आडिट के लिए कम्प्यूटर प्रणाली का प्रयोग। प्रोसेसिंग प्रणाली का परीक्षण टेस्ट पैक्स, लाभ आफ आडिट टाइल की समस्या, कम्प्यूटराइज्ड आडिट समस्या।

(सी) कम्प्यूटर सिस्टम्स की स्थापना के समय आडिटर का प्रयोग उपरोक्त विवरण परीक्षा में प्रत्येक प्रश्न पत्र में पूछे जाने वाले संभावित सामान्य पथदर्शन हैं।

9 ए फाइनल परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए अपेक्षाएँ

(1) सामान्य तथा अंतिम परीक्षा में वह विद्यार्थी उत्तीर्ण समझा जायेगा यदि वह पैराग्राफ 9 के सब-पैराग्राफ (1) के अंतर्गत तीनो ग्रुपो या पैराग्राफ 9 के सब-पैराग्राफ (2) के अंतर्गत दोनो को ही उत्तीर्ण कर लेगा जैसा भी मामला हो या तो एक साथ या विभिन्न परीक्षाओं में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्रत्येक ग्रुप में तथा प्रत्येक ग्रुप के सभी प्रश्नपत्रों के कुल का न्यूनतम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करेगा।

(2) ऐसा होते हुए भी उपरोक्त सब-पैराग्राफ में

उल्लिखित कोई विद्यार्थी जो एक या अधिक में उत्तीर्ण होता है, किन्तु सब में नहीं जो इस ग्रुप की है तथा इस अनुसूची के अंतर्गत अंतिम परीक्षा के ग्रुप में है और जो अप्रैल 1984 में पूर्व ली गई परीक्षा में है, इस मामले में ग्राह्य नीचे लिखे गए टेबल के कालम 2 में उल्लिखित छूट के लिए ग्राह्य होगा, जैसा भी उसके मामले में ग्राह्य हृद्वा तथा वह अंतिम परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित माना जायगा यदि वह शेष प्रश्न पत्रों में यह प्रश्न पत्रों में तथा/या ग्रुप या ग्रुपों में जिसका उल्लेख कथित टेबल के कालम 3 में किया गया है, अंक प्राप्त करता है।

उपरोक्त वर्णित टेबल इस प्रकार है

1 अप्रैल 1984 से पूर्व ली गई अंतिम परीक्षा में प्रत्याशी द्वारा पास ग्रुप या ग्रुपों का विवरण	छूट जिसके लिए प्रत्याशी किसी भी अंतिम परीक्षाओं जो 1 अप्रैल, 1984 के बाद ली गई है ग्राह्य है।	छूट न प्राप्त प्रश्न पत्रों/प्रश्न पत्रों तथा/या ग्रुप में परवर्ती परीक्षा जिसका उल्लेख यहाँ कालम 2 में किया गया है, प्रत्याशी द्वारा प्राप्त किए जाने वाले अंक।
(1)	(2)	(3)
केवल ग्रुप 1	प्रश्न पत्र 1, 2 तथा 3 ग्रुप 1 में।	(1) ग्रुप 1 के पेपर 4 में 40 प्रतिशत से अधिक अंक तथा (2) ग्रुप 2 के प्रश्न पत्र 5, 6 व 7 तथा 8 के प्रत्येक में 40 प्रतिशत से कम, अंक नहीं तथा कथित प्रश्न पत्र 5, 7 व 8 के कुल अंकों के 50 प्रतिशत से कम नहीं।
केवल ग्रुप 2	प्रश्न पत्र 5 तथा 6 ग्रुप 2 के	(1) ग्रुप 1 के पेपर 1, 2 व 3 तथा 4 प्रत्येक में 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा कथित पेपर 1, 2, 3 व 4 के अंकों के कुल योग का 50 प्रतिशत से कम नहीं (2) ग्रुप 2 के पेपर्स 7 तथा 8 में प्रत्येक में 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा कथित पेपर्स 7 तथा 8 के कुल योग का 50 प्रतिशत से कम नहीं।
केवल ग्रुप 3 (उस मामले में जहाँ या तो योगदान 'ए' या योगदान 'सी' ऐसी पूर्व वाली परीक्षा में लिखा गया था)	प्रश्न पत्र 7 तथा 8 (ग्रुप 2)	(1) ग्रुप 1 के पेपर 1, 1, 3 तथा 4 में 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा कथित पेपर्स 1, 2, 3 तथा 4 के कुल योग में 50 प्रतिशत से कम नहीं (2) ग्रुप 2 के पेपर 5 व 6 में 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा कथित पेपर 5 व 6 के कुल अंकों के 50 प्रतिशत से कम अंक नहीं।
केवल ग्रुप 3 जहाँ कमिशन 'बी' पूर्व की परीक्षा में लिया गया था।	प्रश्न पत्र 4 ग्रुप 1 का प्रश्न पत्र 7 और 8 (ग्रुप 2 के)	(1) ग्रुप 1 के प्रत्येक प्रश्न पत्र 1, 2 व 3 में 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा कथित पेपरो 1, 2 व 3 के कुल अंकों के 50 प्रतिशत से कम नहीं।

(1)	(2)	(3)
		(2) ग्रुप 2 के पेपर्स 5 व 6 में प्रत्येक में 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा कथित पेपर्स 5 व 6 के योग के 50 प्रतिशत से कम नहीं।
ग्रुप 1 व 3 (जहाँ ऐसी पूर्ववर्ती परीक्षा में संयोजन 'बी' लिया गया था)	(1) ग्रुप का सारा तथा (2) ग्रुप 2 के पेपर 7 व 8	ग्रुप 2 के पेपर 5 व 6 के प्रत्येक में 40 प्रतिशत से कम नहीं तथा कथित पेपर्स 5 व 6 के कुल योग के 50 प्रतिशत से कम नहीं।
ग्रुप 1 तथा 3 (जहाँ ऐसी पूर्ववर्ती परीक्षा के कम्बिनेशन 'ए' लिया गया था)।	(1) ग्रुप 1 के प्रश्न पत्र 1, 2 तथा 3 और ग्रुप 2 के प्रश्न पत्र 7 व 8।	(1) ग्रुप 1 को पास करने के लिए ग्रुप 1 के पेपर 4 में 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा (2) ग्रुप 2 के पेपर 5 व 6 प्रत्येक में 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा ग्रुप 2 के कथित पेपर 5 व 6 के कुल अंकों का 50 प्रतिशत से कम नहीं।
ग्रुप 1 व 2	(1) ग्रुप 1 के प्रश्न पत्र 1, 2 तथा 3 तथा (2) ग्रुप 2 के प्रश्न पत्र 5 तथा 6	(1) ग्रुप 1 को पास करने के लिए ग्रुप 1 के पेपर 4 में अंकों का 40 प्रतिशत से कम नहीं। (2) ग्रुप 2 के पेपर 7 तथा 8 के पेपर में 40 प्रतिशत से कम नहीं तथा ग्रुप 2 को पास करने के लिए कथित पेपर 7 व 8 के कुल योग के 50 प्रतिशत से कम अंक नहीं।
ग्रुप 2 तथा 3 (जहाँ ऐसी पूर्ववर्ती परीक्षा में कम्बिनेशन 'ए' या कम्बिनेशन 'सी' लिया गया हो)।	सम्पूर्ण ग्रुप 2।	ग्रुप 1 के पेपर 1, 2, 3 व 4 के प्रश्न पत्रों का 40 प्रतिशत से कम नहीं तथा कथित पेपर 1, 2, 3 तथा 4 के कुल योग के 50 प्रतिशत से कम नहीं।
ग्रुप 2 व 3 (जहाँ ऐसी पूर्ववर्ती परीक्षाओं में कम्बिनेशन 'बी' लिया हो)।	पेपर 4 ग्रुप 1 तथा सम्पूर्ण 2	ग्रुप 1 के पेपर 1, 2, 3 तथा 4 के प्रत्येक में 40 प्रतिशत से कम नहीं तथा कथित पेपर 1, 2 व 3 तथा 4 के कुल योग के 50 प्रतिशत से कम नहीं। ग्रुप 1 के पेपर 1, 2 व 3 के प्रत्येक में अंकों के 40 प्रतिशत से कम अंक नहीं तथा कथित पेपर 1, 2 व 3 के कुल योग के 50 प्रतिशत से कम नहीं।

(3) ऐसा होते हुए भी उपरोक्त सब-पैरा (1) में वर्णित, कोई प्रत्याशी यदि एक ग्रुप में एक पेपर में असफल हो जाता है किन्तु ग्रुप के शेष प्रश्न पत्रों में कम से कम 60 प्रतिशत अंक प्राप्त कर लेता है, वह उस ग्रुप में उत्तीर्ण घोषित किया जायेगा यदि वह आगामी तीन उन परीक्षाओं में से किसी में भी अधिक बैठता है, जिसमें वह फेल हुआ है और उस प्रश्न पत्र में कम से कम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त कर लेता हो।

(4) उपरोक्त के पैरा (1) में उल्लिखित कुछ भी न होते हुए भी कोई भी प्रत्याशी सब-पैराग्राफ (2) द्वारा समंजित नहीं किया जाएगा जो एक ग्रुप वाले एक या अधिक प्रश्न पत्रों में फेल होता है किन्तु उसी ग्रुप के किसी या अधिक प्रश्न पत्रों में न्यूनतम 60 प्रतिशत अंक प्राप्त कर लेता है तथा उसी ग्रुप के शेष प्रश्नपत्रों में न्यूनतम 30 प्रतिशत अंक प्राप्त कर लेता है वह आगामी तीन आने वाली परीक्षाओं में किसी भी या समस्त उन प्रश्न पत्रों में बैठने के लिए

हू होगा जिसमें उसने 60 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त किए हों तथा वह उस ग्रुप में पास घोषित किया जाएगा यदि ऐसे प्रश्न पत्रों में प्रत्येक में एक ही प्रयाग में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त कर लेता है और उसी ग्रुप के समस्त प्रश्न पत्रों के कुल योग का न्यूनतम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त कर लेता है, पूर्ववर्ती परीक्षा, जिसका उल्लेख ऊपर दिया गया है, में न्यूनतम 60 प्रतिशत अंक उस प्रश्न पत्र या प्रश्न पत्रों के सहित ।

(5) इसमें वर्णित सब-पैराग्राफ 3 या सब पैराग्राफ (4) के उद्देश्यों के लिए सब-पैराग्राफ (1) पैराग्राफ 9 के अंतर्गत अंतिम परीक्षा में प्रत्याशी द्वारा एक या अधिक प्रश्न पत्रों में प्राप्त छूट पैराग्राफ 9 के सब-पैराग्राफ (2) के अंतर्गत अंतिम परीक्षा के सबंध में लागू रहेगी ।

छूट उस सब-पैराग्राफ के उद्देश्य के लिए वह प्रश्न पत्र जिसमें प्रत्याशी बैठना चाहता है जैसा कि उसमें व्यवस्था है का आशय इस अनुसूची के पैराग्राफ 9 के सब पैरा (2) के अंतर्गत ली गई फाइनल परीक्षा के सबंध में, ऐसी परीक्षा में जिसमें सम्बद्ध प्रश्न पत्र सम्मिलित है, जिसका उल्लेख नीचे किया गया है तथा इस सब-पैराग्राफ में निर्दिष्ट 50 प्रतिशत के हिसाब के लिए ग्रुप का आशय उस ग्रुप से होगा जिसके अंतर्गत कथित सबंध प्रश्न पत्र आते हैं ।

फाइनल परीक्षा जो 1 अप्रैल 1984 से पूर्व होगी ।	फाइनल परीक्षा जो 1 अप्रैल, 1984 के बाद होगी के प्रश्न पत्र ।
--	--

एडवांस्ड एकाउंटिंग	एडवांस्ड एकाउंटिंग
फाइनेंसिएल मैनेजमेंट	मैनेजमेंट एकाउंटिंग
आडिटिंग	आडिटिंग
कंपनी ला	कंपनी ला
डायरेक्ट टैक्स ला	डायरेक्ट टैक्स
कास्ट रिक्वायर्ड एंड कास्ट कंट्रोल	कास्ट सिस्टमस एंड कास्ट कंट्रोल
कार्पोरेट मैनेजमेंट	कार्पोरेट मैनेजमेंट
सेक्रेटेरियल प्रैक्टिस	सेक्रेटेरियल प्रैक्टिस
आपरेशंस रिसर्च एंड स्टेरिस्किंग एनालिसिस	आपरेशंस रिसर्च एंड स्टेरिस्किंग एनालिसिस
सिस्टम्स एनालिसिस एंड डेटा प्रोसेसिंग	सिस्टम्स एनालिसिस एंड डेटा प्रोसेसिंग
मैनेजमेंट इन्फार्मेशन एंड कंट्रोल सिस्टम्स	मैनेजमेंट प्लानिंग एंड टैक्स मैनेजमेंट
टैक्स प्लानिंग एंड मैनेजमेंट	
मैनेजमेंट एंड आपरेशनल आडिट	मैनेजमेंट एंड आपरेशन आडिट

पी० एस० गोपालकृष्णन, सचिव

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

कलकत्ता, दिनांक 16 अक्टूबर 1981

स० यू०-16/53/80-चिकित्सा-2 (पश्चिमी बंगाल)—
इस कार्यालय की इसी सख्या की अधिसूचना दिनांक 1-10-80 के क्रम में तथा कर्मचारी राज्य बीमा (साधारण) विनियम, 1950 के विनियम 105 के अंतर्गत मुझे निगम की शक्तियां प्रदान करने के सबंध में कर्मचारी राज्य बीमा निगम द्वारा दिनांक 25 अप्रैल, 1951 को हुई बैठक में पास किए गए सकल्प के अनुसरण में, मैं इसके द्वारा निम्नलिखित चिकित्सा अधिकारियों को उनके सामने दिए गए सबंधित क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत बीमाकृत व्यक्तियों की स्वास्थ्य परीक्षा करने तथा मूल प्रमाण-पत्र की सत्यता में सवेह होने पर उन्हें आगे प्रमाण-पत्र जारी करने के प्रयोजन के लिए दिनांक 8-10-1981 (पूर्वाह्न) से चिकित्सा प्राधिकारी के रूप में कार्य करने के लिए प्राधिकृत करता हूँ । यह नियुक्ति 7-10-1982 तक के लिए या नियमित चिकित्सा निर्वेशी की नियुक्ति होने तक के लिए, जो भी पहले हो, है ।

नाम	क्षेत्र	पारिश्रमिक
1 डा० बी० दासगुप्ता, भूतपूर्व क्षेत्रीय उप चिकित्सा-आयुक्त, सी-209, लेक टाऊन "ए" ब्लॉक, कलकत्ता-700055	स्थानीय कार्यालय, दम दम	700/- रुपए प्रति मास
2 डा० जे० एन० घोष, भूतपूर्व चिकित्सा निर्वेशी, 19-ए, सील लेन, कलकत्ता-700015	स्थानीय कार्यालय, बलियाघाट	700/- रुपए प्रति मास

हर मनवर सिंह,
महानिदेशक

नई दिल्ली, दिनांक 15 अक्टूबर 1981

स० एन०-15/13/11/1/81-यो० एव वि० (1)—कर्मचारी राज्य बीमा, (सामान्य) विनियम 1950 के विनियम 5 के उप विनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए महानिदेशक ने निश्चय किया है कि निम्न अनुसूची में निर्दिष्ट क्षेत्रों में वर्ग "क", "ख" तथा "ग" के लिए प्रथम अश्वदान एव प्रथम लाभ अवधियों नियत दिवस 3-10-1981 की मध्य रात्रि को बीमा योग्य राजगार में लगे व्यक्तियों के लिए प्रारंभ व समाप्त होगी जैसा कि निम्न सूची में दिया गया है —

वर्ग	प्रथम अग्रदान अवधि		प्रथम लाभ अवधि	
	जिस मध्य रात्रि को प्रारम्भ होती है।	जिस मध्य रात्रि को समाप्त होती है।	जिस मध्य रात्रि को प्रारम्भ होती है।	जिस मध्य रात्रि को समाप्त होती है।
क	3-10-81	30-1-82	3-7-82	30-10-82
ख	3-10-81	27-3-82	3-7-82	25-12-82
ग.	3-10-81	28-11-81	3-7-82	28-2-82

अनुसूची —

क्रम सं०	राजस्व ग्राम का नाम	हद बस्त सख्या
पंजाब राज्य के अमृतसर जिले के		
1	सुल्तानबिन्द अरबन	386
2	सुल्तानबिन्द सुबरबन	373
3	मानावाला	259
4	जनदीआला	135
5	चट्टीबिन्द	278
6	चाबा	267
7	वारपाल	266
8	गिलवाली	277
9	मुलेचाक	376
10	तपाई	387
11	कोट खालसा अरबन	379
12	कोट खालसा सुबरबन	367
13	धानुपुर काला अरबन	381
14	धानुपुर काला सुबरबन	368
15	गोसबाद	353
16	नौशारा	284
17	नागली	283
18	रक्षकारगढ़	282
19	आबादी, गोपाल नगर, आबादी भवानी नगर और आबादी बसन्त नगर	387
20	मुरादपुर	342
21	महल	369
22	मनटाला अरबन	383
23	मुदाल	286

95-क तथा पंजाब कर्मचारी राज्य बीमा नियम 1953 में निर्दिष्ट चिकित्सा हितलाभ पंजाब राज्य के निम्नलिखित क्षेत्रों में बीमाकृत व्यक्तियों के परिवारों पर लागू किए जाएंगे।

अर्थात् —

क्रम सं०	राजस्व ग्राम का नाम	हदबस्त सख्या
अमृतसर जिले के		
1	सुल्तानबिन्द अरबन	386
2	सुल्तानबिन्द सुबरबन	373
3	मानावाला	259
4	जनदीआला	135
5	चट्टीबिन्द	278
6	चाबा	267
7	वारपाल	266
8	गिलवाली	277
9	मुलेचाक	376
10	तपाई	387
11	कोट खालसा अरबन	379
12	कोट खालसा सुबरबन	367
13	धानुपुर काला अरबन	381
14	धानुपुर काला सुबरबन	368
15	गोसबाद	353
16	नौशारा	284
17	नागली	283
18	रक्षकारगढ़	282
19	आबादी गोपाल नगर, आबादी भवानी नगर, और आबादी बसन्त नगर	387
20	मुरादपुर	342
21	महल	369
22	मनटाला अरबन	383
23	मुदाल	286

फकीर चन्द,
निदेशक (योजना एवं विकास)

केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त का कार्यालय

नई दिल्ली-1, दिनांक 1981

सा० का० नि०

केन्द्रीय

बोर्ड, कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 5घ की उपधारा (7) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन पर कर्मचारी भविष्य निधि (स्टाफ एवं सेवा शर्तें) विनियम 1962 का और सशोधन करने के लिए निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

स० एन० 15/13/11/1/81-यो० एवं बि० (2) कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम 1950 के विनियम 95-क के साथ पठित कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 (1948 का 34) की धारा 46 (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों के अनुसरण में महानिदेशक ने 4-10-1981 ऐसी तारीख के रूप में निश्चित की है जिससे उक्त विनियम,

1. (1) इस विनियम का सक्षिप्त नाम कर्मचारी भविष्य निधि (स्टाफ एवं सेवा शर्तें) (द्वितीय संशोधन) विनियम, 1981 है।

- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रदत्त होगा।

2. कर्मचारी भविष्य निधि (स्टाफ एवं सेवा शर्तें) विनियम, 1962 की तीसरी अनुसूची के पैरा 3 के नीचे मारिणी में :—

- (1) सहायक पद (मुख्यालय) से संबंधित क्र० सं० 3 के विरुद्ध “निकटतम निम्न ग्रेड—जिससे पदोन्नति होनी है” शीर्षक कालम से नीचे वर्तमान 25 प्रतिशत कोटे से संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्न प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्— “मुख्यालय और क्षेत्रीय कार्यालयों में सेवारत कर्मचारियों को अर्हकारी परीक्षा के आधार पर, जो केवल ऐसे कर्मचारियों तक निर्बन्धित है जिन्होंने उच्च श्रेणी लिपिक के पद पर 3 वर्ष तक कार्य किया हो, जिसमें कनिष्ठ आशुलिपिक भी शामिल है, और जिनकी आयु परीक्षा वर्ष के जनवरी माह के प्रथम दिन तक 40 वर्ष से अधिक न हुई हो, पदोन्नत करना और ऐसा न होने पर सीधी भर्ती के द्वारा। परन्तु यह तब जबकि उपरलिखित कोटे में आने वाले 25 प्रतिशत रिक्त पदों के विरुद्ध पहले परीक्षा में मुख्यालय के सफल कर्मचारियों को अवसर दिया जाएगा, यदि किसी भर्ती वर्ष में उपलब्ध पदों के लिए मुख्यालय के कर्मचारी उपलब्ध न हों तो ये पद या पदों पर, जैसा भी मामला हो, क्षेत्रीय कार्यालय के उपरोक्त परीक्षा में सफल कर्मचारियों को पदोन्नति देकर भरे जाएंगे।

परन्तु यह और भी जबकि परीक्षा में सफल तथा उसी परीक्षा के आधार पर नियुक्त हुए परीक्षार्थियों की अन्तःवरीयता परीक्षा में प्राप्त अंकों के गुणागुण के आधार पर की जाएगी चाहे वे मुख्यालय के सफल कर्मचारियों में से हों या क्षेत्रीय कार्यालयों के सफल कर्मचारियों में से।

- (2) प्रधान लिपिकों (क्षेत्रीय कार्यालयों) के पद से संबंधित क्र० सं० 4 के विरुद्ध “निकटतम निम्न ग्रेड जिससे पदोन्नति होनी है” शीर्षक कालम के नीचे 25 प्रतिशत कोटे से संबंधित वर्तमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

“मुख्यालय और क्षेत्रीय कार्यालयों में सेवारत कर्मचारियों को अर्हकारी परीक्षा के आधार पर, जो केवल ऐसे कर्मचारियों तक निर्बन्धित है जिन्होंने उच्च श्रेणी लिपिक के पद पर न्यूनतम 3 वर्ष तक कार्य किया हो, जिसमें आशुलिपिक

(कनिष्ठ) भी शामिल है, और जिनकी आयु परीक्षा वर्ष के जनवरी माह के प्रथम दिन तक 40 वर्ष की न हुई हो, पदोन्नत करना और ऐसा न पाए जाने पर सीधी भर्ती के द्वारा।

परन्तु यह तब जबकि उपरलिखित कोटे में आने वाले 25 प्रतिशत रिक्त पदों के विरुद्ध संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों के परीक्षा में सफल कर्मचारियों को पहले पदोन्नत करके भरे जाएंगे और यदि किसी भर्ती वर्ष में उपलब्ध पदों के लिए संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों में पदोन्नत किए जाने के लिए कर्मचारी उपलब्ध न हों तो ऐसे पद या पदों, जैसा भी मामला हो, मुख्यालय और अन्य क्षेत्रीय कार्यालयों के उपरोक्त परीक्षा में सफल कर्मचारियों को पदोन्नत करके भरे जाएंगे। परन्तु यह और भी जबकि परीक्षा में सफल तथा उसी परीक्षा के आधार पर नियुक्त हुए परीक्षार्थियों की अन्तःवरीयता परीक्षा में प्राप्त अंकों के गुणागुण के आधार पर की जाएगी चाहे वे क्षेत्रीय कार्यालयों के सफल कर्मचारियों में से हों या मुख्यालय के सफल कर्मचारियों में से।

- (3) निम्न श्रेणी लिपिकों (मुख्यालय और क्षेत्रीय कार्यालयों) के पद से संबंधित क्र० सं० 9 के विरुद्ध “निकटतम निम्न ग्रेड जिससे पदोन्नति की जानी है” शीर्षक कालम के नीचे वर्तमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

“तृतीय श्रेणी कर्मचारी जिनका वेतनमान अवर श्रेणी लिपिक से कम है और संबंधित क्षेत्रों में सेवारत चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की अर्हकारी परीक्षा के परिणाम के आधार पर, जो केवल तृतीय श्रेणी के ऐसे कर्मचारियों के लिए निर्बन्धित है जिनका वेतनमान अवर श्रेणी लिपिकों से कम है, और चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जो अवर श्रेणी लिपिकों के लिए निर्धारित योग्यता रखते हैं, से पदोन्नति द्वारा।

परन्तु यह तब जबकि तृतीय श्रेणी कर्मचारी जिनका वेतनमान अवर श्रेणी लिपिक से कम है तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी, कर्मचारी भविष्य निधि (स्टाफ एवं सेवा शर्तें) (द्वितीय संशोधन) विनियम, 1981 के प्रवृत्त होने से पूर्व भर्ती हुए हैं तथा पद के लिए निर्धारित योग्यता नहीं रखते हैं, वो उक्त परीक्षा के माध्यम से पदोन्नति के तभी हकदार हैं, यदि परीक्षा वर्ष की पहली जनवरी को उन्होंने संशुद्धन में 5 वर्ष का सेवाकाल पूरा कर लिया हो।

परन्तु यह और भी कि कोई भी तृतीय श्रेणी कर्मचारी जिसका वेतनमान अवर श्रेणी लिपिक से

कम है और चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को, बिना इस बात का ध्यान रखे कि वह आवश्यक अर्हता रखता है और कर्मचारी भविष्य निधि (स्टाफ एव सेवा शर्तें) (द्वितीय संशोधन) विनियम, 1981 के प्रवृत्त होने से पहले या बाद में भर्ती हुआ है, अथवा श्रेणी लिपिक के पद पर पदोन्नत होने के लिए उपरोक्त परीक्षा में बैठने के तीन से अधिक अवसर प्रदान नहीं किए जाएंगे।

परन्तु यह और भी कि केवल तृतीय श्रेणी के वे कर्मचारी जिनका वेतनमान अथवा श्रेणी लिपिक से कम है और चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारी जो कर्मचारी भविष्य निधि (स्टाफ एव सेवा शर्तें) (द्वितीय संशोधन) विनियम, 1981 के प्रवृत्त होने की तिथि को या उसके बाद भर्ती हुए हो और पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं रखते हैं, को उपरोक्त परीक्षा में बैठने की अनुमति प्रदान की जाएगी। परन्तु यह और भी कि “विभागीय पदोन्नति के लिए आरक्षित कोटा” शीर्षक कालम के अंतर्गत उल्लिखित यदि कोई या सभी पद 35 प्रतिशत कोटा के अंतर्गत आते हैं और उन्हें वर्ष के दौरान काफी संख्या में सफल परीक्षार्थी न मिलने के कारण इन पदों को नहीं भरा जा सका है तो ऐसे खाली पद या पदों, जैसा भी मामला हो, को सीधी भर्ती के द्वारा भरा जाएगा जैसे कि 65 प्रतिशत अवशिष्ट पद भरे जाते हैं।”

परिषद्-क

वास्तुकला परिषद्

(वास्तुविद् अधिनियम 1972 के अधीन निगमित)

वास्तुकला परिषद् (वास्तुविद् अधिनियम, 1972 के अधीन निगमित) की 31 मार्च, 1981 को समाप्त वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट

वास्तुकला परिषद् (जिसे वास्तुविद् अधिनियम, 1972 के अधीन निगमित किया गया है) 31 मार्च, 1981 को समाप्त वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट, लेखों का परीक्षित विवरण तथा उक्त अवधि की प्रगति के आकड़े सहित प्रस्तुत करती है। केन्द्रीय सरकार ने 31 जुलाई, 1980 को 31 दिसम्बर, 79 से 30 दिसम्बर, 1982 तक की अवधि के लिए वास्तुकला परिषद् के सदस्यों की सुची अधिसूचित की थी। सन् 1976-79 तथा 1979-82 की अवधियों के लिए परिषद् के सदस्यों तथा परिषद् की समितियों के सदस्यों के नाम अनुबध्द में दिए जा रहे हैं।

वास्तुकला परिषद्

आलोच्य वर्ष के दौरान परिषद् की बैठक 26 सितम्बर, 1980 को हुई। इस बैठक में अध्यक्ष, उपाध्यक्ष के पदों के लिए चुनाव किए गए तथा कार्यकारिणी के सविधान पर विचार किया गया। श्री जे० आर० भल्ला को, जो ए० आर० सी० टी० ई० द्वारा नामित किए गए थे, 30 दिसम्बर, 1982 को समाप्त होने वाली अवधि तक के लिए परिषद् के अध्यक्ष के रूप में पुनः

निर्वाचित किया गया। श्री बी० कम्बो को, जिन्हें राजस्थान सरकार ने नामित किया था 30 दिसम्बर, 1982 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए कार्यकारिणी शिक्षा समिति, अनुशासन समिति दाखिला समिति तथा सलाहकार समिति (अपील) का भी गठन किया। इन समितियों के सदस्यों के नाम अनुबध्द-क में दिए जा रहे हैं।

परिषद् ने इस बैठक में 31 मार्च 1980 को समाप्त अवधि की वार्षिक रिपोर्ट तथा लेखों के परीक्षित विवरणों को भी अंगीकृत किया। परिषद् ने 1980-81 के लिए बजट-प्राक्कलनो का भी अनुमोदन किया। परिषद् ने इस बैठक में उन आवेदकों की अपीलों पर सलाहकार समिति (अपील) की रिपोर्ट भी प्राप्त की, जिन्हें अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रेशन के लिए अम्बीकार कर दिया गया था।

कार्यकारिणी

आलोच्य वर्ष के दौरान कार्यकारिणी की बैठकें तारीख 28 अगस्त 1980 तथा 28 नवम्बर 1980 को हुईं। इन बैठकों में कार्यकारिणी ने वर्ष के दौरान किए गए नीचे लिखे महत्वपूर्ण कार्यों पर विचार-विमर्श किया

- (क) परिषद् के सदस्यों तथा मधीय शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय से प्राप्त टिप्पणियों के आधार पर वास्तुविद् अधिनियम, 1972 में संशोधन के प्रस्तावों को अंतिम रूप दिया।
- (ख) मधीय शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय के माध्यम से प्राप्त मधीय निर्माण तथा आवास मंत्रालय की टिप्पणियों के आधार पर वास्तुविद् (व्यावसायिक आचरण) विनियम 1981 तथा वास्तुविद् (सेवा-योजन की शर्तें तथा प्रभारों के मान) विनियम से संबंधित प्रलेखों को अंतिम रूप दिया।
- (ग) मद्रास, त्रिवेन्द्रम, बंगलूर, और हैदराबाद में स्थित वास्तुकला विद्यालयों के निरीक्षण के संबंध में निरीक्षकों की रिपोर्टों की गई और उन्हें संबंधित प्राधिकारियों की टिप्पणियों के लिए उनके पास भेजा गया।

सलाहकार समिति (अपील)

आलोच्य वर्ष के दौरान सलाहकार समिति (अपील) की दो बैठकें 29 अगस्त 1980 को हुईं। समिति ने 40 अपील-कर्तारों में से उन 12 की सुनवाई की जो धारा 25(ख) के अधीन वास्तुविद् के रूप में रजिस्ट्रेशन के लिए अपना पक्ष मध्य प्रस्तुत करने के लिए समिति के समक्ष उपस्थित हुए थे।

सलाहकार समिति (अपील) ने 11 मार्च 1980 12 मार्च 1980 तथा 29 अगस्त 1980 को अपनी बैठकों में 9 अपीलों पर जो सिफारिशें की थीं उन्हें परिषद् के समक्ष 26-9-80 को प्रस्तुत किया गया।

सलाहकार समिति (अपील) ने उन सभी मामलों पर पुनः विचार करने की सिफारिश की जो वास्तुविद् अधिनियम, 1972

की धारा (ख) के अधीन रजिस्टर्ड हो चुके हैं लेकिन जो 27 अप्रैल 1974 में पहले 5 वर्ष तक वास्तु विवसाय में रत नहीं थे।

दाखिला समिति

दाखिला समिति ने जिस्ट्रेशन के लिए पात्रता अथवा अपात्रता का मूल्यांकन करने के लिए 43 आवेदन पत्रों की जांच की (इनमें से 30 आवेदन पत्र आलोच्य वर्ष तथा 13 आवेदन पिछले वर्षों में प्राप्त हुए थे)। जांच की प्रक्रिया जारी है।

रजिस्ट्रेशन

परिषद् को आलोच्य वर्ष के दौरान 678 आवेदन पत्र प्राप्त हुए। इनमें से 641 आवेदन पत्र वास्तुविद अधिनियम, 1972 की धारा 25(क) के अधीन तथा 37 आवेदन धारा 25(ख) के अधीन थे। उपर्युक्त 641 आवेदन पत्रों में 545 को धारा 25(क) के अधीन रजिस्टर्ड कर दिया है और उनके नाम मूल रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र जारी कर दिए गए हैं। शेष 96 आवेदनपत्र जांच की विभिन्न अवस्थाओं में हैं, और इनके संबंध में आवेदकों से कहा गया है कि वे रजिस्ट्रेशन की अपनी मांग के समर्थन में लिखित माक्ष्य भेजें। धारा 25(ख) के अधीन प्राप्त 37 आवेदनपत्रों में से 7 आवेदनपत्रों को रजिस्ट्रेशन की दृष्टि से पात्रता प्राप्त न पाए जाने के कारण अस्वीकार कर दिया गया। शेष 30 आवेदनपत्र दाखिला समिति द्वारा जांच किए जाने की विभिन्न अवस्थाओं में हैं। आलोच्य वर्ष के दौरान 596 वास्तुविदों को रजिस्टर्ड किया गया। आलोच्य वर्ष के दौरान रजिस्ट्रेशन की स्थिति और 31 मार्च 1981 तक की रजिस्ट्रेशन की स्थिति का ब्यौरा विवरण—1 में दिया जा रहा है।

रजिस्ट्रेशन का नवीकरण/बहाली

परिषद् के वास्तुविद रजिस्टर में नाम बनाए रखने के लिए 40 रु० की नवीकरण फीस 1981 में 4150 वास्तुविदों से ली जानी थी। इनमें से 665 वास्तुविदों के नाम निर्धारित तारीख अर्थात् 31 मार्च 1981 तक नवीकरण फीस न देने के कारण काट दिए गए हैं।

आलोच्य वर्ष के दौरान निर्धारित बहाली फीस की अदायगी कर देने के कारण उन 902 वास्तुविदों ने के नाम बहाल कर दिए गए जिनके नाम 1977, 1978, 1979 तथा 1980 में नवीकरण फीस न देने के कारण काट दिए गए थे। उनके आंकड़े विवरण—1 में दिए गए हैं।

वास्तुविदों को हर वर्ष अपने रजिस्ट्रेशन का नवीकरण करने में जो कठिनाइयां होती थी उनके समाधान के लिए नवीकरण फीस की अदायगी पेशगी तौर पर करने के संबंध में वास्तुविदों की प्रतिक्रिया बड़ी उत्साहजनक रही है।

नाम काटना

परिषद् सखेद सूचित करती है कि नीचे लिखे वास्तुविदों के बुद्धि वेहावसान के कारण उनके नाम वास्तुविद रजिस्टर से काटने पड़े हैं :

क्र० सं० वास्तुविद का नाम	रजिस्ट्रेशन नम्बर
(1) श्री आर०सी० वाघवन	सी० ए०/75/1701
(2) श्री मधुकर भिकाजी सबनिस	सी०ए०/76/2450
(3) श्री सी०सी० शेट	सी०ए०/77/3885

आधार नियमावली आदि

कार्यकारिणी ने अपनी 28-11-1980 की बैठक में वास्तुविद (व्यावसायिक आवरण) विनियम, 1981 तथा वास्तुविद (सेवायोजन की शर्तें तथा प्रभारों के मान) विनियम से संबंधित प्रलेखों पर और उन पर केन्द्रीय सार्वजनिक निर्माण विभाग की टिप्पणियों पर विचार किया जो संघीय शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय के माध्यम से संघीय निर्माण तथा आवास मंत्रालय से सितम्बर 1980 में पुनः प्राप्त हुई थी। इन टिप्पणियों के आधार पर इन प्रलेखों को पुनरीक्षित करके अंतिम रूप देने के लिए परिषद् के समक्ष प्रस्तुत किया जाना था।

भवन निर्माण निधि

परिषद् अपने अनधिक साधनों से एक भवन निर्माण निधि बनाने में सफल हुई है। पिछले वर्ष की 2.81 रु० की भवन-निर्माण निधि में 1.11 लाख रु० की वृद्धि की गई और इस तरह 31 मार्च 1981 को इस निधि में कुल रकम 3.92 लाख रु० हो गई।

वित्त-व्यवस्था

31 मार्च 1981 को समाप्त वर्ष के लेखों का परीक्षित विवरण इस रिपोर्ट के अंत में संलग्न है। परिषद् को भवन निर्माण निधि के अंतर्गत 1.11 लाख रु० की रकम सहित 3.56 लाख रु० के अनुमानित खर्च की तुलना में लगभग 2.72 लाख रु० मिले थे। परिषद् न तो केन्द्रीय सरकार को 1.50 लाख रु० के व्याज-रहित ऋण की अदायगी ही कर पाई है और है न अपने पूरे प्रयत्नों के बावजूद केन्द्रीय सरकार से कोई सहायता अनुदान ही ले पाई है। परिषद् से अपेक्षित कार्य के परिणाम को देखते हुए परिषद् की वित्तीय स्थिति बहुत संतोषजनक नहीं है।

भारत के वास्तुकला विद्यालयों का निरीक्षण

कार्यकारिणी द्वारा अनुमोदित विशेषज्ञ नामिका में से नीचे लिखे वास्तुविदों को विभिन्न क्षेत्रों के वास्तुकला विद्यालयों/वास्तुकला विभागों के निरीक्षण के लिए निरीक्षकों के रूप में नियुक्त किया गया :—

सर्वश्री :

1. उत्तम चंद जैन
2. राजा एस० पारेडी
3. एस० ए० देशपांडे
4. बी० एन० बनर्जी

पूर्वी क्षेत्र

सर्वश्री :

1. जे० एम० बेन्जामिन
2. रतन कुमार
3. सूर्यकांत पटेल
4. पी० एम० पठारे

पश्चिमी क्षेत्र

सर्वश्री :

1. ए० पी० कन्विन्दे
2. बी० बी० दोषी
3. जसबीर सचदेव
4. पी० एम० चैकर

उत्तरी क्षेत्र

पूर्वी क्षेत्र में मार्च 1981 में वास्तुकला विभाग, बंगाल इंजीनियरी कालेज, सिबपुर, हावड़ा और वास्तुकला विभाग, जादवपुर विश्वविद्यालय, जादवपुर का निरीक्षण किया गया।

पश्चिमी क्षेत्र में, मार्च, 1981 में सरजे० जे० कालेज ऑफ आर्किटेक्चर, बंबई एकेडेमी ऑफ आर्किटेक्चर, बंबई और कालेज ऑफ आर्किटेक्चर, पूना का निरीक्षण किया गया।

उत्तरी क्षेत्र में मार्च, 1981 में कालेज ऑफ आर्किटेक्चर, चंडीगढ़ का निरीक्षण भी किया गया।

इन निरीक्षणों की रिपोर्टें अभी तक प्राप्त नहीं हुई हैं।

निरीक्षकों की समिति ने मद्रास, त्रिवेंद्रम, बंगलूर और हैदराबाद स्थित वास्तुकला विभागों का निरीक्षण करने के बाद निरीक्षण रिपोर्टें कार्यकारिणी को प्रस्तुत कर दी हैं। अधिनियम के उपबंधों के अनुसार ये रिपोर्टें उन विद्यालयों के प्राधिकारियों को उनकी टिप्पणियों/विचारों की जानकारी के लिए भेज दी गई हैं।

निवृत्त होने वाले सदस्य

नीचे लिखे सदस्यों ने परिषद् को सूचित किया है कि वे अपनी सरकारी/व्यावसायिक संस्थाओं की सेवा से अलग हो जाने के कारण अब अपनी राज्य सरकार/संस्था का प्रतिनिधित्व नहीं करेंगे :

1. श्री बी० एन० बनर्जी पश्चिमी बंगाल सरकार द्वारा नामित।
2. श्री जे० आर० जादव अरुणाचल प्रदेश सरकार द्वारा नामित।
3. श्री आर० एस० खंभाता भारतीय वास्तुविद संस्थान,
4. श्री होमी एन० डेलास बंबई के प्रतिनिधि।

नए सदस्य

1. श्री एस० बी० बिलाए भारतीय वास्तुविद संस्थान,
2. कु० शोभना ए० राजोपाध्ये बंबई के प्रतिनिधि।
3. श्री ए० के० मजूमदार पश्चिमी बंगाल सरकार द्वारा नामित।

शिविर कार्यालय

परिषद् का शिविर कार्यालय भारतीय वास्तुविद संस्थान के उत्तरी संभाग के परिसर में ही काम करता रहा। परिषद् के कर्मचारी भी अनेक कठिनाइयों तथा पर्याप्त स्थान के अभाव के बावजूद शिविर कार्यालय में ही काम करते रहे।

नीचे लिखे संगठनों ने परिषद् की विभिन्न समितियों की बैठकों के आयोजन के लिए अपनी सुविधाएं प्रदान कीं। परिषद् इनकी आभारी है :

4-319/GI/81

- (1) शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार
- (2) भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी, नई दिल्ली।
- (3) भारतीय वास्तुविद संस्थान, बंबई।
- (4) पी० ई० ए० टी० ए०, बंबई।

परिषद् को प्रमत्तता है कि भारत के वास्तुकला छात्रों ने परिषद् के कार्यों में—विशेषज्ञ वास्तुकला के छात्रों के कल्याण-कार्य में परिषद् की अभिरुचि जागृत करने में पहल दिखाई है।

भारतीय वास्तुविद संस्थान, नई दिल्ली के उत्तरी संभाग ने आलोच्य वर्ष के दौरान अपने परिसर से काम करने की अनुमति देने की कृपा की है। परिषद् उन्हें धन्यवाद देती है।

परिषद् उन निरीक्षकों को भी धन्यवाद देती है जिन्होंने आलोच्य वर्ष के दौरान विभिन्न वास्तुकला विद्यालयों का निरीक्षण किया।

परिषद् बंबई, पूना, सिबपुर, जादवपुर और चंडीगढ़ के वास्तुकला विद्यालयों के प्राधिकारियों को भी धन्यवाद देती है क्योंकि उन्होंने निरीक्षण के दौरान निरीक्षकों को अपना पूरा सहयोग दिया।

शिक्षा तथा संस्कृति मंत्रालय (शिक्षा विभाग), भारत सरकार, नई दिल्ली ने अधिनियम को लागू करने में परिषद् को समय-समय पर सहयोग तथा सहायता प्रदान की। परिषद् उन्हें धन्यवाद देती है।

परिषद् अपने उन सभी सदस्यों को भी धन्यवाद देती है जिन्होंने परिषद् की विभिन्न समितियों में काम किया और परिषद् के कार्यसंचालन के संबंध में अपने अमूल्य सुझाव दिए तथा सहायता प्रदान की।

सर्वश्री रवि के० टंडन, चार्टर्ड लेखाकार ने परिषद् के आलोच्य वर्ष के लेखे की लेखापरीक्षा कराने में परिषद् को सहायता प्रदान की है। परिषद् उनके प्रति भी आभार प्रकट करती है।

अनुबन्ध क

वास्तुकला परिषद् के सदस्यों के नाम

(31-12-1979 से 30-12-1982 तक की अवधि के लिए)

1. श्री चार्ल्स एन० कोरिया
2. (क) श्री आर० एस० खंभाता*
(ख) श्री एस० बी० बिलाए
3. (क) श्री होमी एन० डेलास*
(ख) कु० शोभना ए० राजोपाध्ये
4. श्री अरुण कुमार दास
5. श्री आर० एफ० केवलरमानी
6. श्री एफ० बी० पितवादिन
7. श्री जे० आर० भल्ला

† (सदस्य नहीं रहे)

भारतीय वास्तुविद संस्थान द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (क) के अधीन निर्वाचित सदस्य।

अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (ख) के अधीन नामित।

8. प्रो० सी० के० गुमास्ते	वास्तुकला संस्थाओं के अध्यक्षों द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (ग) के अधीन निर्वाचित ।	31-12-1976 से 30-12-1979 तक का अवधि में वास्तुकला परिषद् के सदस्यों के नाम	
9. प्रो० एस० ए० तुंगारे		1. श्री चार्ल्स एम० कौरिया	भारतीय वास्तुविद संस्थान द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (क) के अधीन निर्वाचित ।
10. प्रो० एच० सी० पटेल		2. श्री आर० एस० खंभाता	
11. प्रो० आदित्य प्रकाश		3. श्री होमी एन० डेलास	
12. प्रो० बी० आर० सरदेसाई		4. श्री आर० एफ० केवलरमानी	
13. श्री एच० आर० नारोया		5. श्री ए० के० दास	
14. श्री एम० एल० मैनी	धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (घ) के अधीन पदेन सदस्य । केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (ङ) के अधीन नामित ।	6. श्री जे० आर० भस्ला	अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (ख) के अधीन नामित ।
15. श्री एल० जी० तोये		7. प्रो० आर० एल० मुनिचक्रवर्ती	
16. प्रो० सी० एस० झा			
17. श्री टी० जे० दास	कर्नाटक सरकार ।	8. (क) प्रो० एस० ए० तुंगारे	भारत की वास्तुकला संस्थाओं के अध्यक्षों द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (ग) के अधीन निर्वाचित ।
18. श्री सुरजीत सिंह	चंडीगढ़ प्रशासन ।	(ख) प्रो० डी० बी० आर० राव	
19. श्री एच० जी० बनर्जी	त्रिपुरा सरकार ।	9. प्रो० हंसमुख सी० पटेल	
20. श्री एम० रामास्वामी अय्यर	केरल सरकार ।	10. प्रो० आदित्य प्रकाश	
21. श्री जी० सी० आर० मराक	मेघालय सरकार ।	11. प्रो० एफ० बी० पितवादियन	
22. श्री आदिकांड विस्वाल	उड़ीसा सरकार ।	12. प्रो० सी० के० गुमास्ते	
23. श्री एल० राय बरुआ	नागालैंड सरकार ।	† सदस्य नहीं रहे ।	
24. श्री बी० कंबो	राजस्थान सरकार ।	13. (क) श्री जे० एम० बेंजा-मिन (31-12-76 से 3-8-78 तक)	धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (घ) के अधीन पदेन सदस्य ।
25. श्री बी० एन० बनर्जी† (30-1-81 तक)	पश्चिमी बंगाल सरकार ।	(ख) श्री एम० एम० राना (4-8-78 से 17-9-79 तक)	
26. श्री जे० आर० जादव (21-1-81 तक)	अरुणाचल प्रदेश ।	14. श्री एम० एस० सियाली (21-4-79 तक)	
27. श्री डी० आर० परान्वेकर	बिहार सरकार ।	15. श्री एल० जी० तोये	
28. श्री एस० मुरुगेशन	तमिलनाडु सरकार ।	16. श्री एच० एस० शाहानी	
29. डा० बी० जे० मिस्त्री	गुजरात सरकार ।		
30. श्रीमती यू० ई० चौधरी	पंजाब सरकार ।	17. श्री डी० आर० परदेकर	बिहार सरकार ।
31. श्री एम० एच० सिद्दीकी	जम्मू-कश्मीर सरकार ।	18. श्री एम० रामास्वामी अय्यर	केरल सरकार ।
32. श्री एस० एन० मदान	हरियाणा सरकार ।	19. श्री डी० ए० जयवंत (13-6-78 तक)	महाराष्ट्र सरकार ।
33. श्री बी० एन० शाह	हिमाचल प्रदेश सरकार ।	20. श्री एम० डी० राजश (जुलाई 78 तक)	मणिपुर सरकार ।
34. श्री एस० एफ० डी० जेसुदियन	अंडमान-निकोबार सरकार ।	21. श्रीमती यू० ई० चौधरी	पंजाब सरकार ।
35. श्री पी० आर० कान्हेरे	मध्य प्रदेश सरकार ।	22. श्री बी० कंबो	राजस्थान सरकार ।
36. श्री ए० एम० लोबो	उत्तर प्रदेश सरकार ।	23. श्री टी० के० देव बर्मन† (28-9-77 तक)	त्रिपुरा सरकार ।
37. श्री पी० एम० पठारे	महाराष्ट्र सरकार ।	24. श्री बी० एन० बनर्जी	पश्चिमी बंगाल सरकार ।
38. श्री एम० सी० हतिकाकाली	असम सरकार ।	25. श्री बी० जे० मिस्त्री	गुजरात सरकार ।
39. श्री सी० जी० गोमेज	गोआ, दमण व दीव सरकार	26. श्री एस० मुरुगेशन	तमिलनाडु सरकार ।
40. श्रीमती पी० पुरी	दिल्ली संघ राज्य-क्षेत्र	27. श्रीमती पी० सूरी	दिल्ली संघ राज्य-क्षेत्र ।
41. मेजर जनरल हरकीरत सिंह	इंस्टीट्यूशन आफ इंजीनियर्स (भारत) द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (घ) के अधीन नामित ।	28. श्री ए० ए० घड़े (7-3-79 तक)	अरुणाचल प्रदेश सरकार ।
42. श्री शिवदान मल			
† श्री ए० के० मजुमदार (9-4-81 के बाद से)	पश्चिमी बंगाल सरकार ।		
43. श्री पी० एन० गादी	भारत सर्वेक्षण संस्था द्वारा धारा 3 की उपधारा (3) के खंड (ज) के अधीन नामित ।		

29. श्री एम० एन० शर्मा चंडीगढ़ संघ राज्य क्षेत्र
 30. श्री वी० एन० शाह हिमाचल प्रदेश सरकार
 31. श्री आर० आर० हांडा हरियाणा सरकार
 (31-7-79)
 32. श्री एम० एच० सिद्दीकी जम्मू कश्मीर सरकार
 33. श्री टी० जे० दास कर्नाटक सरकार
 34. श्री एच० जी० बनर्जी त्रिपुरा सरकार
 (29-9-77 से आगे)
 35. श्री एस० एफ० बी० जेसु दियन अंडमान-
 (12-9-77 से आगे) निकोबार सरकार
 36. श्री एस० एन० कुरेशी मध्य प्रदेश सरकार
 † सदस्य नहीं रहे ।
 37. श्री शिवदान मल
 38. मेजर जन० हरकीरत सिंह } इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स
 (भारत) द्वारा धारा 3
 की उपधारा (3) के खंड
 (छ) के अधीन नामित ।
 39. श्री पी० एन० गांधी भारत सर्वेक्षण संस्था द्वारा
 धारा 3 की उपधारा (3)
 के खंड (ज) के अधीन
 नामित ।

कार्यकारिणी के सदस्य (31-12-1978 से 30-12-1979 तक)

1. श्री जे० आर० भल्ला पदेन अध्यक्ष
2. (क) जे० एम० बेन्जामिन पदेन उपाध्यक्ष
(31-12-1976 से
3-8-1978)
(ख) श्री एम० एम० राना पदेन उपाध्यक्ष
(4-8-1978 से
17-4-1979)
3. श्री चार्ल्स एम० कोरिया सदस्य
4. श्री बी० कंबो सदस्य
5. श्री आर० एस० खंभाता सदस्य
6. श्री एफ० बी० पितवादियन सदस्य
7. श्री आदित्य प्रकाश सदस्य

कार्यकारिणी के सदस्य (31-12-1979 से 30-12-1982 तक)

1. श्री जे० आर० भल्ला पदेन अध्यक्ष
2. श्री बी० कंबो पदेन उपाध्यक्ष
3. श्री एच० आर० लारोथा सदस्य
4. श्री एफ० बी० पितवादियन सदस्य
5. श्री आर० एस० खंभाता सदस्य (6-5-1981 तक)
6. श्री ए० एम० लोबो सदस्य
7. श्री आदित्य प्रकाश सदस्य

प्रो० सी० एस० झा को 7-5-1981 से 30-12-1982 तक
 के लिए सर्वसम्मति से कार्यकारिणी का सदस्य निर्वाचित
 किया गया ।

अनुशासन समिति के सदस्य (31-12-1976 से 30-12-1979 तक)

1. श्री एच० एन० डेलास
2. श्री आर० एल० मुनि चक्रवर्ती
3. श्री एम० एस० सियाली

अनुशासन समिति के सदस्य (30-12-1979 से 30-12-1982 तक)

1. श्री बी० एन० बनर्जी (26-9-1980 से 30-1-1981 तक)
2. प्रो० एफ० बी० पितवादियन
3. श्री एल० जी० तोये

शिक्षा समिति के सदस्य (31-12-1976 से 30-12-1979 तक)

1. श्री जे० आर० भल्ला पदेन अध्यक्ष
2. (क) श्री जे० एन० बेन्जामिन पदेन उपाध्यक्ष
(31-12-1976 से
3-8-1978 तक)।

(ख) श्री एम० एम० राना पदेन उपाध्यक्ष
(4-8-1978 से
17-8-1979 तक)

3. प्रो० एफ० बी० पितवादियन सदस्य
4. प्रो० आदित्य प्रकाश सदस्य
5. प्रो० सी० एस० एच० झाखाला सदस्य
6. प्रो० एम० बी० अचबल सदस्य
7. प्रो० एच० सी० पटेल सदस्य
8. श्री आर० सी० खंभाता सदस्य
9. श्री ए० पी० कन्विन्वे सदस्य

शिक्षा समिति के सदस्य (31-12-1979 से 30-12-1982 तक)

1. श्री जे० आर० भल्ला पदेन अध्यक्ष
2. श्री बी० कंबो पदेन उपाध्यक्ष
3. प्रो० आदित्य प्रकाश
4. श्री एम० एच० सिद्दीकी
5. प्रो० एस० ए० तुंगारे
6. प्रो० सी० के० गुमास्ते
7. श्री पी० एन० गांधी
8. श्री जसबीर सचदेव
9. श्रीमती पी० पुरी
10. श्री हसमुख सी० पटेल
11. श्री एम० एस० श्रीनिवासन

दाखिला समिति के सदस्य (31-12-1976 से 30-12-1979 तक)

1. श्री एम० एम० सियाली
2. श्री पी० एन० गांधी
3. श्री वी० पी० रावरी

दाखिला समिति के सदस्य (31-12-1979 से 30-12-1982 तक)

1. श्री पी० एन० गांधी
2. श्री एम० एल० मैनी
सलाहकार समिति (अपील) के सदस्य
(31-12-1976 से 30-12-1979 तक)

1. श्री बी० कंबो
2. मेजर जन० हरकीरत सिंह
3. श्री बी० एन० बनर्जी
4. श्री एम० एच० सिद्दीकी

सलाहकार समिति (अपील) के सदस्य
(31-12-1979 से 30-1-1982 तक)

1. श्री बी० कंबो

2. श्री बी० एन० बनर्जी
(31-12-1979 से 30-1-1981 तक)
3. मेजर जन० हरकीरत सिंह
4. श्री एम० एच० सिद्दीकी

विवरण—1

31-3-1981 तक की स्थिति के आंकड़े

(क) वर्ष के दौरान रजिस्ट्रेशन

1980-81 के दौरान प्राप्त आवेदनपत्र			1980-81 के दौरान रजिस्टर्ड व्यक्तियों की संख्या			आलोच्य वर्ष के दौरान अस्वीकृत आवेदनपत्रों की संख्या			आलोच्य वर्ष के दौरान प्राप्त तथा विचाराधीन आवेदनपत्रों की सं०		
धारा 25(क) के अधीन	धारा 25(ख) के अधीन	जोड़	धारा 25(क) के अधीन	धारा 25(ख) के अधीन	जोड़	धारा 25(क) के अधीन	धारा 25(ख) के अधीन	जो	धारा 25(क) के अधीन	धारा 25(ख) के अधीन	जोड़
641	37	678	596 (545+51) +	—	596	शून्य	7	7	96	30	126

पिछले वर्षों के आवेदनपत्र जो लिखित साक्ष्य के अभाव में विचाराधीन थे किंतु जिन्हें आलोच्य वर्ष में रजिस्टर्ड किया गया ।

ख. 31-3-1981 तक रजिस्ट्रेशन

(ख)

अधिनियम की धारा-25(क) के अधीन					अधिनियम की धारा 25(ख) के अधीन		जोड़	कुल जोड़
भारतीय राष्ट्रिक	विदेशी राष्ट्रिक	भारतीय राष्ट्रिक	विदेशी राष्ट्रिक	धारा 25(क) के अधीन	धारा 25(ख) के अधीन			
5412	21	760	3	5433	763			6196††

††इसमें वे 1668 तथा 346 नाम शामिल हैं जो क्रमशः रजिस्ट्रेशन अधिकरण की सिफारिशों पर तथा अपीली प्राधिकरण की सिफारिशों पर रजिस्टर्ड किए गए थे ।

(ग) नवीकरण तथा बहाली

नवीकरण का वर्ष	बाकीदार व्यक्तियों की कुल संख्या	काटे गए नामों की कुल संख्या	बहाल किए गए नामों की संख्या					अब तक बहाल किए व्यक्तियों की संख्या
			1977-78	1978-79	1979-80	1980-81	जो 5	
			में	में	में	में		
1977	2375	690	318	44	26	13	401	289
1978	3053	642	—	417	24	17	458	184
1979	3476	622	—	—	385	42	427	195
1980	3872	1203	—	—	—	830	830	373
1981	4150	+	—	—	—	—	—	—
		3157	318	461	435	902	2116	1041

†1-4-1981 तक बकाया न चुकाने के कारण 865 नाम काट दिए गए हैं ।

रवि के० टंडन व क०
चार्टरित लेखाकार

फोन : 263068 तथा 275737
2327, धर्मपुरा,
दिल्ली-110006

लेखा परीक्षकों की रिपोर्टें

हमने वास्तुकला परिषद्, 8-बी, शंकर मार्केट, कनाट सरकस, नई दिल्ली के 31-3-1981 के संलग्न तुलनपत्र तथा उक्त तारीख को समाप्त वर्ष के आय-व्यय लेखों की लेखापरीक्षा उन लेखा-बहियों और वाउचरों के आधार पर कर ली है जो हमारे समक्ष प्रस्तुत किए गए थे, और हम प्रमाणित करते हैं कि :

- (1) हमने वह सभी जानकारी और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं जो हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार हमारे जांच के काम के लिए आवश्यक थे।
- (2) रिपोर्ट में जिस तुलन-पत्र तथा आय-व्यय लेखों का विवरण दिया गया है वे लेखा-बहियों से मेल खाते हैं।
- (3) हमारी सम्पत्ति में, और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखों को उन पर दी गई टिप्पणियों और उनके साथ संलग्न प्रलेखों सहित पढ़ने पर :
 - (क) तुलन-पत्र के सम्बन्ध में परिषद् के कार्यों की 31-3-1981 तक की स्थिति का, तथा
 - (ख) आय-व्यय लेख के मामले में उक्त तारीख को समाप्त वर्ष के लिए व्यय की तुलना में आय की अधिकता की सही जानकारी प्राप्त होती है।

स्थान : दिल्ली

तारीख : 2 सितम्बर, 1981

ह०
रवि के० टंडनचार्टरित लेखाकार
मुहर

वास्तुकला परिषद्,
8-बी, शंकर मार्केट, कनाट सरकस, नई दिल्ली-110001
31 मार्च, 1981 की तुलनपत्र

वेयताएं		पिछला वर्ष	परिसम्पत्तियां रकम
पिछला वर्ष	आरक्षण और अधिशेष	रकम	नियत परिसम्पत्तियां
	सामान्य आरक्षण		(संलग्न अनुसूची के अनुसार)
251339.55	पिछले वर्ष का शेष	49735.74	निवेश तथा जमा
79274.59	जोड़ें : वर्ष के दौरान कृषि	124469.19	(i) मियादी जमा (स्टेट बैंक आफ इंडिया)
330614.14		174204.93	
280878.40	घटाएं : भवन निधि में अंतरिम रकम	110855.50	(ii) टेलीफोन जमा
49735.74		63349.43	भूण व पेशगियां
280878.40	भवन निधि	391733.90	स्टाफ को त्योहार पेशगी 200.00
			स्टाफ को पेशगी 600.00
			800.00
			(स्कूटर खरीदने के लिए)*
			नकदी व बैंकगत शेष
150000.00	भारत सरकार से भूण (पिछले वर्ष की तरह)	150000.00	स्टेट बैंक आफ इंडिया के बालू खाते में शेष
	अन्य वेयताएं		38131.20
	वास्तुकला परिषद्		सिंडीकेट बैंक में शेष
	अं० भ० नि० लेखा		(वास्तुकला परिषद् का अं० भ० नि० लेखा)
14343.20	(i) अं० भ० निधि अधिदान (प्रसंग से)		
23788.60	(ii) अं० भ० निधि (अंशदान) तुलनपत्र संलग्न है		
518745.34		605083.33	518745.34
			605083.33

टिप्पणी:

1. बहियां प्राप्तियों के आधार पर बनाई गई हैं।
2. पिछले वर्ष के आंकड़ों की आवश्यकता के अनुसार पुनर्वर्गीकृत कर दिया गया है ताकि उनकी इस वर्ष के आंकड़ों से तुलना हो सके।

हमारी इसी तारीख की प्रलग रिपोर्ट के अनुसार

ह०
(के० बी० नारायण प्रायंगार)
रजिस्ट्रारह०/-
(जे० प्रार० भल्ला)
अध्यक्षह०/-
(रवि० के० टंडन)
चार्टरित लेखाकार
मुहर

वास्तुकला परिषद्

31 मार्च, 1981 को समाप्त वर्ष की वेतन तथा स्टाफ तालिका

क्रम सं०	नाम तथा पद नाम	बुद्धी वेतन	छुट्टी वेतन	सहगाई भत्ता	नगर प्रति-कर भत्ता	मकान किराया भत्ता	ग्र० भ० निधि प्रश्रवान प्रोत्साहन बोनस और ध्याज	डाकटरी खर्च	समग्रभारि भत्ता	मानदेय	जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	श्री के.बी० नारायण ध्या-गार, कार्यकारी रजिस्ट्रार	17160.00		6480.00	900.00	2574.00	4156.00				31270.00
2.	श्री विनोद कुमार स्टेनोक्लर्क	5321.41	753.59	3814.00	364.50	911.25	1834.00	146.68	74.15	50.00	13267.58
3.	श्री के०जी० भट्ट, उच्च श्रेणी क्लर्क	3650.37	945.63	3220.20	275.76	689.40	1306.00	80.66	85.95		10253.97
4.	श्री बलराज कुमार, निम्न श्रेणी लिपिक	3030.32	245.68	2724.10	196.56	491.40	710.00	16.00	50.50		7464.56
5.	श्री बभनसिंह क्षपरासी	2299.78	325.22	2183.60	170.65	393.75	1687.00	16.00	40.50		7116.50
6.	श्री मातबर सिंह क्षपरासी	2327.67	66.33	1992.40	155.66	359.10			27.85	150.00	5079.00
7.	श्री मती जया ना रायण									5000.00	5000.00
8.	ग्र० य									697.87	697.87
	जोड़	33789.55	2336.45	20414.30	2063.13	5418.90	9693.00	259.34	278.95	5897.87	80151.49

ह०
(के० बी० नारायण ध्यांगार)
कार्यकारी रजिस्ट्रार

ह०/-
(जे० प्रार० भल्ला)
अध्यक्ष

ह०/-
(रवि के० टंडन)
चार्टरित लेखाकार
मुहर

वास्तुकला परिषद्

8-बी, शंकर मार्केट, कनाट सर्कस, नई दिल्ली—110001

31 मार्च 1981 को नियत परिसंपत्तियों की अनुसूची

विवरण	अवद	सकल		ब्लॉक		अवह्रास	
		1-4-80 को लागत पर	वर्ष के दौरान वृद्धि	वर्ष के दौरान बेचा	31-3-81 को लागत पर	1980-81 के लिए	31-3-81 को निवल राशि
1	2	3	4	5	6	7	8
उपस्कर							
(क) टाइपराइटर	2	5688.60	—	—	5688.60	568.86	5119.74
(ख) डुप्लिकेटिंग मशीन और कैबिनेट	1	11129.71	—	—	11129.71	1112.97	10016.74
(ग) कूलर	1	1642.32	—	—	1642.32	164.23	1478.09
(घ) पंखा	1	310.50	—	—	310.50	31.05	297.45
(ङ) अन्य		1259.40	—	—	1259.40	125.94	1133.46
		20030.53			20030.53	2003.05	18027.48

1	2	3	4	5	6	7	8
फर्नीचर							
(क) स्टील की अलमारियां	5	3585.01	—	—	3585.01	358.50	3226.51
(ख) फाइलिंग कैबिनेट	7	4479.75	—	—	4479.75	447.98	4031.77
(ग) द्यूबलर मेज	5	1616.49	—	—	1616.49	161.65	1454.84
(घ) कुर्सियां	5	325.71	—	—	325.71	32.57	293.14
(ङ) अन्य		539.87	—	—	539.87	53.99	485.88
		<u>10546.83</u>			<u>10546.83</u>	<u>1054.69</u>	<u>9492.14</u>
कुल जोड़ — 30577.36					30577.36	3057.74	27519.62
ह०/- (के० वी० नारायण आर्यंगार) कार्यकारी रजिस्ट्रार		ह०/- (जे० आर० भल्ला) अध्यक्ष			ह०/- (रवि० के० टंडन) चार्टरित लेखाकार मुहर		

फोन - 263066

रवि० के० टंडन व कम्पनी
चार्टरित लेखाकाररवि० के० टंडन
एफ० सी० ए०2327, धर्मपुरा
दिल्ली-110006.
दिनांक—19

लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट

हमने वास्तुकला परिषद्, 8वीं, शंकर मार्केट, कनाट सर्कस, नई दिल्ली के 31-3-1981 तक की अवधि के अंगवायी भविष्य निधि लेखों के संलग्न तुलन-पत्र की लेखा-परीक्षा उन लेखा बहियों और वाउचरों के आधार पर कर ली है जो हमें दिए गए थे और हम प्रमाणित करते हैं कि :-

- (क) हमने वह सब तथ्य तथा स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं जो हमारी सर्वोत्तम जानकारी तथा विश्वास के अनुसार हमारी लेखा-परीक्षा के लिए आवश्यक थे।
- (ख) हमारी सम्मति में तथा हमारी सर्वोत्तम जानकारी तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, हमारी रिपोर्ट में जो तुलनपत्र प्रस्तुत किया गया है वह बैंक खाते से मेल खाता है और उससे अंगवायी भविष्य निधि लेखों की 31-3-1981 की स्थिति की सही जानकारी प्राप्त होती है।

स्थान :
दिनांक :ह०/
(रवि के० टंडन)
चार्टरित लेखाकार

—सही प्रतिलिपी—

रवि के० टंडन व कम्पनी
भारत रित लेखाकार

वास्तुकला परिषद्

8-बी०, शंकर मार्केट, कनाट सरकस, नई दिल्ली-110001.

31 मार्च, 1981 को अंशदायी भविष्य निधि का तुलन-पत्र

पिछला वर्ष	वेयताएं	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	परिसंपत्तियां	चालू वर्ष
	वास्तुकला परिषद् अं० भ० निधि लेखा			निवेश . नियत जमा (सिडिकेट बैंक में)	30000.00
14343.20	(1) अं० भ० निधि अभिदान	24239.00	—		
23788.00	(2) अं० भ० निधि अंशदान	34209.00		ऋण व पेशगियां अं० भ० निधि पेशगी	4095.00
	रिजर्व निधि सिडिकेट बैंक के अं० भ० निधि- खाते में अंतरित			सिडिकेट बैंक में जमा शेष	24948.00
	ब्याज	595.00	38131.20		
	अन्य वेयताएं वापसी-योग्य	10.00	—	विविध वसूली	10.00
	रकम				
38131.20		59053.00	38131.20		59053.00

हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

ह०
(के० बी० नारायण आर्यांगार)
कार्यकारी रजिस्ट्रार

ह०
(जे० आर० भल्ला)
अध्यक्ष

ह०/-
(रवि के० टंडन)
भारत रित लेखाकार

वि. के. टंडन व कंपनी
चार्टरित लेखाकार

वास्तुकला परिषद्

8-बी, शंकर मार्केट, कनाट सरकस, नई दिल्ली-110001

31 मार्च 1981 को समाप्त वर्ष की अंशदायी भविष्य निधि की प्राप्तियों तथा अदागियों का लेखा

प्राप्ति	रकम	अदायगी	रकम
अथ शेष			
सिंडिकेट बैंक में शेष	38131.20	सिंडिकेट बैंक में जमा	3000.00
अंशदान			
कर्मचारियों का अंशदान	5937.80	अ. म. निधि पेशगियों	4680.00
परिषद का अंशदान	5744.00	अथ शेष (सिंडिकेट बैंक में शेष)	24948.00
स्वीकृत व्याज			
कर्मचारियों के अंशदान पर	1427.00		
परिषद के अंशदान पर	2442.00		3869.00
स्वीकृत प्रोत्साहन बोनस	70.00		
योजना तथा वास्तुकला विद्यालय, नई दिल्ली से प्राप्ति (राशि)	3430.00		
क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, नई दिल्ली से प्राप्त रकम (कर्मचारियों के अंशदान लेखे में जमा)	1256.00		
बचत बैंक खाते में प्राप्त व्याज	595.00		
पेशगियों की वसूली	585.00		
विविध प्राप्ति	10.00		
जोड़ २०	59628.00	जोड़	59628.00

ह०/-
(के० वी० नारायण आर्यंगार)
कार्यकारी रजिस्ट्रार
रवि के० टंडन व क०
चार्टरित लेखाकार

ह०/-
(जे० धार० भल्ला)
अध्यक्ष

हमारी अलग रिपोर्ट के अनुसार
ह०/-
(रवि के० टंडन)
चार्टरित लेखाकार

वास्तुकला परिषद्
8-बी, शंकर मार्केट, कनाट सर्कस, नई दिल्ली-110001

31 मार्च 1981 को समाप्त वर्ष के अं० भ० निधि की प्राप्ति और अदायगी लेने के विवरण की अनुसूची

विवरण	चालू वर्ष	पिछला वर्ष बकाया	जोड़
कर्मचारी का अं० भ० निधि अभिदान	3263.00	2674.80	5937.80
परिषद् का अंशदान	3475.00	2269.00	5744.00
ब्याज			
कर्मचारी के अभिदान पर	1426.00	1.00	1427.00
परिषद् के अंशदान पर	2210.00	232.00	2442.00
प्रोत्साहन बोनस	41.00	29.00	70.00
टिप्पणियाँ :—			
(1) योजना तथा वास्तुकला विद्यालय से प्राप्त रकम का विवरण :			
(क) कर्मचारियों का अभिदान			1195.00
(ख) नियोजक का अंशदान (प्रत्येक के खाते में जमा किया गया)			2235.00
		र०	3430.00
(2) अभिदान की बकाया रकम में ब्याज के भी शामिल हैं जो अभिदान की बकाया रकम पर प्राप्त हुए थे			314.00
		हमारी अलग रिपोर्ट के अनुसार	2674.80
ह० (के० वी० नारायण आर्यंगार) कार्यकारी रजिस्ट्रार	ह० (जे० आर भल्ला) अध्यक्ष	ह० (रवि के० टंडन) चार्टरित लेखाकार	

वास्तुकला परिषद्
8-बी शंकर मार्केट, कनाट सर्कस, नई दिल्ली 31-3-1981 को सिंडिकेट बैंक में परिषद् के खाते का
बैंक-समाधान विवरण

विवरण	रकम	
नामे डालें : रोकड़ बही के अनुसार शेष	24948.00	
घटाएं : बैंक में जमा चेक नं० 754613 तारीख 30-3-81 जिसकी रकम अभी तक प्राप्त नहीं हुई है।	7145.00	
जमा शेष (पास बुक के अनुसार)	17803.00	
ह०/- (के० वी० नारायण आर्यंगार) कार्यकारी रजिस्ट्रार	ह०/- (जे० आर० भल्ला) अध्यक्ष	ह०/- (रवि के० टंडन) चार्टरित लेखाकार

सालार जंग संग्रहालय मण्डल, हैदराबाद
दिनांक
भर्ती के नियमों में निम्न लिखित संशोधन किए जा सकते हैं।

संग्रहालय परिचारक के भर्ती नियम :

भर्ती के नियमों में कालम 6 में निम्नलिखित जोड़ा जाय
अनिवार्य

आठवी कक्षा या उसके समकक्ष परीक्षा
मोहन लाल निगम

सचिव
सालार जंग संग्रहालय मण्डल

कार्याध्यक्ष

सालारजंग संग्रहालय मण्डल

छावनी बोर्ड, दानापुर छावनी
दानापुर, दिनांक 1 अक्टूबर, 1981
सं० 23/2/2022—दिनांक 25 मार्च, 1978 के भारत के राजपत्र भाग 3, खण्ड 4 में दानापुर छावनी बोर्ड, दानापुर छावनी को प्रकाशित अधिसूचना के :—

(क) पृष्ठ 914 पर,—

(1) दानापुर छावनी बोर्ड, दानापुर छावनी शीर्षक को निचली पंक्ति में "1978" के स्थान पर "11 मार्च, 1978" पढ़ा जाएगा।

(2) आरंभिक भाग की प्रथम पंक्ति में "एस० आर० ओ०" के स्थान पर "एस० आर० ओ० संख्या 23/2/394" पढ़ा जाएगा,

(ख) पृष्ठ 916 पर, संचिका संख्या संबंधी अंतिम पंक्ति के नीचे "छावनी कार्यपालक अधिकारी, दानापुर छावनी," अंतः स्थापित किया जाएगा।

(डी० जी०, डी० एल० एण्ड सी० संचिका संख्या 12/19/सी०/एल० एंड सी०/67)

मोहेन्द्र लाल,
छावनी कार्यपालक अधिकारी दानापुर छावनी

द्वारका विश्वविद्यालय
वार्षिक लेखा 1979-80 व
1979-80 की गतिवियों और भुगतानों का विवरण

प्राप्तियाँ		भुगतान	
	₹.	₹.	
रोमक अक्षरे		19,57,307	भाष-1 भूतुरक्षण
1. अनुदान और दान			अनुभाग क-राजस्व लेखा
1. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त अनुदान			1. प्रशासन
क. भूतुरक्षण अनुदान		97,00,000	क. कार्यालय
ख. पूंजीगत अनुदान			(1) उप कुलपति का कार्यालय
(अ) अतिरिक्त स्टाफ जो नियुक्त किया गया हो			(अ) वेतन
या जो पांचवी योजना के विकास फंडों पर			अनाध्यापन वर्ग
31-3-79 के बाद नियुक्त किया जाने वाला			अधीनस्थ निम्न कर्मचारी
हो उनके वेतन के लिए अनुदान	3,00,000		(आ) अन्य प्रभार
(आ) प्रारम्भिक तथा विकास व्यय आयुधिया कॉपी-			
टीशन तथा व्योरेवार विस्तृत योजना तैयार			2. रजिस्ट्रार का कार्यालय
करना—	10,000		(अ) वेतन
ग. भवन			अनाध्यापन वर्ग
(1) शैक्षिक इमारतें तथा प्रशासनिक भवन वातानु-			अधीनस्थ निम्न कर्मचारी
कूलन करने के साथ बांझिकी केन्द्र का निर्माण	3,00,000		(आ) अन्य प्रभार
विज्ञान शालाओं के लिए व्याख्यान-मूह			
(काम्प्लेक्स)	4,00,000		(3) वित्त और लेखा कार्यालय
(2) निवासालय			(अ) वेतन
प्रोफेसरों/रीडरों के लिए निवास स्थानों का			अनाध्यापन वर्ग
निर्माण	18,00,000		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी
प्राध्यापकों के लिए निवास स्थानों का निर्माण	5,50,000		(आ) अन्य प्रभार
जूनियर इंजीनियरों के निवास स्थानों का निर्माण	28,000		
(3) छात्रावास			ख. सार्वजनिक सेवाएं तथा सामान्य प्रभार
छात्रों के छात्रावास का निर्माण	3,00,000		(क) दूरध्वनि
छात्राओं के छात्रावास का निर्माण	2,00,000		(ख) यात्रा भत्ता
(4) अन्य भवन			(परीसर्कों और माडरेटो का यात्रा भत्ता
अनुसंधान प्रयोगशाला का निर्माण	75,000		छोड़कर)
अस्थायी विज्ञान शालाओं तथा अनुसंधान प्रयोगशाला भवन			(ग) यात्रा व्यय का अग्रिम भुगतान
के लिए फर्नीचर	1,00,000		(घ) बर्दियां
ढीमा-दीवार (अमला भाग) का निर्माण	3,50,000		(ङ) लेखन सामग्री और मूद्रण
अकने मुख्य प्रवेश-द्वार क्षेत्र तथा सुरक्षा रखवालय-मूह आदि			(च) डाक-तार व्यय
का निर्माण	50,000		(छ) विज्ञान
बेस कुंभों के लिए अतिरिक्त पंप हाउस का निर्माण	7,234		(ज) कानूनी व्यय
कार्यशाला का निर्माण	20,000		(झ) उत्सव तथा समारोह
छोटे निर्माण-कार्य	15,000		(झ) अतिथि व्यय
			(ट) उपकुलपति के निवास का किराया

(ग) अन्य विकास

(1) डा० प्र० राज्य सरकार के उच्चतर शिक्षा निदेशक द्वारा छात्रवृत्तियां	86,675
घटाओ : अन्यशेष की वापसी	(--) 2,600
(2) डा० प्र० सरकार के समाज कल्याण निदेशक द्वारा छात्रवृत्तियां	21,584
घटाओ : अव्यवहृत शेष की वापसी	(-) 1,575
(3) भारतीय समाज एवम् वैज्ञानिक अनुसंधान परिषद (द्वारा छात्रवृत्तियां)	6,048
(4) एन० पी० ई० आर० टी० (राष्ट्रीय विज्ञान निपुणता छात्रवृत्तियां)	22,850
(5) तमिलनाडु सरकार के हरिजन तथा विरिजव कल्याण निदेशक द्वारा अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजातियों को दी गई भारत सरकार की छात्रवृत्तियां	1,006
घटाओ : अव्यवहृत शेष की वापसी	(-) 60
(6) भूतपूर्व सैनिकों तथा उनकी संतान को भूतपूर्व सैनिकों के पुनर्वास तथा पुनर्निर्माण विभाग के सर्वव्यवहार प्रदेश आसन द्वारा मंजूर की गई छात्रवृत्तियां	491

1,34,419

(8) विशिष्ट प्रयोजनों के लिए प्राप्त अनुदान

क. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त अनुदान

(क) डा० के० सुब्रह्मण्यम द्वारा प्रस्तुत "मस्तिष्क के विकास व जखन में कोषीय प्रोडेशन और अधि विस्तृति" नामक अनुसंधान परियोजना	40,800
घटाओ : अव्यवहृत शेष की वापसी	(-) 30,000

(ख) भौतिक शास्त्र के डॉ० पी० एन० नारायण डा० के०

बी० रङ्गी तथा डा० पी० चन्द्रशेखर द्वारा प्रस्तुत, "प्रकाश विकीर्णक चुम्बकीय अनुपलना में उच्च विभेदन तथा क्षति संवेदनात्मक प्रक्रियाओं का विकास व अनु प्रयोग और संयोजी तकनीकें" नामक अनुसंधान परियोजना	9,600
---	-------

(डी) डा० के० एन० श्रीवास्तव द्वारा प्रस्तुत चुम्बकीय प्रणालियों में परिणामकारी प्रकार तथा विद्युत "चुम्बकीय बहुरों के साथ प्रतिक्रिया" नामक अनुसंधान परियोजना

20,400

(क) अन्य प्रभार (जिसमें पुनर्मुद्रण अनुप्रतियां निकालना तथा प्रकाशन सम्मिलित है)

14,472

(ट) ई० सी० आई० एल० तथा अन्य केन्द्रों पर प्रयुक्त मंशक-समय

29,435

6,15,986

(वृत्तीय) रसायन शास्त्र

(क) वेतन	
अध्यापन वर्ग	1,62,263
अनाध्यापन वर्ग	69,535
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	16,334
(ख) प्रयोगशाला व्यय	2,45,907
(ग) प्रयोगशाला व्यय के लिए अग्रिम भुगतान	14,722
(घ) शिक्षा सहायक सामग्री और साधनों की खरीद	4,738
(क) शिक्षा सहायक साधनों की खरीद के लिए अग्रिम	533
(च) 1000/- रु० से 5000/- रु० के मूल्य वाले उपस्कर	71,532
(छ) परिसंवाद और पुनर्स्थापना पाठ्यक्रम	1,482
(ज) विचारगोष्ठियां/माध्यम-मालाएं/प्रामाणिकों के व्याख्यान	519
(झ) अन्य प्रभार	11,074
(क) ई० सी० आई० एल० तथा अन्य केन्द्रों पर प्रयुक्त मंशक-समय	18,538

7,17,177

(चतुर्थ) जीवन-विज्ञान शास्त्र

(क) वेतन	
1. अध्यापक वर्ग	3,68,859
2. अनाध्यापन वर्ग	75,529
3. अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	22,018
(ख) प्रयोगशाला व्यय	6,26,320
(ग) प्रयोगशाला व्यय के लिए अग्रिम	1,933
(घ) शिक्षा सहायक साधन सामग्री	43,719
(ङ) शिक्षा सहायक साधन सामग्री के लिए अग्रिम भुगतान	3,314
(च) 1000/- रु० से 5000/- रु० तक के दाम के उपस्कर	77,420
(छ) परिसंवाद और पुनर्स्थापना पाठ्यक्रम	3,021
(ज) विचार गोष्ठियां/माध्यम मालाएं/प्रामाणिकों के व्याख्यान	1,200
(झ) अन्य प्रभार	25,123
(क) अन्य प्रभारों के लिये अग्रिम भुगतान	160
(ट) ई० सी० आई० एल० तथा अन्य केन्द्रों में प्रयुक्त मंशक-समय	2,174
(ठ) प्रावधिक तथा सत्र परीक्षाएँ	108
(ड) पक्षियों के घर व पिंजड़े तथा उनका पोषण व्यवस्था	62,394

13,13,292

प्राप्ति		प्रस्ताव	
	₹०	₹०	₹०
(चार) प्रो० चन्द्रमान रावत द्वारा आयोजित "राजसूची में दक्षिण हिन्दी का सामाजिक भाषा सर्वेक्षण" नामक अनुसंधान परियोजना	3,000	(पंचम) मानविकी शाखा	
(पाँच) प्रो० चन्द्रमान रावत द्वारा सूर-संयोजी का आयोजन	10,000	1. दक्षिण-विभाग	
(छः) डा० भार० जगन्नाथन द्वारा प्रस्तुत "मेसोबोर स्पेक्ट्रो-स्कोपी तथा संबंधित तकनीकी के जरीये लोह यौगिक की बनावट और चुम्बकीय गुणों का अध्ययन" नामक अनुसंधान परियोजना	13,000	(क) वेतन	
(सात) बलिन में आयोजित सोलहवें शीम कासीन संगोष्ठी में भारतीय शिक्षा शास्त्रीयों का भाग लेना	12,233	अध्यापक वर्ग	95,471
(आठ) हिन्दी विभाग के लिए पुस्तकें, और पत्र-पत्रिकाओं की खरीद	50,000	अनाध्यापन वर्ग	13,000
(नौ) स्टाफ को गृह निर्माण भूमि देने के लिए चल निधि के निर्माण हेतु अनुदान	1,00,000	अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	4,571
		2. अंग्रेजी विभाग	
		(क) वेतन	
		अध्यापक वर्ग	1,87,650
		अनाध्यापन वर्ग	14,456
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	8,590
		3. हिन्दी विभाग	
		(क) वेतन	
		अध्यापक वर्ग	1,03,250
		अनाध्यापन वर्ग	5,552
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	—
		(ख) परिसंवाद और पुनर्स्थापना पाठ्यक्रम	582
		(ग) आवधिक और सत्र परीक्षाएं	50
		(घ) विचारगोष्ठियां/भाषण सामाग्री और प्रदर्शनों के व्याख्यान	—
		(ङ) अन्य प्रभार	2,870
			4,36,042
४. भारत सरकार से प्राप्त अनुदान		(अष्टम) सामाजिक विज्ञान शाखा	
(1) विज्ञान और तकनीकी विज्ञान विभाग (एस०ई० भार० की०)		1. मानविकी विज्ञान केन्द्र	
प्रो० डी० बालसुब्रह्मण्यन के अधीन "मिस्त्री और मिस्त्री बेटों का जैविक अध्ययन" नामक अनुसंधान परियोजना	25,000	(क) वेतन	
		अध्यापक वर्ग	14,169
		2. क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्र	
		(क) वेतन	
		अध्यापक वर्ग (तेलुगु)	56,783
		अध्यापक वर्ग (उर्दू)	47,384
		अनाध्यापन वर्ग	5,397
		3. अर्थशास्त्र विभाग	
डॉ० जी० मेहता द्वारा "सिल्वर बहुचकीय प्रवासियों की संसिद्ध रूपरेखा और आर्थिक पुनर्गठन" नामक अनुसंधान परियोजना	18,000	(क) वेतन	
		अध्यापक वर्ग	94,776

डॉ० पी० ए० एस० जेकरिया तथा डॉ० के० जी० महंवी द्वारा
प्रस्तुत अनुसंधान परियोजना—

“कुछ जीव वैज्ञानिक प्रणालियों का विद्युत रासायनिक
अध्ययन

भाग एक—जीव वैज्ञानिक प्रणालियों के नमूनों में भो-
लिब्डिनम् क्रिया की अतर्व्याप्ति का अध्ययन

भाग दो—साइटो-क्रोम-सी और साइटो क्रोम थायलाइड
में विद्युत संचार का यांत्रिक अध्ययन

45,000

(दो) परमाणु ऊर्जा विभाग

डा० ए० पी० पाठक के पर्यवेक्षण में “ठोस पदार्थों में कम
ऊर्जा के वेधन का अन्वेषण” नामक अनुसंधान परि-
योजना

7,366

(तीन) संयुक्त राष्ट्र कृषि विभाग

प्रो० बी० एस० रामदास द्वारा सं० ग० ड० वि० के अध्यक्ष
पी० एल० 480 कार्यक्रम के अंतर्गत “ऊष्ण कटिबंधीय
व्यावहारिक फसल उत्पादकता के संबंध में फ्रेटो
सिस्टेम्स नामक अनुसंधान परियोजना

80,000

1,75,366

(द्वितीय) छात्रों से शुल्क

अ. वैज्ञानिक

(क) शिक्षा शुल्क

80,957

(ख) प्रयोगशाला शुल्क

12,058

(ग) नामन शुल्क

1,760

(घ) प्रवेश शुल्क

3,840

(ङ) पंजीकरण शुल्क

1,352

(च) ग्रंथालय शुल्क

14,663

1,14,630

ब. परीक्षाएं

(अ) परीक्षा शुल्क

15,295

(आ) अंक-पत्रों तथा अन्य प्रमाण-पत्रों
का शुल्क

1,452

16,747

ग. अन्य शुल्क

(अ) वैद्यकीय परीक्षा शुल्क

6,224

(आ) खेल-कूद-शुल्क

5,877

(इ) छात्रासहायक विधि

822

(ई) विविध शुल्क

2,730

15,653

4. समाज शास्त्र और मानव विज्ञान विभाग

(क) वेतन

अध्यक्षक वर्ष

47,818

5. राजनीतिक विज्ञान विभाग

(क) वेतन

अध्यक्षक वर्ष

58,333

6. इतिहास विभाग

(क) वेतन

अध्यक्षक वर्ष

24,259

(ख) परिसंवाद और पुनश्चर्चा पाठ्यक्रम

1,601

(ग) विचार गोष्ठियाँ/भाषण मालाएँ/प्रार्थनाओं के
व्याख्यान

118

(घ) भावधिका और सत्र परीक्षाएं

53

(ङ) अर्थशास्त्र में एम० फिल० पाठ्यक्रम

855

(च) ग्रामीण विकास में एम० फिल० पाठ्यक्रम

2,850

(छ) ग्रामीण विकास के एम० फिल० पाठ्यक्रम के लिए
अग्रिम भुगतान

1,000

(ज) सैर-सफ़र/शैक्षिक पर्यटन/प्रत्यक्ष कार्य

1,780

(झ) अन्य प्रभार

681

3,57,877

3. परीक्षाएं

(क) परीक्षकों का पारिश्रमिक

5,581

(ख) परीक्षकों और अनुधीक्षकों का यात्रा भत्ता

3,288

(घ) फर्नीचर का किराया

1,996

(च) प्रवेश परीक्षाओं के लिए परीक्षार्थियों को यात्रा
भत्ता

32,974

(ङ) अन्य प्रभार

17,077

60,916

4. ग्रंथालय

(क) वेतन

अनाध्यापन वर्ष

1,78,459

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

50,976

(ख) पुस्तकों की खरीद

1,00,086

(ग) वार्षिक पत्रों और पत्रिकाओं के शुल्क का अग्रिम-
दान

5,39,788

(घ) प्राप्त पत्र और पत्रिकाएं

2,77,921

(ङ) हिन्दू-साखी

12,563

(च) सूची पत्र/काठें सूचक ग्रंथ

6,748

(छ) फोटो कॉपीयां

5,311

(ज) अन्य प्रभार

37,650

12,08,502

प्राप्तियाँ		प्रयत्नाय	
	₹०		₹०
4. छात्रावास		5. छात्रों को शिक्षा वृत्तियाँ और छात्रवृत्तियाँ	
छात्रावास समेकित शुल्क	24,301	(क) एम० फिल० शिक्षा वृत्तियाँ	2,14,442
ख. आवेदन-पत्रों तथा विवरण-पत्रों की बिक्री	7,040	(ख) छात्र वृत्तियाँ	50,612
छात्रों से प्राप्त कुल शुल्क			
	1,78,371		2,65,054
कृषि: भूमि तथा अन्य परिसंपत्तियों से आय		6 छात्रावास	
(अ) निवास-स्थानों का किराया	2,505	(क) वेतन	
(आ) विश्राम-गृह का किराया	3,285	अनाध्यापन वर्ग	3,625
स्तुति—अन्य विभाग		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	26,674
क. विश्व विद्यालय निर्माण-कार्य विभाग		(ख) बिजली-प्रसार	1,894
(अ) विविध परिसरों की बिक्री	760	(घ) जल-प्रसार	126
(आ) ठेकेदारों/को पंजीकरण पत्र की बिक्री	398	(घ) अन्य प्रसार	73,451
(इ) अन्य प्राप्तियाँ	22		99,770
	1,180	7. अन्य विभाग	
ख. परिवहन विभाग		क. विश्व विद्यालय निर्माण कार्य विभाग	
बस प्रसार	35,617	क. वेतन	
ग. उद्यान-कृषि		अनाध्यापन वर्ग	2,51,176
उद्यान-कृषि से प्राप्ति	11,997	अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	26,006
पंचम—विविध		ख. अन्य प्रसार	10,385
(अ) न्याज	1,16,881	(ग) गोल्डन थ्रोथोल्ड गोपाल विलनिफ तथा अन्य इमारतों का रख रखाव	26,767
(आ) अध्यापन और अनाध्यापन कर्मचारी वर्ग से आवेदन शुल्क	46,667	(घ) विश्व विद्यालय निर्माण विभाग का कार्य गाड़ियों का रख रखाव	80,857
	1,63,548	(ङ) विश्व विद्यालय निर्माण कार्य विभाग का कार्य गाड़ियों के रख रखाव के लिए अधिभूगतान	8,609
षष्ठम—अन्य विविध प्राप्तियाँ		(च) औजार और भंडार	8,931
विविध	24,425		4,12,731
सप्तम—कृषि तथा अग्रिम		ख. परिवहन विभाग	
(अ) त्यौहार अग्रिम	47,480	(क) वेतन	
(आ) सैनिक अग्रिम	8,437	अनाध्यापन वर्ग	48,856
	55,917	अधीनस्थ निम्न कर्मचारी वर्ग	13,237
अष्टम : कृषि निक्षेप और		(ख) बसों का रख रखाव	1,17,664
क. अग्रिम भविष्य निधि		(ग) अन्य गाड़ियों का रख रखाव और मरम्मत	61,014
(अ) कर्मचारियों से वसूली	3,02,058		2,40,771
(आ) विश्व विद्यालय द्वारा भविष्य निधि अनुदान	1,50,000		
(इ) विदेश पर भ्रमण	3,399		
	4,55,457		

ब. मृत्ति प्रगति निधि

- (अ) टेकेदारों से निर्माण-कार्य के लिए
(आ) बयाना जमा

1,86,088
80,612

2,66,700

क. छात्र-निधि

- (अ) अवधान-राशि
ग्रंथालय अवधान

राशि निक्षेप प्रयोगशाला अवधान
राशि निक्षेप
छात्रावास अवधान राशि निक्षेप

15,875
7,475
4,350

27,700

- (आ) विद्यार्थी संघ शुल्क

660

घ. अन्य पूँजीगत मद

1. सेफेट कम्पनियों से वसूल की गई धनराशि जुनियर इंजी-
नियरों के लिए भवन
अनुसंधान प्रयोगशाला भवन
निर्माण घर—

2,472
1,551
6,339

2. टेकेदारों से विभागीय जल पूर्ति के सम्बन्ध में जल राशि
की वसूली

6,104

12,443

ड. अन्य मद

- सम्बद्ध विभागों को भुगतान करने के लिए कर्मचारियों से
वसूल आयकर भविष्य निधि

7,23,257

च. अन्य भग्निम

278

- अन्य भग्निम विश्व विद्यालय के भेष बिद्ध तथा वैज्ञानिक
गणवेश के स्थापन के लिए भग्निम भुगतान

1,000

1,278

ग. स्वास्थ्य केन्द्र और औषधालय

- (क) वेतन

अनाध्यापन वर्ग

10,033

- (ख) चिकित्सा तथा मरहमपट्टी की सामग्री

5,531

अन्य प्रकार

2,726

18,290

घ. उद्घाटन-कुषि

- (क) वेतन

अनाध्यापन वर्ग

23,322

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

1,00,715

- (ख) अन्य प्रकार-मवेजियों के करण पोषण सहित

98,139

2,22,176

झ. केन्द्रीय कार्यशाला

- (क) वेतन

अनाध्यापन वर्ग

55,810

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

41,120

- (ख) अन्य प्रकार

35,640

- (ग) अन्य प्रकारों के लिए भग्निम भुगतान

3,684

1,36,254

च. केन्द्रीय यांत्रिकी प्रयोगशाला

- (क) वेतन

अनाध्यापन वर्ग

15,242

- (ख) अन्य प्रकार

33,152

48,394

छ. खेल-कूद

- अन्य प्रकार

4,673

ज. विश्राम-गृह

- (क) वेतन

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

6,312

- (ख) विश्राम-गृह का किराया, कर, आदि (विश्राम-
गृह के जल और बिजली प्रकार सहित)

28,265

- (ग) अन्य प्रकार

538

35,115

8. विश्वविद्यालय सहायक सेवाएं

- (अ) बिजली आपूर्ति सेवा

- (क) वेतन

अन-अध्यापन वर्ग

10,879

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

7,924

- (ख) ऊर्जा खरीद

2,69,979

- (ग) अन्य प्रकार

9,029

- (घ) बिजली की पूर्ति के लिए प्रतिभूति निधि

47,747

3,45,558

आप्तियाँ

चुमतान

रु०

रु०

रु०

(भा) जल आपूर्ति सेवा

(क) वेतन

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

8,927

(ख) अन्य प्रभार

380

9,307

9. विविध

(क) सदस्यता, शुल्क और अंशदान :—

1. अंतर्विश्वविद्यालय क्रीडा मंडल 1,250
2. भारतीय विश्वविद्यालय संघ 6,906
3. राष्ट्रीय विश्वविद्यालय संघ 9,274

17,430

(ख) अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलनों में भाग लेने के लिए अध्यापकों का व्यय तथा असमनुदेशित अनुदान योजना के अन्तर्गत अन्य व्यय

7,318

(ग) विश्वविद्यालय बोधचिह्न तथा शैक्षिक वषडेक का स्थापित

1,000

(घ) बीमा किस्त

7,487

(ङ) कार्यालय फर्नीचर

14,188

(च) कार्यालय उपस्कर

14,429

(छ) अन्य मद—बैंक ओवरड्राफ्ट व्याज सहित:

15,691

(ज) छुट्टी यात्रा अनुदान

23,684

(झ) चिकित्सा प्रतिपूर्ति प्रभार

31,233

(क) त्यौहार अग्रिम

86,240

(ट) साइकल अग्रिम

7,609

(ठ) उपकुलपति विवेक निधि

1,475

(ड) आक्सी-डी-आसिटिलीन सिलिण्डरों के लिए इंडियन

2,400

गैस कम्पनी आदि में जमा राशि

554

शिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ति

10,687

अन्य अग्रिम

2,41,326

10. भविष्य निधि तथा पेंशन

विश्वविद्यालय द्वारा भविष्य निधि अंशदान

1,50,000

भाग-1. ख—पूँजीगत लेखा

1. लघु निर्माण-कार्य 36,423
2. इमारतों सड़कों आदि का सुधार और मरम्मत 67,715
3. कार्यालय फर्नीचर 26,949
4. कार्यालय उपस्कर 27,236

1,58,323

भाग- 2. क—राजस्व लेखा

1. प्रशासन

(1) उपकुलपति का कार्यालय

वेतन

अनाध्यापन वर्ग

3,795

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

5,190

8,985

(2) रजिस्ट्रार का कार्यालय

वेतन

अनाध्यापन वर्ग

19,956

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

10,356

30,312

(3) वित्त और लेखा कार्यालय

वेतन

अनाध्यापन वर्ग

31,594

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

3,141

34,735

2. शैक्षिक विभाग

(1) गणित तथा संगणक/सूचना विज्ञान शाखा

वेतन

अध्यापक वर्ग

40,271

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

930

41,201

(2) भौतिकी शाखा

वेतन

अनाध्यापन वर्ग

6,665

(3) रसायन शाखा

वेतन

अध्यापक वर्ग

40,823

अनाध्यापन वर्ग

10,859

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

883

52,565

(4) जीवन विज्ञान शाखा

वेतन

अध्यापक वर्ग

14,889

अनाध्यापक वर्ग

14,243

अधीनस्थ निम्न कर्मचारी

1,298

30,430

प्राप्तियाँ		भुगतान	
₹०	₹०	₹०	₹०
		(5) मानविकी शाखा	
		1. अंग्रेजी विभाग	
		वेतन	
		अध्यापक वर्ग	3,126
		2. हिन्दी विभाग	
		वेतन	
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	1,273
		(3) मानविकी विभाग	
		वेतन	
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	1,273
			5,672
		4. सामाजिक विज्ञान शाखा	
		1. क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्र	
		वेतन :	
		अध्यापक वर्ग (तेलुगु)	19,371
		अध्यापक वर्ग (उर्दू)	2,037
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	707
		2. अर्थशास्त्र विभाग	
		वेतन :	
		अध्यापक वर्ग	10,295
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	1,570
		3. समाज शास्त्र और मानव विज्ञान विभाग	
		वेतन :	
		अध्यापक वर्ग	34,222
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	1,273
		4. राजनीतिक विज्ञान विभाग	
		वेतन :	
		अध्यापक वर्ग	20,133
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	3,430
		5 इतिहास विभाग	
		वेतन :	
		अध्यापक वर्ग	40,996
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	1,419
		सामाजिक विज्ञान शाखा	
		वेतन :	
		अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	1,298
			1,36,751

3. प्रधानलय			
वेतन			
अनाध्यापन वर्ग	1,682		
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	9,484	11,166	
4 छात्रावास			
वेतन			
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी		5,583	
5. अन्य विभाग			
अ. विश्व विद्यालय निर्माण-कार्य विभाग			
वेतन			
अनाध्यापन वर्ग	11,359		
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	27,224		
आ. परिवहन विभाग		38,583	
वेतन			
अनाध्यापन वर्ग		8,139	
इ. स्वास्थ्य केन्द्र और औषधालय			
वेतन			
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी		1,767	
ई. केन्द्रीय कार्यशाला			
वेतन			
अनाध्यापन वर्ग		8,332	
उ. केन्द्रीय यांत्रिकी प्रयोगशाला			
वेतन			
अनाध्यापन वर्ग	26,591		
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	3,868	30,459	
ऊ. खेल-कूद			
वेतन			
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी		1,298	
ए. विश्राम गृह			
वेतन			
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी		7,930	
6. विश्वविद्यालय सहायक-सेवाएं			
अ. बिजली आपूर्ति सेवा			
वेतन			
अनाध्यापन वर्ग	5,085		
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी	5,411	10,226	
आ. जल आपूर्ति सेवा			
वेतन			
अधीनस्थ निम्न कर्मचारी		6,544	

प्राप्तिवाँ		भुगतान	
र०	र०	र०	र०
भाग 2—ख. पूँजीगत लेखा			
विश्व विद्यालय परिसर विकास			
प्रथम. प्रारम्भिक और विकास व्यय			
1. आयडिया कंपिटिशन सभा विस्तृत मास्टर प्लान बनाना	9,230		
2. जंगल साफ करने, वर्गीकरण करने, भूमि समतल बनाने के साथ अभिन्यास	35,622		
3. उद्यान-कृषि	12,036		
4. झील विस्तृत गहरा तथा आकर्षक बनाना	1,315		
			58,203
द्वितीय. अ. शैक्षिक इमारतें तथा प्रशासनिक भवन			
• 1. वातानुकूलन के साथ यांत्रिकी केन्द्र	73,258		
उपर्युक्त केन्द्र का फर्नीचर	43		
2. रसायन शाखा	32,262		
3. विज्ञान शाखाओं के लिए व्याख्यान गृह की इमारतें	69,236		
4. कक्षाएं	609		
5. प्राध्यापकों का निवास स्थान	8,830		
			1,84,238
आवसिक इमारतें			
आ. 1. (क) प्रोफेसर्स/रीडर्स के निवास स्थान	10,85,531		
(ख) प्रोफेसर्स/रीडर्स के लिए अग्रिम भुगतान	49,315		
2. (क) प्राध्यापकों के निवासस्थान	8,01,499		
(ख) प्राध्यापकों के लिए अग्रिम भुगतान	31,600		
3. अध्यापकों के आवास	1,50,798		
4. उपकुलपति का निवासलाय	59,837		
			21,78,580
इ. आवास			
1. (क) पुरुष आवास	3,92,003		
(ख) पुरुष आवास के लिए अग्रिम भुगतान	47,894		
2. महिला आवास	2,21,842		
3. छात्रावास के लिए फर्नीचर	47,141		
			7,08,880
ई. अन्य इमारतें			
1. काष्ठ-कार्य कार्यशाला	142		
2. अस्थायी विज्ञानशालाओं तथा अनुसंधान प्रयोगशाला इमारतों का फर्नीचर	82,277		
3. (क) उपहार गृह	6,502		
(ख) उपहार गृह के लिए उपस्कर और फर्नीचर	2,647		
4. बिश्राम गृह	2,750		

5. सीमा-दीवार (पिछली)	1,01,500		
6. सीमा-दीवार (अगली)	5,70,349		
7. (क) अगले मुख्य प्रवेश क्षेत्र द्वारा तथा सुरक्षा- रखवालदार गृह आदि	1,44,485		
(ख) अगले मुख्य प्रवेश क्षेत्र के लिए अग्रिम भुगतान	1,098		
उ. लघु निर्माण कार्य			
(क) कक्षाओं के लिए प्रसाधन [कक्षों का निर्माण]	15,358		
(ख) कक्षाओं का विस्तार	57,597		
(ग) खाद गृह	26,546		
(घ) जीवन विज्ञान शाखा का विस्तार (दो कक्ष)	20,427		
(ङ) "घ" वर्ग कर्मचारियों के निवासालयों के लिए अस्थायी छत	33,388	1,53,316	10,05,066
तृतीय. बाहरी सेवाएं अ. सड़कें			
1. मुख्य पहुंच सड़क-निर्माण	--	36,237	
2. सेवा क्षेत्र में सड़कें	--	77,954	
3. कल्वर्ट	--	1,080	1,15,271
आ. जल आपूर्ति			
1. ऊमखाली टंकी तथा भूमिगत चौबच्चे का निर्माण		3,16,478	
2. वेधकुओं के लिए अतिरिक्त पंपगृहों का निर्माण		400	3,16,878
इ. बिजली आपूर्ति			
1. (क) सब-स्टेशन 3 इमारतों का निर्माण		62,861	
(ख) 11. के. वी. सब स्टेशन इमारत का निर्माण		7,831	
2. एच.टी. और एल.टी. (क) लाइनें आदि डालना		1,52,684	
(ख) एच.टी. और एल.टी. के लिए अग्रिम भुगतान		1,58,844	3,82,220
चतुर्थ. औजार और संयंत्र			
1. गिट्टी ; स्टोन क्रशर जा, क्रशर आदि की विभागीय पूर्ति		7,730	
2. अन्य औजार और संयंत्र		6,418	14,148

प्राप्तियाँ		भुगतान	
₹०	₹०	₹०	₹०
पंचम. विविध			
कार्यालय के फर्नीचर और उपस्कर			2,45,464
षष्ठम. अन्य पूजोगत मद			
1. (कै) पुस्तकें, पत्रिकाओं के पुराने अंक तथा "फोटो प्रतियाँ" की सुविधा		16,36,768	
(ख) ग्रंथालय का फर्नीचर तथा उपस्कर (स्टाक फर्नीचर आदि)		1,41,366	
(ग) पुस्तकों और पुराने अंकों के लिए अग्रिम भुगतान		9,809	
2. (क) एम० एम०सी० और एम० फिल० पाठ्यक्रम के लिए आवश्यक उपस्करों सहित वैज्ञानिक उपस्कर		39,85,048	
(ख) वैज्ञानिक उपस्करों के लिए अग्रिम भुगतान		(-) 37,660	
3. छात्रावास के उपस्कर		2,900	
			57,38,231
4. वैज्ञानिक उपस्करों और पुस्तकों आदि की आघात के अप्रतिसंहरणीय साख-यत्न			
(अ) बैंकों में जमा			
1. वैज्ञानिक उपस्कर		(-) 12,33,365	
2. पुस्तकें		(-) 1,94,820	
3. प्रयोगशाला व्यय		(-) 1,372	
4. विशिष्ट उद्देश्य		42,892	-13 86 665
(आ) बैंक में उपान्त राशि			
1. वैज्ञानिक उपस्कर		14,715	
2. प्रयोगशाला व्यय		23,815	
3. 1000/- ₹० से 5000/- ₹० के मूल्य के उपस्कर		2,002	39,732
भाग-3—विशेष उद्दिष्ट निधि			
अनुभाग-क—राजस्व लेखा			
प्रथम—शिक्षावृत्तियाँ तथा छात्र कृतियाँ			
(अ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग			
1. मानविकी और समाज विज्ञान में अवर अनुसंधान शिक्षावृत्तियाँ		34,533	
2. विज्ञान में अवर अनुसंधान शिक्षावृत्तियाँ		1,12,466	
3. प्रो० एस० नाथराजन को राष्ट्रीय अध्येतावृत्ति पुरस्कार		3,426	
4. श्री राममूर्ती नायडू को संकाय सुधार कार्यक्रम अध्येतावृत्ति		2,500	1,52,925

(आ) वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (अध्येता-वृत्तियां)

88,231

ग अन्य निकाय

- 1 उच्च शिक्षा निदेशक आ० प्र० सरकार, (राष्ट्रीय योग्यता छात्र वृत्तियां तथा राष्ट्रीय ऋण पत्र वृत्तियां) 46,268
- 2 समाजकल्याण निदेशक आग्र प्रदेश सरकार 12,117
- 3 भारतीय सामाजिक एवम् वैज्ञानिक अनुसंधान परिषद 251
4. राष्ट्रीय शिक्षा अनुसंधान और प्रशिक्षण 17,797
- 5 तमिलनाडु सरकार हरिजन कल्याण विभाग द्वारा अनुजाति और अन्-जनजाति के छात्रों को छात्र वृत्तियां 1,329
- 6 भूतपूर्व सैनिक पुनर्निर्माण तथा पुनर्वासि निधि के सचिव आ० प्र० सरकार द्वारा भूतपूर्व सैनिकों तथा उनकी सन्तान को मजूर की गई छात्र वृत्तियां 491

78,253

3,19,409

द्वितीय, विशिष्ट उद्देश्य के लिए अनुदान

(अ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

- (1) डा० के० सुब्बाराव द्वारा प्रस्तुत "मस्तिष्क के विकास व जरण में कोशिय प्रोद भवन और अधि विस्तृति" नामक अनुसंधान परि- योजना
- राजस्व लेखा 9,997
- पूजीगत लेखा 36,624
- वैज्ञानिक उपस्कर 26,627

- (2) डा० जी० मेहता द्वारा प्रस्तुत "वर्गल कार्बन की खोज" नामक अनुसंधान परियोजना

2,454

प्राप्ति	भुगतान	रु०	रु०	रु०	रु०	रु०
(3) भौतिक शाखा के डॉ० पी० ए० नारायण, डॉ० के० बी० रेड्डी तथा डॉ० पी० चन्द्र केखर द्वारा प्रस्तुत "प्रकाश विकीर्णक चक्रकीय अनुरणन में उच्चविभेदन तथा अति संवेदनान्मक प्रक्रियाओं का विकास व अनुप्रयोग और संयोजी तकनीक" नामक अनुसंधान परियोजना उपर्युक्त प्रयोजनार्थ अग्रिम भुगतान	20,351	838	(4) विज्ञान में छोटी अनुसंधान परियोजनाओं का कार्य हाथ में लेने के लिए विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों के अध्यापकों को वित्तीय सहायता : डॉ० पी० एम० जकेरिया	992	5,000	
(5) सम्मत अनुसंधान साहित्य का प्रकाशन			(6) हिन्दी विभाग के लिए पत्र-पत्रिकाओं और पुस्तकों की खरीद		90,552	
(7) असमनुदेशित अनुदान योजना			(8) डा० के० ए० श्रीवास्तव द्वारा प्रस्तुत "चुम्बकीय प्रणालियों में गुत्थात्मक प्रभाव तथा विद्युत चुम्बकीय तरंगों के माध्यम से आंतरिक प्रक्रिया नामक अनुसंधान परियोजना— राजस्व लेखा पृथगीत लेखा	7,245 3,300	10,545	
(9) बर्लिन में संपन्न सोलहवीं ग्रीष्म कालीन संगोष्ठी शिक्षाविदों का शामिल होना		12,233	1,86,907			
(ख) भारत सरकार			(1) प्रो० बी० एस० रामदास की देखरेख में एम० ई० आर० सी० (विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग) की "सी 4 प्रक्रिया का सी 3 पोद्य में अंतरण करने वाला अंतर्विशिष्ट तथा अंतर्जालीय संकरण" नामक अनुसंधान परियोजना		13,108	

(2) प्रो० बालमुकुन्दभियन की देखरेख में एस० ई० ग्रार० सी० (विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग) की "शिल्ली तथा शिल्ली के घटकों का जैव- भौतिक अध्ययन" नामक अनुसंधान परियोजना		
राजस्व लेखा	6,892	
पूँजीगत लेखा खाता	305	
पूँजीगत लेखा		
वैज्ञानिक उपस्कर	3,464	10,661

(3) डा० पी० एम० जकरिया तथा डा० जे० जी० महंती द्वारा प्रस्तुत "कुछ जैविक-व्यवस्थाओं का विद्युत रसायनिक अध्ययन, भाग-1 जैविक व्यवस्थाओं के माइलो में मोलिब्डिनम प्रक्रिया के प्रावरोध का अध्ययन भाग--2 साइटोक्रोम-सी तथा साइटोक्रोम-सी आक्साइड में होने वाले इलेक्ट्रान संचरण का अध्ययन" नामक अनुसंधान परियोजना		4
(4) प्रो० जी० मेहता द्वारा प्रस्तुत "क्लिष्ट बहुचक्रीय व्यवस्थाओं की संश्लिष्ट रूपरेखा तथा अणु- पुनर्गठन" नामक अनुसंधान परियोजना		4

23,777

भाग--4-ऋण, निक्षेप तथा अग्रिम

प्रथम—निक्षेप

अ. सविध्य निधि

(क) अंशदायी सविध्यनिधि की वापसी	3,576	
(ख) पोस्ट आफिस टाइम डिपॉजिट खाते में निवेश	1,45,500	1,49,076
(घा) जमानत जमा		
(क) ठेकेदारों को निर्माण-कार्य के लिए	79,706	
(ख) ठेकेदारों के बयाना जमा	34,028	1,13,734

द्वितीय—छात्र-निधि

(क) ग्रंथालय अवधान राशि-जमा की वापसी	5,599	
(ख) प्रयोगशाला अवधानराशि जमा की वापसी	2,700	
(घ) छात्रावास अवधान राशि जमा की वापसी	1,900	10,199

तृतीय : अन्य मद

(1) स्टाफ से वसूल किये गये आयकर, सविध्य निधि आदि का सम्बन्ध विभागों में भुगतान		7,28,244
---	--	----------

हैदराबाद विश्वविद्यालय
1979-80 का आय-व्यय लेखा

1978-79 के श्रिकडे	व्यय	1979-80 के श्रिकडे	1978-79 के श्रिकडे	आय	1979-80 के श्रिकडे
1	2	3	1	2	3
र०		र०	र०		र०
9,20,129	प्रशासनिक कार्यालय के वेतन और अन्य प्रभार को	10,17,533	49,52,913	राजस्व लेखे में प्राप्त निवल अनुदान से ("क" अनुसूची)	82,20,111
5,93,066	सामान्य सेवार्य तथा सामान्य प्रभार को	4,81,079	--	राजस्व लेखा द्वितीय भाग में प्राप्त निवल अनुदान से	3,00,000
	शैक्षिक विभाग		6,05,047	विशिष्ट प्रयोजनों के लिए प्राप्त निवल अनुदान से ("क" अनुसूची)	5,72,469
2,63,986	गणित तथा संगणक/सूचना विज्ञान शाखा को वेतन तथा अन्य प्रभार	3,81,575	1,16,397	छात्रों से प्राप्त शुल्क से	1,78,371
5,31,627	भौतिकी शाखा को वेतन और अन्य प्रभार	5,45,269	[8,984	इमारतों भूमि तथा अन्य परिसंपत्ति से प्राप्त आय से	5,790
5,91,948	रसायन शाखा को वेतन और अन्य प्रभार	6,34,860	[1,830	निविदा-फार्मों की बिक्री से	760
6,14,988	जीवन-विज्ञान शाखा को वेतन और अन्य प्रभार	12,31,183	--	परिवहन विभाग से प्राप्त आय से	[35,017
3,12,379	मानविकी शाखा को वेतन और अन्य प्रभार	4,36,042	--	उद्यान-कृषि शक्तियों से	[11,997
46,697	सामाजिक विज्ञान शाखा को वेतन और अन्य प्रभार	3,56,877	375	टेकेदारों को पूँजीकरण प्रपत्तियों की बिक्री से	420
10,169	परीक्षा व्यय को	60,916	18,966	अध्यापक और अनाध्यापक पदों के आवेदन शुल्क से	46,667
2,04,662	ग्रंथालय को वेतन और अन्य प्रभार	2,91,707	1,35,935	प्राप्त व्याज से	1,16,881
2,28,173	छात्रों की शिक्षावृत्तियों और छात्रवृत्तियों को	2,65,054	[36,597	विविध प्राप्तियों से	24,425
[70,991	छात्रावासों को अन्य प्रभार	99,770			
2,46,979	अभियंत्रिकी और निर्माण कार्य विभाग को वेतन और अन्य प्रभार	3,77,355			
33,601	गोल्डन ओ'शोल्ड, गोपाल क्लिनिक तथा अन्य इमारतों के रख-रखाव को	26,767			
1,43,851	परिवहन विभाग को वेतन और अन्य प्रभार	2,46,603			
16,496	स्वास्थ्य केन्द्र तथा प्रोबधालयों को वेतन और अन्य प्रभार	18,290			
1,62,911	उद्यान कृषि को वेतन और अन्य प्रभार	2,22,176			
1,37,869	केन्द्रीय कार्यशाला को वेतन और अन्य प्रभार	1,38,006			
6,325	बालिकी केन्द्र को वेतन और अन्य प्रभार	48,394			
5,927	खेलकूद को वेतन और अन्य प्रभार	4,673			
—	बिधायक गृह को वेतन और अन्य प्रभार	35,115			
1,28,988	बिजली आपूर्ति सेवा को वेतन और अन्य प्रभार	2,97,811			
344	जल आपूर्ति सेवा को वेतन और अन्य प्रभार	9,307			
1,14,585	विविध व्यय को	1,05,963			
—	विश्वविद्यालय द्वारा अंशदान भविष्य निधि को	1,50,000			
	भाग-2 क—से किया गया व्यय				
	राजस्व लेखा				
--	प्रशासनिक कार्यालय को वेतन	74,032			
	शैक्षिक विभाग				
—	गणित और संगणक/सूचना विज्ञान शाखा को वेतन	41,201			

1	2	3	1	2	3
रु०		रु०	रु०		रु०
—	वेतन—भौतिकी शाखा को	6,665			
—	वेतन—रसायन शाखा को	52,565			
—	वेतन—जीवन विज्ञान शाखा को	30,430			
—	वेतन—मानविकी शाखा को	5,672			
—	वेतन—सामाजिक विज्ञान शाखा को	1,36,751			
—	वेतन—ग्रंथालय को	11,164			
—	वेतन—छात्रावास को	5,533			
—	वेतन—विश्वविद्यालय निर्माण कार्य विभाग को	38,583			
—	वेतन—परिवहन विभाग को	8,139			
—	वेतन—स्वास्थ्य केन्द्र तथा प्रोथेक्सी को	1,767			
—	वेतन—केन्द्रीय कार्यशाला को	8,332			
—	वेतन—केन्द्रीय यांत्रिकी प्रयोगशाला को	30,459			
—	वेतन—खेल-कूद को	1,298			
—	वेतन—विश्राम-गृह को	7,936			
—	वेतन—बिजली आपूर्ति सेवा को	10,226			
—	वेतन—जल आपूर्ति सेवा को	6,544			
	निश्चित विशेष निधि से की (शिक्षावृत्तियां तथा छात्रवृत्तियां)				
58,773	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग शिक्षावृत्तियां	1,52,995			
62,051	वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद शिक्षावृत्तियां	88,231			
42,056	अन्य निकाय	78,253			
	विविष्ट प्रयोजनों के लिये अनुदान से व्यय की				
10,095	डा० के० सुन्दराम द्वारा प्रस्तुत "मस्तिष्क के विकास और जरा में कोशिकीय प्रोद अवन तथा अक्षिस्ति" नामक अनुसंधान परियोजना	10,009			
2,000	डा० जी० मेहता द्वारा प्रस्तुत "वर्णित कार्बन की खोज" नामक अनुसंधान परियोजना	2,454			
1,043	राष्ट्रीय सहयोग योजना—डा० के० एन० स्वामी	—			
4,108	अनुसंधान/विष्ट साहित्य तथा वाचस्पति प्रबन्धों के प्रकाशनार्थ आर्थिक सहायता	5,000			
2,863	डा० पी० एस० नारायण, डा० के० बी० रेड्डी तथा डा० पी० चन्द्रशेखर द्वारा प्रस्तुत "प्रकाश विकीर्णक चुम्बकीय अनुपमन में उच्च विभेदन तथा अतिस्वेदनात्मक प्रक्रियाओं का विकास व अनुप्रयोग और संबंधी तकनीकें" नामक अनुसंधान परियोजना	25,436			

—	विज्ञान में सोव्ही अनुसंधान परियोजनाओं का कार्य हाथ में लेने के लिए विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों के अध्यक्षों को आर्थिक सहायता—डा० पी० एस० चकेरिया"।	992
3,000	नृत्य अनुसंधान सम्मेलन	--
1,052	डा० के० डी० सेन द्वारा प्रस्तुत "अश्वों और पर- माशुओं में होने वाली अति सूक्ष्म अंतर्क्रिया का सैद्धांतिक अध्ययन"	—
1,080	राष्ट्रीय कार्यक्रम सहयोगिता—डा० रजत टंडन	--
8,027	अविनिविष्ट अनुदान व्यय	7,407
—	बंजिन में सम्पन्न चतुर्दश ग्रीष्म कालीन संगोष्ठी में भारतीय शिक्षा विदेशों का भाग लिया जाना (डा० सोमायाजुसु)	12,233
—	डा० के० एन० श्रीवास्तव द्वारा प्रस्तुत "चन्द्रकीय प्रभावितियों में गत्यात्मक प्रभाव तथा विद्युत चुम्बकीय लहरों के साथ अंतर्क्रिया" नामक अनुसंधान परियोजना	7,245
7,122	अतिथि प्रोफेसरों का यात्रा-भत्ता और मानदेय	—
5,298	प्रो० वी० एस० रामदास की देखरेख में "सी० 4' प्रक्रिया का सी० 3 पौधे में अंतरित करने वाला— अंतर्विशिष्ट और अंतर्गन्धर्विक संकरण" नामक अनु- संधान परियोजना भारत सरकार की एस०ई०आर०सी० अनुदान	13,108
9,151	प्रो० डी० बालमुकुन्धप्रियत की देखरेख में "सिल्ली तथा सिल्ली के घटकों का जैविक अध्ययन" नामक अनुसंधान परियोजना	6,892
—	प्रो० गोवर्धन मेहता द्वारा प्रस्तुत "सिद्ध बहुचक्रिय प्रणालियों की संक्षिप्त रूपरेखा और अर्थिक पुनर्गठन' नामक अनुसंधान परियोजना	4
—	डा० पी० एस० चकेरिया और डा० ज० जी० महंती द्वारा प्रस्तुत "कुछ जीव वैज्ञानिक प्रणालियों का विस्तृत रासायनिक अध्ययन : प्रथम भाग—जीव वैज्ञानिक प्रणालि- तियों के नमूनों में सोलिबिडनम क्रिया की अंतर्व्यक्ति का अध्ययन; द्वितीय भाग—सहटोक्रोम आक्साइड के विस्तृत संचरण का यांत्रिक अध्ययन"	4
(-)	4,33,778 राजस्व अनुदान के अग्रयुक्त जेब को तुलन-यत्र में अंतरित	7,38,051

1	2	3	1	2	3
₹.		₹.	₹.		₹.
	पूँजीगत लेखों के अंतर्गत भाग-2 "अ" राजस्व लेखा के अप्रयुक्त शेष को तुलन-पत्र में अंतरित	(-) 1,77,293			
3,87,528	विनिर्दिष्ट निधियों के अप्रयुक्त शेष का तुलन-पत्र में अंतरित	1,62,276			
3,19,084	तुलन-पत्र में अज्ञेयित व्यय से अधिक आय को	4,20,328			
58,77,044		95,12,908	58,77,044		95,12,908

के० आर० गुप्ता
वित्त अधिकारी

हैदराबाद विश्वविद्यालय
31 मार्च, 1980 को समाप्त तुलनात्मक

1978-79 के आंकड़े रु०	विवरण	1979-80 के आंकड़े रु०	1978-79 के आंकड़े रु०	पंक्ति क्रिया	1979-80 के आंकड़े रु०
1	2	3	4	5	6
	उपहार और दान			भूमि	
1X	भूमि	1X	1	प्रारम्भिक और विकास भूमि	1
1X	भवन	1X	5,45,722	अ० शे०	5,45,722
1X	ट्रैक्टर	1X		जमा	55,206
1X	लोहे की तिनोरी	1X			6,00,928
20X	ग्रंथ अ० शे०	20X		उद्यान कृषि	
	जमा	3X	23X	अ० शे०	1,95,736
			1,95,736	जमा	12,036
	परिसंपत्ति अर्जन तथा अन्य अराजस्व व्यय के लिए अव्यय अनुदान			भवन	
4,65,72,640	"ग" अनुसूची अ० शे०	4,65,72,640		सैयार भवन X X	
	जमा	1,12,28,839	5,78,81,479	"च 2" अनुसूची अ० शे०	48,75,432
	निक्षेप लेखा शेष		48,75,432	जमा	66,124
2,52,206	"घ" अनुसूची अ० शे०	2,52,206			49,41,556
	जमा	1,71,127	4,23,333		
	भविष्य निधि योजना शुरू होने की प्रत्याशा में कर्मचारियों से प्राप्त जमा			निर्माणाधीन कार्य	
2,32,223	अ० शे०	2,32,223		"ख-1" अनुसूची अ० शे०	42,20,594
	जमा	4,51,881	6,84,104	जमा	36,63,672
			13,83,798	अ० शे०	13,83,798
	अन्यो को भुगतान के लिये प्राप्तियां और वसूलिया			जमा	6,71,849
1,880	अ० शे०	1,880	1893		20,55,647
	जमा	13		सुरक्षा रखक-गृह सहित सामने वाला प्रवेश क्षेत्र	
				अ० शे०	--
	अनुदानों के अप्रयुक्त शेष			जमा	1,44,485
7,98,529	अ० शे०	7,98,529			
	जमा	(-) 20,81,394	(-) 12,82,865	बहु सेवाएं	
				सड़क, पुल और कलकट	
	(ड० अनुसूची)			अ० शे०	2,15,784
	व्यय से अधिक आय			जमा	3,32,626
8,22,469	अ० शे०	8,22,469			5,48,410
	जमा	8,674		भवनों और सड़कों का सुधार	
	वर्ष के दौरान	4,20,328		अ० शे०	--
				जमा	67,715
		12,51,471			67,715

1	2	3	4	5	6
घटाओ :				रु०	रु०
अन्तरित	(-) 8,31,143X	4,20,328	7,39,434	जल आपूर्ति व्यवस्था ग्र० हे० जमा	7,39,434 5,49,679
					12,89,113
				बिजली आपूर्ति सेवा ग्र० क्षेत्र जमा	10,57,974 3,54,884
					14,12,858
				बिजली सब-स्टेशनों के लिये इमारतें ग्र० क्षेत्र जमा	1,92,982 81,859
					2,74,841
				ओवर और संवत (बाहनों की छोड़कर) ग्र० क्षेत्र जमा	10,88,690 14,890
					11,03,580
				बाहनों ग्र० क्षेत्र जमा	9,24,444 —
					9,24,444
				अनुसंधान प्रयोगशालाओं तथा विज्ञान छात्रा की अस्थाई इमारतों के लिये फर्निचर ग्र० क्षेत्र जमा	2,44,213 82,277
					3,26,490
				यांत्रिकी केन्द्र के लिये फर्निचर ग्र० क्षेत्र जमा	34,825 43
					34,868
				पुरुषों और महिलाओं के छात्रावास के लिये फर्निचर ग्र० क्षेत्र जमा	27,976 47,141
					75,117
				पुरुषों और महिलाओं के छात्रावास के उपस्कर ग्र० क्षेत्र जमा	20,478 2,900
					23,378

21,897	उपाहारगृह के फर्नीचर और उपस्कर		[21,897 2,647 ----- [24,544]
	अथ शेष	21,897	
	जमा	2,647	
4,48,032	कार्यालय के फर्नीचर और उपस्कर		4,48,032 1,02,186 ----- 5,50,218
	अथ शेष	4,48,032	
	जमा	1,02,186	
3,14,422	फर्नीचर का वितर्माण -- कच्चा माल		3,14,422 2,26,367 ----- 5,40,789
	अथ शेष	3,14,422	
	जमा	2,26,367	
56,652	विश्रामगृह के फर्नीचर और उपस्कर		[56,652 -- ----- [56,652]
	अथ शेष	56,652	
	जमा	--	
2,042	स्वास्थ्य केंद्र के उपस्कर		[2,042 -- ----- [2,042]
	अथ शेष	2,042	
	जमा	--	
4,02,622	ग्रंथालय की वित्तियां और फर्नीचर		4,02,622 1,41,366 ----- 5,43,988
	अथ शेष	4,02,622	
	जमा	1,41,366	
[50,000	पी. ए. बी. एक्स. सुविधाएँ		50,000 -- ----- 50,000
	अथ शेष	50,000	
	जमा	--	
5,95,173	एम. फिल. पाठ्यक्रम के लिए वैज्ञानिक उपस्कर		5,95,173 -- ----- 5,95,173
	अथ शेष	5,95,173	
	जमा	--	
1,44,22,144	वैज्ञानिक उपस्कर		1,44,22,144 43,27,147 ----- 1,87,49,291
	अथ शेष	1,44,22,144	
	जमा	43,27,147	
10,05,013	कार्यशाला के क्षेत्र		10,05,013 -- ----- 10,05,013
	अथ शेष	10,05,013	
	जमा	--	

X 8,22,469 रु० का प्राविधिक तथा 8,674 रु० की व० प्र० को मिलाकर कुल 8,31,143 की राशि पूर्वी अनुदान में व्यय की गई है।
देखें। ह० अनुसूची

1	2	3	4	5	6
				र०	र०
			अशोध साधन जो वैज्ञानिक उपस्कर आदि को आयात के लिये दिये गये थे। बैंक में जमा उपान्त/निक्षेप		
			(क) अन्य वैज्ञानिक उपस्कर		
29,21,038			अवशेष	29,21,038	
			जमा	(-) 12,33,157	16,87,881
			(ख) ग्रंथालय की पुस्तकें		
2,00,052			अवशेष	2,00,052	
			जमा	(-) 1,94,820	5,232
			(ग) रसायन द्रव्य		
12,919			अवशेष	12,919	
			जमा	21,643	34,562
			ग्रंथालय की पुस्तकें, पत्र-पत्रिकाओं के पिछले बंड		
59,58,954			अवशेष	59,58,954	
			जमा	18,27,409	77,86,363
			प्राप्त वर्तमान पत्रिकाएं		
12,50,849			अवशेष	12,50,849	
			जमा	11,11,915	23,62,764
			अविमं भुगतान ("छ" अनुसूची)		
26,63,720			अवशेष	26,63,720	
			जमा	(-) 14,45,905	12,47,815
			बिजली के कनेक्शन के लिये श्रो० प्र० राज्य विजली बोर्ड को स्वेन्डिक कर्ज		
3,15,000			अवशेष	3,15,000	
			जमा	--	3,15,000
			श्रो० प्र० राज्य विजली बोर्ड में जमा किया गया उपभोग निक्षेप		
8,100			अवशेष	8,100	
			जमा	--	8,100

ग्रो० वाय० टी० तथा एन० ग्रो० वाय० टी० बीजना के अंतर्गत टेलीफोन विभाग में जमा निक्षेप			
35,060	अथ शेष	35,060	
	जमा	--	35,060
अॉक्सी-डी-एसिटोलीन सिनेन्टरो के लिये जमा			
1,100	अथ शेष	1,100	
	जमा	2,400	3,500
डाकघर आवधिक जमा नेछे में भविष्य निधि निवेष्ट			
1,50,000	अथ शेष	1,50,000	
	जमा	1,45,500	2,95,500
जमानत जमा			
(क) बिजली आपूर्ति के लिये			
53,073	अथ शेष	53,073	
	जमा	47,747	1,00,820
(ख) गैस कंपनियों में			
5,805	अथ शेष	5,805	
	जमा	--	5,805
ल्योहार अग्रिम			
27,220	अथ शेष	27,220	
	जमा	38,760	65,980
सैकिल अग्रिम			
7,480	अथ शेष	7,480	
	जमा	(-) 837	6,643
विशेषनिधि निदिष्टि विशिष्ट अनुदान (1)			
1,092	पुस्तकें अथ शेष	1,092	
	जमा	3,605	4,697
(2) उपस्कर			
21,738	अथ शेष	21,738	
	जमा	30,091	51,829

	रु० दिये	रु०
विश्विष्ट प्रयोजनों के लिए आयात करने के लिये गये		
गये अशोध्य साख-मत्त		
अशोध्य	3,384	
जमा	42,892	46,276
नकद रोकड़ अथवा	रु० 19,000	
अस्थायी अग्रिम	2,28,655	
1,47,353 रोकड़	5,475	2,53,130
18,09,954 बैंक में रोकड़		(--) 3,01,837
4,86,79,971 योग		5,80,48,299

*आ० प्र० राज्य सरकार द्वारा दान में दी गई 2301 एकड़ भूमि तथा स्व० कु० पद्मजा नायडू द्वारा दान में दी गई "गोल्डन ओशेल्ड" और "गोपाल क्लीनिक" इन भवनों का तथा अन्य लोगों से दान में प्राप्त ट्रेक्टर और बोहे की विद्युती का मूल्य नाम-मात्र तौर पर हर एक का 1 रु० लिया गया है। संयुक्त राज्य सूचना सेवा (1027) अमरीकी अध्ययन अनुसंधान केन्द्र (324), ब्रिटिश कौन्सिल (600), हिंदी विदेशाचार (111), प्रो० शिव के० कुनम (184), श्री बी० जानकीराम (203) तथा अन्य लोगों (236) द्वारा दान दिये पुस्तकों का मूल्य नाम-मात्र तौर पर प्रत्येक दान का 1 रु० लिया गया है।

**इसमें तैयार हैं नेकिन काम पूरा किया जाने की रिपोर्ट प्रस्तुत है।

के० आर० गुप्ता
वित्त अधिकारी

“क” अनुसूची
आय-व्यय खाते में लिए गये अनुदानों का विवरण

	₹०		₹०
राजस्व खाते में प्राप्त अनुदान--	97,00,000	विशिष्ट प्रयोजन नेचे में प्राप्त अनुदान	7,40,447
घटाइए: अ--राजस्व व्यय के लिये प्रयुक्त अनुदान (अनुसूची-ख) (1)	14,79,889	घटाइए: अ. राजस्व व्यय के लिये प्रयुक्त अनुदान (अनुसूची-ख) (2)	1,67,978
निवल आय-व्यय खाते में लिया गया राजस्व अनुदान	82,20,111	निवल आय-व्यय खाते में लिया गया अनुदान	5,72,469

जी० नारायण,
महायक वित्त अधिकारी

“ख” (1) अनुसूची
1979-80 के दौरान राजस्व अनुदान का अराजस्व व्यय के लिये किये गये उपयोग का विवरण

	₹०	₹०		₹०
यात्रा भत्ते के लिये किया गया अग्रिम भुगतान		2,395	वर्तमान पत्र-पत्रिकाओं का मुल्क	(-) 2,94,206
विविध व्यय के लिये किया गया अग्रिम भुगतान		189	प्राप्त वर्तमान पत्र-पत्रिकाएं	11,11,915
1000/- ₹० से 5000/- ₹० के मूल्य वाले उपस्कर			विश्व विद्यालय निर्माण-कार्य विभाग के वाहनों के रखरखाव के लिये अग्रिम भुगतान	3,609
(1) गणितीय शाखा	10,412		वाहनों के रखरखाव के लिये अग्रिम भुगतान (परिवहन विभाग)	(-) 5,832
(2) भौतिक शाखा	56,433		विजली आपूर्ति के लिये जमानत जमा	47,747
(3) रसायन शाखा	71,532		फर्नीचर तैयार करने के लिये कच्ची सामग्री	14,188
(4) जीवन विज्ञान शाखा	77,420	2,15,797	कार्यालय उपस्कर	14,716
प्रयोगशाला व्यय के लिये अग्रिम भुगतान			त्योहार अग्रिम	38,760
(1) भौतिक शाखा	5,377		साइकल अग्रिम	(-) 837
(2) रसायन शाखा	13,345		आर्कसो-डी-मसिटोलीन सिलिंडरों के लिये इंडियन गैस कंपनी आदि में जमा	2,400
(3) जीवन विज्ञान शाखा	1,933	20,655	भाग-1 (ख) पूंजीगत नेखा	26,949
शिक्षा सहायक साधनों के लिये अग्रिम भुगतान			फर्नीचर तैयार करने के लिये कच्ची सामग्री:	
(1) भौतिक शाखा	8,907		कार्यालय उपस्कर	27,236
(2) रसायन शाखा	533		लघु निर्माण कार्य	36,423
(3) जीवन विज्ञान शाखा	3,314	12,754	इमारतों, सड़कों आदि का परिवर्तन और सुधार	67,715
अन्य प्रभागों के लिये अन्तिम भुगतान	₹०		विश्वविद्यालय के बोध चिह्न के लिये अग्रिम भुगतान	(-) 1,000
(1) जीवन विज्ञान शाखा	(+) 160.00		विशिष्ट प्रयोजनों के लिये अप्रति-संहारणीय साख-मल	
(2) रसायन शाखा	(-) 220.00		(1) प्रयोगशाला व्यय	21,643
(3) केन्द्रीय कार्यालय	(-) 1,752.00	(-) 1,812	(2) 1000/- ₹० से 5000/- ₹० मूल्य वाले उपस्कर	7,922
ग्रामीण विकास एम० फ्लिन० कार्यक्रम के लिये अग्रिम भुगतान		1,000	(3) उपर्युक्त मद के लिये अग्रिम भुगतान	(-) 5,920
पुस्तकों की खरीद		1,00,086	अन्य अग्रिम	10,397
			योग	14,79,889

ख (2) अनुसूची

1979-80 के दौरान अराजस्व व्यय के लिये उपयोग में लाये गये विशिष्ट अनुदानों का विवरण

	रु०	रु०	रु०
डा० के० सुब्बाराव द्वारा प्रस्तुत "मस्तिष्क के विकास व जरण में कोशकीय प्रादुर्भवन और अधिविस्तृति" नामक अनुसंधान परियोजना वैज्ञानिक उपस्कर	26,627	प्रो० डी० बालसुब्रह्मण्यम की देखरेख में "झिल्ली तथा झिल्ली के दृटकों का जैविक अध्ययन" नामक अनुसंधान परियोजना : पुस्तकें वैज्ञानिक उपस्कर	305 3,464 3,769
भौतिकी शाखा के डा० पी० ए० नारायण, डा० के० दी० रेड्डी तथा डा० पी० चन्मरेखर द्वारा प्रस्तुत "प्रकाश विकीर्णक चुंबकीय अनुरणन में उच्चविभेदन तथा अतिसंवेदनात्मक प्रक्रियाओं का विकास व अनुप्रयोग और संयोगी तकनीकें" नामक अनुसंधान परियोजना के लिये अग्रिम भुगतान	838	विशिष्ट प्रयोजनों के लिये वैज्ञानिक उपस्कर और पुस्तकों के आयात के लिये अप्रतिसंहरणीय साख-पक्ष	42,892
हिन्दी पुस्तकों की खरीद	90,552		
डा० के० एन० श्रीवास्तव द्वारा "चुंबकीय प्रणालियों में गत्यात्मक प्रभाव तथा विद्युत-चुंबकीय लहरों के साथ अंतर्क्रिया" नामक अनुसंधान परियोजना पुस्तकें	3,300		1,67,978

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

"ग" अनुसूची

परिसंपत्तियों के अर्जन के लिए उपयोग में लाये गये अनुदानों का तथा अन्य अराजस्व का व्यय

	रु०	रु०	रु०
1. प्राथमिक और विकास व्यय	55,206	21. ग्रंथालय चित्तियाँ फर्नीचर तथा उपस्कर	1,41,366
2. उद्यान-कृषि	12,036	22. वैज्ञानिक उपस्कर	43,27,147
3. तैयार इमारतें	66,124	23. निम्न आयत के लिये अप्रतिसंहरणीय साख-पक्ष	
4. निर्माणाधीन कार्य	36,63,672	(1) वैज्ञानिक उपस्कर	(-) 12,33,157
5. कम्पस की सीमा-दीवारों का निर्माण	6,71,849	(2) रासायनिक द्रव्य	21,643
6. सुरक्षा रक्षकगृह सहित सामने वाला भूख्य प्रवेश द्वार का निर्माण	1,44,485	(3) पुस्तकें	(-) 1,94,820
7. बाहरी सेवाएँ—सड़कें पुल और क्लबर्ट	3,32,626	24. ग्रंथालय की पुस्तकें, पत्र-पत्रिकाओं के पुराने खण्ड आदि	18,27,406
8. इमारतों और सड़कों का सुधार	67,715	25. प्राप्त वर्तमान पत्र-पत्रिकाएँ	11,11,915
9. जल आपूर्ति व्यवस्था	5,49,679	26. अग्रिम भुगतान	(-) 14,15,905
10. बिजली आपूर्ति सेवाएँ	3,54,884	27. बिजली आपूर्ति के लिये जमानत जमा	2,400
11. बिजली सब-स्टेशनों के लिये इमारतें	81,859	28. त्यौहार अग्रिम	38,760
12. औजार और संयंत्र (वाहनों को छोड़कर)	14,890	29. साइकल अग्रिम	(-) 837
13. वाहन	—	30. हायड्रोजन तथा नायट्रोजन गैस सिलिंडरों के लिये जमा	47,747
14. अनुसंधान प्रयोगशाला तथा विज्ञान शाखा के अस्थाई भवन के लिये फर्नीचर	82,277	31. विशिष्ट अनुदान	
15. पुरुषों और महिलाओं के छात्रावास के लिये फर्नीचर	47,141	विनिर्दिष्ट विशेष निधियाँ	
16. पुरुषों और महिलाओं के छात्रावास के लिये उपस्कर	2,900	पुस्तकें	3,605
17. उपहारगृह के लिये फर्नीचर तथा उपस्कर	2,647	उपस्कर	30,091
18. कार्यालय के लिए फर्नीचर तथा उपस्कर	1,02,186	वैज्ञानिक उपस्करों के आयात के लिये अप्रति- संहरणीय—साख-पक्ष	42,892
19. प्रांत्विकी केन्द्र के लिये फर्नीचर	43		76,588
20. फर्नीचर तैयार करने के लिये कच्ची सामग्री	2,26,367	योग	1,12,28,839

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

“ब” अनुसूची
निक्षेप

क्र०	सं०	विवरण	अवशेष रु०	प्राप्तियां रु०	कुल रु०	भुगतान रु०	अनिशेष रु०
1.		ग्रंथालय अवधान राशि निक्षेप	13,350	15,875	29,225	5,599	23,626
2.		छात्रावास अवधान राशि निक्षेप	3,830	4,350	8,180	1,900	6,280
3.		प्रयोगशाला अवधान राशि निक्षेप	8,150	7,475	15,625	2,700	12,925
4.		टेकेबारी से जमानत निक्षेप	94,888	1,86,088	2,80,976	79,706	2,01,270
5.		जमानत राशि निक्षेप	1,31,988	80,612	2,12,600	34,028	1,78,572
6.		छात्र संघ निधि	—	660	660	—	660
		कुल	2,52,206	2,95,060	5,47,266	1,23,933	4,23,333

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

“ड” अनुसूची

अनुदानों के अप्रयुक्त शेषों का विवरण 1979-80

	राजस्व अनुदान रु०	पूँजीगत शेषों के अन्तर्गत राजस्व अनुदान रु०	पूँजीगत अनुदान रु०	वित्तिद्विष्ट अनुदान रु०	कुल रु०
अवशेष	5,09,441	—	(-) 4,36,761	7,25,849	7,98,529
अन्तरण से	(-) 5,09,441	—	(-) 13,40,584	—	8,31,143
वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान	शून्य	शून्य	9,03,823	7,25,849	16,29,672
	97,00,000	3,00,000	59,45,401	8,29,682	1,67,75,083
घटाइए .	97,00,000	3,00,000	68,49,224	15,55,531	1,84,04,755
वापसियां	—	—	—	89,235	89,235
निवल-अनुदान	97,00,000	3,00,000	68,49,224	14,66,296	1,83,15,520
वर्ष के दौरान व्यय	89,61,949	4,77,293	95,80,972	5,78,171	1,95,98,385
अति शेष	7,38,051	(-) 1,77,293	(-) 27,31,748	8,88,125	(-) 12,82,865

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

“क” (1) अनुसूची
निर्माणधीन कार्यों की सूची

क्र० सं०	निर्माण कार्य का नाम	मार्च 1979 के अंत तक का व्यय रु०	1979-80 के दौरान व्यय रु०	कुल रु०
1.	प्रोफेसरों/रीडरों के निवास स्थानों का निर्माण	16,79,107	13,13,964	29,93,071
2.	प्राध्यापकों के निवास स्थानों का निर्माण	10,36,206	9,49,697	19,85,903
3.	अध्यापकों के निवासालय का निर्माण	5,58,943	1,88,257	7,47,200
4.	पुरुषों के छात्रावास का निर्माण	8,71,658	5,06,331	13,77,989
5.	महिलाओं के छात्रावास का निर्माण	4,358	2,25,740	2,30,098
6.	व्याख्यानमंडप (काम्पेनैक्स) का निर्माण	31,325	1,30,940	1,62,265
7.	मानविकी शाखा-भवन का निर्माण	1,041	—	1,041
8.	उपकुलपति के निवास गृह का निर्माण	1,328	1,05,988	1,07,316
9.	“ग” तथा “घ” श्रेणी कर्मचारियों के निवास स्थानों का निर्माण	1,000	—	1,000
10.	कम्पस में प्रशासनिक भवन का निर्माण	1,085	—	1,085
11.	रसायन शाखा भवन का निर्माण	—	32,262	32,262
12.	अतिथि गृह का निर्माण	—	50,220	50,220
	लघु निर्माण-कार्य			
13.	स्टील ढांचा शोध	[1,610	—	1,610
14.	उद्यान कृषि शोध	1,094	—	1,094
15.	पाठकल्लर शोध	20,592	—	20,592
16.	नर्सरी में स्थित सोपड़ी का तबीकरण	149	—	149
17.	माइक्रोजन संयंत्र कक्ष	9,475	—	9,475
18.	क्रीडा मिलाते के लिये चौका	728	—	728
19.	कम्पस में स्थित कार्यालय कक्ष का तबीकरण	895	—	895
20.	जंगल सफाई	—	(-) 9,039	(-) 9,039
21.	कक्षाओं के साथ में प्रणालय कक्षों का निर्माण	—	[15,358	[15,358
22.	कक्षाओं का विस्तार	—	57,597	[57,597
23.	खाद शोध का निर्माण	—	26,546	26,546
24.	“घ” वर्ग कर्मचारियों के निवास-स्थान के लिये प्रस्थाई शोध	—	[33,388	33,388
25.	अन्य लघु-निर्माण-कार्य (भाग-1-ख)	—	36,423	36,423
	कुल	42,20,594	36,63,672	78,84,266

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

“क” (2) अनुसूची
वास्तव में पूर्ण हुए भवनों की सूची

क्र० सं०	निर्माण-कार्य का नाम	मार्च 1979 के अंत तक का व्यय रु०	1979-80 के दौरान का व्यय रु०	कुल रु०
1	2	3	4	5
1	गोल्डन ओशोल्ड तथा गोपाल कबीतिक की मरम्मत तथा तबीकरण	3,72,643	—	3,72,643
2.	विज्ञान शाखा के प्रस्थाई आवास के लिये भवन-निर्माण	9,35,529	—	9,35,529
3.	काष्ठ कार्यशाला का निर्माण	4,76,203	142	4,76,345
4.	“120 × 30” शोध का निर्माण	1,15,278	—	1,15,278
5	कार्य-क्षेत्र के जूनियर इंजीनियरों के स्टाफ क्वार्टरों का निर्माण	82,735	(-) 2,472	80,263
6.	अनुसंधान प्रयोगशाला भवन का निर्माण	11,95,274	(-) 1,463	11,93,811
7.	यांत्रिकी केन्द्र भवन का निर्माण जिसमें भवन का वास्तुक्लम सम्मिलित है	9,50,497	41,266	9,91,763
8.	उपहार-गृह का निर्माण	1,83,705	4,068	1,87,773
9.	मवेशी-घर का निर्माण	35,421	8,830	44,251

1	2	3	4	5
10.	कक्षाओं का निर्माण	81,154	(-) 3,678	77,476
11.	कार्यशालाओं के लिये शेड्स भवनो का निर्माण (कैबिनेशन)	2,80,226	(-) 2,316	2,77,910
12.	भाड़ागार शेड का विस्तार लघु निर्माण-कार्य (इमारतें)	—	26,470	26,470
13.	भाड़ागार-शेड का पिछले भाग का विस्तार	8,471	1,320	9,791
14.	चौकीदारों के निवास स्थान	7,749	—	7,749
15.	कम्पस में स्थित कार्यालय-कक्ष का विस्तार	18,209	—	18,209
16.	पानी की टंकी के नीचे कमरे	3,254	—	3,254
17.	खोखला ब्लाक शेड	14,368	—	14,368
18.	नर्सरी शेड	26,808	—	26,808
19.	भाड़ागार-शेड का विस्तार	26,470	(-) 26,470	—
20.	जैविक विज्ञान भवनो का विस्तार (दो कमरे) लघु निर्माण कार्य (इमारतों को छोड़कर)	—	20,427	20,427
21.	स्टाकयार्ड को बाड़ लगाना	3,217	—	3,217
22.	पानी की टंकी का नवीकरण	17,328	—	17,328
23.	खोखला ब्लाक प्लांटफार्म	40,893	—	40,893
योग		48,75,432	66,124	49,41,556

जी० नारायण
सहायक बिस्त अधिकारी

“छ” अनुसूची
दिए गए अधिसूचियों की सूची

क्र० सं०	विवरण	अधिसूची	वर्ष के दौरान लिए गये अधिसूची	कुल	वर्ष के दौरान समायोजित अधिसूची	शेष
1	2	3	4	5	6	7
		रु०	रु०	रु०	रु०	रु०
1.	निर्माण सामग्री					
1.	अनुसंधान प्रयोगशाला भवन	4,094	607	4,701	—	4,701
2.	गोल्डन एंथ्रोपॉलॉजिकल व गोपाल क्लीनिक की मरम्मत तथा नवीकरण	269	—	269	—	269
3.	हस्पताल	153	—	153	—	153
4.	व्याख्यात मंडप कम्पलैक्स	1,86,800	—	1,86,800	1,86,800	—
5.	यांत्रिकी केन्द्र	200	—	200	200	—
6.	उपाहार गृह	600	2,367	2,967	—	2,967
7.	अतिथि गृह	1,96,750	—	1,96,750	1,96,750	—
8.	प्रोफेसरों/रीडरों के निवास स्थान	42,709	49,315	92,024	42,708	49,316
9.	प्राध्यापकों के निवास स्थान	55,108	31,600	86,708	55,108	31,600
10.	मुख्य सड़क	2,24,313	—	2,24,313	2,19,679	4,634
11.	ऊपरी पानी की टंकी तथा नाबवान	2,53,750	—	2,53,750	2,53,750	—
12.	बिजली सब-स्टेशन	11,866	—	11,866	11,866	—
13.	हेब० टी० और एल० टी० लाइनें बिछाना	2,03,829	1,59,187	3,63,016	2,02,544	1,60,472
14.	पुरुष छात्रावास	1,99,900	47,894	2,47,794	1,85,555	62,239
15.	कक्षाएं	—	2,967	2,967	—	2,967
16.	सुरक्षा गार्ड गृह के साथ मुख्य प्रवेश द्वार	—	1,098	1,098	—	1,098

1	2	3	4	5	6	7
2.	भोजार और संयंत्र					
	स्टोन क्रशर, जॉ क्रशर आदि	1,490	—	1,490	—	1,490
3.	फर्नीचर					
	अस्थायी विज्ञान शाला तथा अनुसंधान प्रयोगशाला को हस्तगत	5,000	—	5,000	5,000	—
4.	वैज्ञानिक उपस्कर	3,48,696	—	3,48,696	1,08,855	2,39,841
5.	वर्तमान पत्रिकाओं का शुल्क	8,42,958	5,39,788	13,82,746	8,33,984	5,48,752
6.	पुस्तक पत्रिकाओं के पिछले धंक आदि	2,883	9,809	12,692	—	12,692
7.	जैविक विज्ञान शाखा 3000/- से 15000/- रु० मूल्य के उपस्कर	23,149	—	23,149	5,920	17,229
8.	रसायनों की खरीद (प्रयोगशाला ध्यय)					
	1. रसायन विज्ञान शाखा	23,389	14,722	38,111	1,377	36,734
	2. जैविक विज्ञान शाखा	6,624	1,933	8,557	—	8,557
	3. भौतिकी शाखा	—	5,377	5,377	—	5,377
9.	शिक्षा सहायक सामग्री की खरीद					
	1. जैविक विज्ञान शाखा	689	3,314	4,003	—	4,003
	2. रसायन विज्ञान शाखा	5,146	533	5,679	—	5,679
	3. भौतिकी शाखा	—	8,907	8,907	—	8,907
10.	ग्रन्थ पभार					
	1. रसायन विज्ञान शाखा	1,763	—	1,763	220	1,543
	2. जैविक विज्ञान शाखा	850	160	1,010	—	1,010
	3. केन्द्रीय कार्यशाला	8,161	3,684	11,845	5,436	6,409
11.	1000/- से 5000/- के मूल्य वाले उपस्कर भौतिक शाखा	1,963	—	1,963	—	1,963
12.	विश्वविद्यालय बोध चिह्न तथा शैक्षिक परिधान हर्षाकन	1,000	—	1,000	1,000	—
13.	लेखन सामग्री तथा मुद्रण	276	—	276	—	276
14.	वाहनों का रखरखाव	5,833	—	5,833	5,833	—
15.	ग्रन्थ ग्रन्थिम	3,509	10,687	14,196	290	13,906
16.	यात्रा भत्ता	—	2,395	2,395	—	2,395
17.	विविध (फुटकर)	—	189	189	—	189
18.	ग्रामीण विकास इस विषय का एम० फिल० पाठ्यक्रम	—	1,000	1,000	—	1,000
19.	विश्वविद्यालय निर्माण-कार्य विभाग के वाहनों का रखरखाव	—	8,609	8,609	—	8,609
20.	डा० पी० ए० नारायण, डा० के० बी० रेड्डी आदि की अनुसंधान परियोजना	—	838	838	—	838
योग		26,63,720	9,06,980	38,70,700	23,22,885	12,47,815

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

अनुबन्ध-1

अक्षय निधि तथा अन्य निधियां

	अक्षय शेष	1979-80 वर्ष के हिसाब से	
	रु०	रु०	रु०
क. अक्षय निधि	—	—	—
ख. भविष्य निधि	2,32,223	4,51,881	6,84,104
ग. उपदान निधि	—	—	—
घ. पेंशन निधि	—	—	—
ङ. उपहार व दान	24	3	27
	2,32,247	4,51,884	6,84,131

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

अनुबन्ध-2

“क” स्थिर परिसम्पत्ति की अनुसूची

क्र० सं०	परिसम्पत्ति का नाम	अक्षय शेष रु०	वर्ष के दौरान वृद्धि रु०	31. 3.80 के अन्त में कुल मूल्य रु०
1.	भूमि	1	—	1
2.	पूरी की गई इमारतें	48,75,432	66,124	49,41,556
3.	विश्वविद्यालय कम्पस की सीमा वीवार का निर्माण	13,83,798	6,71,849	20,55,647
4.	सामने वाला मुख्य प्रवेश क्षेत्र तथा सुरक्षा गार्ड गृह	—	1,44,485	1,44,485
5.	बाहरी सेवाएं : सड़क का निर्माण, बिजली आपूर्ति तथा जल आपूर्ति व्यवस्था	20,13,192	12,37,189	32,50,381
6.	बिजली सब-स्टेशनों के लिये इमारतें	1,92,982	81,859	2,74,841
7.	इमारतों और सड़कों का सुधार	—	67,715	67,715
8.	औजार और संयंत्र (वाहनों की छोड़कर)	10,88,690	14,890	11,03,580
9.	वाहन	9,24,444	—	9,24,444
10.	अनुसंधान प्रयोगशाला के लिये फर्नीचर	2,44,213	82,277	3,26,490
11.	यांत्रिकी केन्द्र के लिये फर्नीचर	34,825	43	34,868
12.	पुरुषों और महिलाओं के छात्रावास के लिये फर्नीचर	27,976	47,141	75,117
13.	पुरुषों और महिलाओं के छात्रावास के लिये उपस्कर	20,478	2,900	23,378
14.	उपाहार गृह के उपस्कर और फर्नीचर	21,897	2,647	24,544
15.	कार्यालय के उपस्कर और फर्नीचर	4,48,032	1,02,186	5,50,218
16.	विश्राम गृह के उपस्कर और फर्नीचर	56,652	—	56,652
17.	स्वास्थ्य केन्द्र के उपस्कर	2,042	—	2,042
18.	गर्भालय की वित्तियां और फर्नीचर	4,02,622	1,41,366	5,43,988
19.	एम० फिल० पाठ्यक्रम के लिये वैज्ञानिक उपस्कर	5,95,173	—	5,95,173
20.	अन्य वैज्ञानिक उपस्कर	1,44,22,144	43,27,147	1,87,49,291
21.	कार्यशाला तथा कास्ट-कार्य मशीनें	10,05,013	—	10,05,013
22.	गर्भालय की पुस्तकें, पुराने खंड आदि	59,58,954	18,27,409	77,86,363
	योग	3,37,18,560	88,17,227	4,25,35,787

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

89-“ख” अन्य परिसम्पत्ति

क्र० सं०	परिसंपत्ति का नाम	अथ शेष रु०	वर्ष के दौरान वृद्धि रु०	31-3-80 को कुल मूल्य रु०-
1.	प्रारम्भिक और विकास व्यय	5,45,722	55,206]	6,00,928
2.	उद्यान कृषि	1,95,736	12,036	[2,07,772
3.	इमारतें—निर्माणाधीन	42,20,594	38,63,672	78,84,266
4.	परिचर बिनिर्माण—कच्चा माल	3,14,422	2,26,367	5,40,789
5.	पी० ए० बी० एम्स० सुविधा का संस्थापन	50,000		50,000
6.	वैज्ञानिक उपकरणों की आयात के लिये अप्रतिस्मरणीय साख-पत्र — बैंक में जमा—			
	(अ) अन्य वैज्ञानिक उपकरण	29,21,038 (—)	12,33,157	16,87,881
	(आ) ग्रन्थालय की पुस्तकें	2,00,052 (—)	1,94,820	5,232
	(इ) रसायन	12,919	21,643	34,562
7.	प्राप्त पत्र-पत्रिकाएं (वर्तमान)	2,50,849	11,11,915	23,62,764
8.	उपकरणों, निर्माण-कार्य सामग्री, पत्र-पत्रिकाओं (वर्तमान) आदि के लिये अधिम भुगतान	26,63,720 (—)	14,15,905	12,47,815
9.	आ० प्र० राज्य बिजली बोर्ड को स्वेच्छिक ऋण	3,15,000	—	3,15,000
10.	आ० प्र० राज्य बिजली बोर्ड को, कंशम्पुशन विभाग डिपॉजिट का भुगतान	[8,100	—	8,100
11.	ओ० वार्ड० टी० तथा एन० ओ० वार्ड० टी० प्रणालियों के अंतर्गत तुरभाष विभाग में जमा राशियां	35,060	—	35,060
12.	ऑक्सी-डी-एसिटीलीन सिलेडरो के लिये जमा	1,100	2,400	[3,500
13.	पोस्ट ऑफिस-टाइम-डिपॉजिट लेखों में भविष्य निर्मा का निवेश	1,50,000	10,45,500	2,95,500
14.	जमानत जमा			
	(अ) बिजली आपूर्ति के लिये	53,073	47,747	1,00,820
	(आ) गैस कंपनियों में	5,805	—	5,805
15.	खोहदार अधिम	27,220	38,760	65,980
16.	साइकल अधिम	7,480	837	6,643
17.	एस० ई० आर० सी० प्रभुदान : वैज्ञानिक उपकरण	21,738	30,091	51,829
18.	” ” पुस्तकें	1,092	3,605	4,697
19.	” ” वैज्ञानिक उपकरणों की आयात के लिये/अप्रतिस्मरणीय साख-पत्र	3,384	42,892	46,276
20.	नकद रोकड़ और बैंक में जमा राशि	19,57,307 (—)	20,06,014	(—) 48,707
	कुल “ख” — अन्य परिसम्पत्ति	1,49,61,411	5,51,101	1,55,12,512
	कुल “क” — स्थिर परिसम्पत्ति	3,37,18,560	88,17,227	4,25,35,787
	कुल योग	4,86,79,971	93,68,328	5,80,48,299

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

अनुबंध--3

नकद या अन्य रूप में प्रतिस्मरणीय ऋण और अधिम

क्र० सं०	विवरण	अथ शेष रु०	भुगतान रु०	कुल रु०	वसूलियां रु०	इति शेष रु०
1.	खोहदार अधिम	27,220	86,240	1,13,460	47,480	65,980
2.	साइकल अधिम	7,480	7,600	15,080	8,437	6,643
3.	अन्य अधिम	3,509	10,687	14,196	278	13,918
4.	बिजली आपूर्ति कनेक्शनों के लिए आ० प्र० रा० बि० बोर्ड को स्वेच्छिक ऋण	3,15,000	—	3,15,000	—	3,15,000
		3,53,209	1,04,527	4,57,736	56,195	4,01,541

जी० नारायण
सहायक वित्त अधिकारी

लेखा परीक्षा प्रमाण-पत्र

मैंने 31 मार्च, 1980 को समाप्त वर्ष के, हैबराबाद विश्वविद्यालय के लेखा और तुलन-पत्र की जांच की है। मुझे यथावश्यक जानकारी और स्पष्टीकरण प्राप्त हुए। मेरी पूर्ण जानकारी तथा मुझे दिये गए स्पष्टीकरण और विश्वविद्यालय के अभिलेखों में प्राप्त स्पष्टीकरण के अनुसार की गई मेरी लेखा-परीक्षा के आधार पर मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी राय में इस विश्वविद्यालय के लेखा और तुलन-पत्र उचित ढंग से तैयार किये गए हैं जो विश्वविद्यालय की कार्य-स्थिति का सही विवरण प्रस्तुत करते हैं।

श्री सीवरराजन,
सहायक लेखाकार

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS
OF INDIA

New Delhi-110002, the 1st October 1981
(CHARTERED ACCOUNTANTS)

No. 1-CA(124)/81.—The following draft of certain amendments to the Chartered Accountants Regulations, 1964, which it is proposed to make in exercise of the powers conferred by sub-sections (1) and (3) of Section 30 of the Chartered Accountants Act, 1949, (Act XXXVIII of 1949), is published for information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the draft will be taken up for consideration, on or after 17th November, 1981.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft before the date specified will be considered by the Council of the Institute of Chartered Accountants of India, New Delhi.

In the said Regulations:—

I. For the existing regulation 2(1) (vii) (b), substitute the following:—

“(vii) “Graduate” means :—

x x x x

(b) for the purposes of training under these Regulations which commenced on or after the first day of October, 1973, a graduate or a post-graduate in subjects other than music, dancing, painting, photography, sculpture and the like of a university constituted by law in India or a graduate or a post-graduate of any other university or institution recognised by the Central Government as equivalent thereto.”

II. In regulation 29, for the existing sub-regulation (9), the proviso and the Explanation, substitute the following:—

“(9) A member in practice entitled to train one or more articled clerks under any of the sub-regulations (2), (5), (6), (7) and (8) shall be entitled to train two persons who have passed the Entrance examination under these regulations securing in the aggregate a minimum of 60% of the total marks, as additional articled clerks :

Provided that the benefit of this sub-regulation will not be available to a candidate who has been granted exemption from appearing in any paper or papers of the Entrance examination under Paragraph 1 of Schedule ‘BB’.

Explanation :—For the purpose of calculating the percentage of marks, any fraction of half or more shall be rounded up to the next whole number.

III. (i) Change the heading of the existing regulation 32A as under :—

“32A. Admission to articleship on or after the first day of October, 1973 but before the first day of October, 1982.

(ii) In regulation 32A (1) (b) (ii), at the end, add the words “or has passed the Government Diploma in Accountancy Examination or an examination recognised as equivalent thereto by the rules for the award of the Government Diploma in Accountancy.”

IV. After regulation 32A, insert the following new Regulation 32AA :

“32AA. Admission to articleship on or after the first day of October, 1982.

(1) A member engaging articled clerks on or after the first day of October, 1982 shall, before accepting a person as an articled clerk, satisfy himself that :

(a) his professional practice or that of his employer, if he is an employee of a chartered accountant in practice or a firm of such chartered accountants, is suitable for the purpose of training articled clerks; and

(b) such a person—

(i) is not less than 18 years of age on the date of commencement of articles;

(ii) has passed the Entrance examination under these Regulations; and

(iii) is a graduate within the meaning of clause (vii) of sub-regulation (1) of regulation 2;

(c) such a person has passed the Government diploma in Accountancy Examination or an examination recognised as equivalent thereto by the rules for the

award of the Government Diploma in Accountancy.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-clause (iii) of clause (b) of sub-regulation (1) above and subject to the provisions of sub-regulation (4A) of regulation 34B, a member may provisionally accept a person as an articled clerk if he has passed the Entrance examination under these Regulations and has appeared in his final graduation examination the result whereof has not been declared.”

7. In regulation 34B :—

(i) in sub-regulation (3), for the words ‘fifteen days’, substitute the words “30 days”.

(ii) In sub-regulation (3), after the words “Regulation 32A” and before the words “shall be sent”, insert the words “or Regulation 32AA, as the case may be”.

(iii) in sub-regulation (4)—

(a) for the words “between the 16th and the 30th day”, substitute the words “between the 31st and the 45th day”.

(b) for the words “16th day prior to its receipt”, substitute the words “31st day prior to its receipt”.

(iv) after sub-regulation (4), insert the following :—

“(4A) The articles of a person covered by sub-regulation (2) of regulation 32AA shall be registered provisionally and the provisional registration shall be confirmed only after satisfactory proof has been furnished by him to the Secretary within a period of nine months from the date of provisional registration that in respect of the final graduation examination referred to therein, he has become a graduate within the meaning of clause (vii) of sub-regulation (1) of regulation 2. Where such a person fails to produce such proof within the aforesaid period his provisional registration as an articled clerk shall be cancelled and no part of the registration fee or the tuition fee paid by him shall be refunded and for the purpose of these Regulations no credit shall be given for the training undergone.”

(v) In sub-regulation (5), after the words “Nothing contained in” and before the words “this regulation,” the words “sub-regulation (1) of” be inserted.

VI. In regulation 48B :—

(i) Change the heading as under :—

“48B. Registration of audit clerks on or after the first day of October, 1973 but before the first day of October, 1982.

(ii) in sub-regulation (1), for the words ‘registering the service’, substitute the words ‘applying for registration of the service’.

VII. After regulation 48B, insert the following new regulation :—

“48BB. Registration of audit clerks on or after the first day of October, 1982.

(1) A member in practice before applying for registration of the service of an audit clerk on or after the first day of October, 1982 shall satisfy himself that—

(a) his professional practice is suitable for the purpose of engaging audit clerks; and

(b) such a person—

(i) is not less than 18 years of age on the date of commencement of the audit service;

(ii) has passed the Entrance examination under these Regulations; and

(iii) is a graduate within the meaning of clause (vii) of sub-regulation (1) of regulation 2.

(c) Notwithstanding anything contained in sub-clause (iii) of clause (b) above, a member may provisionally accept a person as an audit clerk if he has passed the Entrance examination under these Regulations and has appeared in his final graduation examination the result whereof has not been declared.

(2) The audit service of a person covered by clause (c) of sub-regulation (1) above shall be registered provisionally and the provisional registration shall be confirmed only after satisfactory proof has been furnished by him to the Secretary

within a period of nine month from the date of the provisional registration that he has become a graduate within the meaning of clause (vii) of sub-regulation (1) of regulation 2. Where such a person fails to produce such proof within the aforesaid period, the provisional registration as an audit clerk shall be cancelled and no part of the registration fee or the tuition fee paid by him shall be refunded and for the purpose of these Regulations no credit shall be given for the training undergone.

(3) It shall be obligatory for every audit clerk entering into the service to submit, through his employer, an application in Form No. 16B within 30 days from the date of commencement of his service together with documentary evidence of compliance with the requirements of this regulation as also such registration fee as an audit clerk and such tuition fee as may be fixed by the Council from time to time. The tuition fee may either be paid in lumpsum or in such instalments and at such intervals as may be fixed by the Council.

(4) If the application for registration mentioned in sub-regulation (3) above is not received within the time specified, the Secretary may condone the delay where the member proves to his satisfaction that he was prevented from sending the particulars in time, if he receives the application from the member between the 31st and the 45th day from the date of commencement of service, failing which the Secretary shall treat the date of commencement of service as the 31st day prior to its receipt by him. If the date of commencement of service is changed by the Secretary, he shall communicate such change to the member.

(5) Nothing contained in sub-regulation (3) about undergoing postal tuition course shall apply to an audit clerk who has passed the Government Diploma in Accountancy Examination or an examination recognised as equivalent thereto by the rules for the award of the Government Diploma in Accountancy.

(6) The Council may, after giving to the applicant an opportunity of being heard, refuse to register the service as an audit clerk.

VIII. In Form 16A, the following changes be made :—

(i) *Part A*

(i) After Item No. 14, add the following :—

@“15. If the article clerk is not a graduate but has appeared in his final graduation examination—

- (a) Name of the university
- (b) Name of the final graduation examination in which he has appeared
- (c) Dates of the examination.

@I undertake that if provisional registration is granted to me under regulation 32AA, I shall produce within nine months from the date of my provisional registration satisfactory proof of my having become a graduate within the meaning of regulation 2(1) (vii) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, failing which the provisional registration of my articles shall stand cancelled; no part of the registration fee or the tuition fee paid by me shall be refunded and no credit shall be given for the training undergone.”

(ii) *Part B*

For clause (1) of the “further” declaration of the employer, the following be substituted :—

“(1) I have fully satisfied myself that the article clerk is eligible to receive training as such under the Chartered Accountants Regulations, 1964, and that—

- (a) he has completed the age of @16/18 years;
- @(b) he is a graduate within the meaning of regulation 2 (1) (vii) of the Chartered Accountants Regulations, 1964; and
- (c) he has passed the Entrance examination under these Regulations.

@(1A) The article clerk has made a declaration before me that he has appeared in his final graduation examination the result where of has not been declared.”

“NOTE :—@Delete portion not applicable.”

IX. In Form 16B, the following changes be made :—

(i) *Part A*

After Item No. 10, add the following :—

@“11. If the audit clerk is not a graduate but has appeared in his final graduation examination—

- (a) Name of the University
- (b) Name of the final graduation examination in which he has appeared
- (c) Dates of the examination.

@I undertake that if provisional registration is granted to me under Regulation 48BB, I shall produce within nine months from the date of my provisional registration, satisfactory proof of my having become a graduate within the meaning of regulation 2(1)(vii) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, failing which the provisional registration of my audit service shall stand cancelled; no part of the registration fee or the tuition fee paid by me shall be refunded and no credit shall be given for the training undergone.”

(ii) *Part B*

For the “further” declaration of the employer, the following be substituted :—

“I further declare that —

(1) I have fully satisfied myself that the audit clerk is eligible to receive training as such under the Chartered Accountants Regulations, 1964, and that —

- (a) he has completed the age @16/18 years;
- @(b) he is a graduate within the meaning of regulation 2(1) (vii) of the Chartered Accountants Regulations, 1964; and
- (c) he has passed the Entrance examination under these Regulations.

@(1A) The audit clerk has made a declaration before me that he has appeared in his final graduation examination the result whereof has not been declared.”

“Note :—@Delete portions not applicable.”

X. In paragraph 10(2) of Schedule ‘B’, for the existing two provisos, substitute the following :—

“Provided that a candidate who fails in one paper comprised in a group but secures a minimum of 60% of the total marks of the remaining papers of the group, shall be declared to have passed in that group if he appears at any one or more of the immediately next three following examinations in the paper in which he had failed and secures a minimum of 40% marks in that paper.

Provided further that a candidate not covered by the preceding proviso who fails in one or more papers comprised in a group but secures a minimum of 60% marks in any paper or papers of that group and a minimum of 30% marks in each of the remaining papers of that group, shall be eligible to appear at any one or more of the immediately next three following examinations in the paper or papers in which he had secured less than 60% marks and shall be declared to have passed in that group if he secures at one attempt a minimum of 40% marks in each of such papers and a minimum of 50% of the total marks of all the papers of that group, including the paper or papers in which he secured a minimum of 60% marks in the earlier examination referred to above.”

XI. For the existing paragraph 1 of Schedule “BB”, substitute the following with effect from 1st October, 1982 :—

“1. *Admission to the Entrance examination*

No candidate shall be admitted to the Entrance examination after 1st October 1982 unless he :—

- (i) is not less than 16 years of age; and
- (ii) is a graduate within the meaning of clause (vii) of sub-regulation (1) of regulation 2 or is undergoing the graduation course :

Provided that a candidate who having appeared at the Entrance examination held under this Schedule has failed in

the said examination on three occasions, shall not be admitted to the Entrance examination."

XII. For the existing paragraph 3 of Schedule "BB" substitute the following with effect from 1st October, 1982 :—

"3. *Papers and Syllabus for the Entrance examination*

A candidate for the Entrance examination after 1st October, 1982 shall be examined in the following subjects and shall ordinarily be declared to have passed in the examination if he obtains at one sitting a minimum of 40% marks in each paper and a minimum of 50% of the total marks of all the papers :

Paper I—Elements of Accounting

(One Paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Elementary knowledge

Aim : To ensure minimum scholastic capability and to provide an aptitude test in the subject.

Detailed Contents

1. Basic Accounting concepts :
 - (a) Depreciation and various methods thereof;
 - (b) Stock Valuation;
 - (c) Distinction between capital and revenue expenditure;
 - (d) Distinction between capital and revenue receipts.
2. Accounting process leading to the preparation of a trial balance including in particular
 - (a) Errors and rectification;
 - (b) Treatment of closing stock; and
 - (c) Mercantile System of Accounting.
3. Preparation of Final Accounts for non-corporate entities :
 - (a) From a trial balance;
 - (b) From incomplete records; and
 - (c) Concerning non-profit making institutions.
4. Accounts for special transactions :
 - (a) Consignments; and
 - (b) Joint ventures.
5. Self Balancing Ledgers
6. Simple problems in Partnership Accounts.

Paper II—English

(One Paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : General knowledge

Aim : To test the student in comprehension and power of expression.

Detailed Contents

GRAMMAR :

1. Parts of Speech : Classification of Nouns, Inflections and Syntax of Nouns, Pronouns, Adjectives and Adverbs, Classifications, Inflections and Syntax of Verbs, Emphasis on the correct use of Verbs and Prepositions.
2. Rules of Concord
3. Common Errors in Grammar
4. Synthesis of Sentences
5. Direct and Indirect (Reported) Speech
6. Use of Articles

COMPOSITION :

1. The Paragraph in Composition
2. Punctuation
3. Vocabulary and Use of Words
4. Idioms and Phrases
5. Narrative and Descriptive Composition
6. Essay on Topical Subject.

**PRECIS & COMPREHENSION
BUSINESS CORRESPONDENCE**

Paper III—Business Mathematics including Statistics
(One Paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Elementary knowledge

Aim : To test a student's aptitude to analyse business problems in quantitative terms.

Detailed Contents

1. Logical Statements and Truth Tables :
Meaning; Concept of Negation; Compound Statements Negation of Compound Statements; Conditional and Bi-conditional Statements; Axioms and Theorems; Tautologies and Fallacies.
2. Elements of Set Theory :
Meaning and Types of Sets; Operations on Sets; Venn Diagrams; De Morgan's Laws; Difference of two sets; Algebra of Sets; Power Set; Partition of a Set; Relations.
3. Elements of the Number System :
Introduction; Natural Numbers; Integers; Prime Numbers, Rational and Irrational Numbers; Real Numbers; Imaginary and Complex Numbers.
4. Indices, Surds and Logarithms :
 - (a) Indices—Positive, Fractional and Operations with Power Functions; Simple Applications.
 - (b) Surds—Meaning and Operations on Surds; Mixed Surds.
 - (c) Logarithms—Meaning and Laws of Operations; Simple Applications.

Compound Interest, Annuity and Present Value Calculations.

5. Equations—Nature of Linear and quadratic Equations; Geometric and algebraic solutions to equations.
6. Permutation, Combination and the Binomial Theorem.
Rules of Counting; Meaning and Types of Permutations and Combinations; the Binomial Theorem; Some Applications with different Indices.
7. Elements of Statistics :
 - (a) Nature and Scope of Statistics—Usefulness in Business and Economics.
 - (b) Collection, Classification and Tabulation of Data.
 - (c) Statistical Inquiries for Business Purposes.
 - (d) Errors in Statistics—Rounding up and Significant Digits.
 - (e) Description of Data—Averages, Dispersion and Skewness.

Paper IV—General Commercial Knowledge and Economics
(One Paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Elementary knowledge.

Aim : To test the knowledge of the framework within which commerce and economy function as also commercial procedures and practices.

Detailed Contents

A. General Commercial Knowledge

1. Meaning of Commerce, Trade, Industry and Profession.
2. Forms of business organisations.
3. Kinds of trade, functions of wholesalers and retailers.
4. Procedures of trade—internal and international.
5. Principles of insurance; kinds of insurances.
6. Functions of Stock and Produce Exchanges.
7. Services rendered by Commercial Banks.
8. Modern Office routines and practices.
9. Essentials of a good business letter and drafting of a business letter.

B Economics

10. Nature and scope of economics.

11. Meaning of demand and supply, Laws of demand and supply, Elasticities of demand and supply, Factors affecting demand and supply.
12. Meaning of Production, Factors of Production, Scale of Production, Laws of returns, Major components of cost.
13. Meaning of a market, types of markets, General Theory of price determination under free competition.

The above particulars are intended as a general guide to question which may be asked in each paper.

XIII. For the existing paragraph 4 of Schedule 'BB' substitute the following :—

"4. Admission to the Intermediate examination

(1) No candidate shall be admitted to the Intermediate examination unless :—

- (i) he has on the 1st day of February or the 1st day of August of each year for eligibility to the examination that may be held in May or November, respectively, completed not less than nine months of service as an articled clerk or as an audit clerk or partly as an articled clerk and partly as an audit clerk; and
- (ii) he produces a certificate from the head of the coaching organisation, by whatever name designated, set up under the aegis of the Council, to the effect that he has complied with the requirements in this behalf of postal tuition scheme :

Provided that the aforesaid certificate shall be valid for such period computed from the date of its issue as may be specified by the coaching organisation, whereafter the candidate shall obtain a fresh certificate after fulfilling such conditions as may be imposed by the coaching organisation in that behalf.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-paragraph (1) above, a candidate who has entered into articled or audit service for the first time on or after the 18th July 1964 shall not be admitted to the Intermediate examination if he fails to pass the said examination within 12 attempts which shall be availed of within a period of 10 years from the date of commencement of training under articles of service as audit clerk, as the case may be."

XIV. For the existing paragraph 6 of Schedule "BB" substitute the following paragraphs 6 and 6A :—

"6. Papers and syllabus for the Intermediate examination

(1) A candidate for the Intermediate examination held before first April 1983 shall be examined in the subjects comprised in the following two groups :—

[The existing syllabus under Schedule "BB"—paragraph 6—remains unchanged and hence is not reproduced here]

(2) A candidate for the Intermediate examination held after first April, 1983 shall be examined in the subjects comprised in the following two groups :—

GROUP I

Paper 1 Accounting

One Paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Good working knowledge.

Aim : To test the ability of students to prepare accounting records and final accounts in order to reflect the transactions and financial affairs of business and other organisations (other than bodies corporate) in accordance with current legal requirements and current professional standards.

Detailed Contents

1. Accounting Conventions and Practices :
 - (a) Depreciation and various methods thereof;
 - (b) Stock valuation;
 - (c) Distinction between capital and revenue.
2. Accounts relating to Negotiable Instruments.
3. Manufacturing, Trading, Profit and Loss and Profit and loss Appropriation Accounts and Balance Sheets of trading and industrial concerns (including processes leading to their preparation).

4. Partnership accounts including admission, retirement, dissolution, piecemeal distribution and conversion of partnership firm into limited company.
5. Preparation of accounts from incomplete records including single entry.
6. Receipts and Payments Accounts and Income and Expenditure Accounts.
7. Accounts for Professional concerns including Receipts and Expenditure Accounts.
8. Consignment and joint venture Accounts, Departmental Accounts and Branch Accounts (including Foreign Branches); Royalty; Hire Purchase and Instalment Sale Transactions; Investment Accounts; Packages and Emp-ties; Goods on Sale or Return; Voyage Accounts, Contract Accounts.
9. Accounts for Hospitals, Educational Institutions, Hostels and Farms.
10. Computation of Insurance Claims for Loss of Stocks and Loss of Profit.

Paper II—Accounting & Elements of Income-Tax Law

**Section A—Company Accounts
(50 Marks)**

Level of knowledge : General Knowledge

Aim : To test the ability of students to prepare accounting records and final accounts in order to reflect the transactions and financial affairs of bodies corporate in accordance with the current legal requirements and professional standards.

Detailed Contents

1. Issue of Shares and Debentures, Redemption of preference shares and debentures; Profit or Loss prior to incorporation.
2. Preparation of Final Accounts Companies having regard to the provisions of the Companies Act, 1956 in general and Schedule VI to the Companies Act in particular.
3. Preparation of Final Accounts of Banking, Insurance and Electricity Companies.
4. Simple Ratio Analysis.
5. Simple problems of amalgamation, absorption and reconstruction.
6. Statement of Affairs (including deficiency/surplus Account) and liquidators' Statement of Account of the winding up.

**Section B—Elements of Income-tax
(50 marks)**

Level of knowledge : General knowledge.

Aim : To assess the extent to which the candidate has acquired a general working knowledge of the principles of income tax.

Detailed Contents

1. Definitions—Agricultural Income, Assessee, Assessment year, Income, Total Income, Indian Company, Person, Company, Capital Assets, Charitable Purpose, Dividend, Short-term Capital Assets.
2. Previous year
3. Residential Status
4. Scope of total income
5. Charge of Income tax
6. Exemptions from charge of Income tax
7. Simple problems covering the foregoing on computation of Income under various heads and determination of assessable Income.

Paper III—Cost Accounting

(One-Paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : General knowledge.

Aim : To test the general understanding of the students regarding costing concepts, methods & systems.

Detailed Contents

1. Basic concepts of Cost Accounting, Elements of Cost, Classification of costs, Recording and accounting for :

- (i) Material,
- (ii) Labour and
- (iii) Overheads and ascertainment and control of the relevant costs.
2. Allocation of overheads :
Classification of overheads—Factory, Administration, selling and distribution overheads; variable, semi-variable and fixed overheads.
Different bases of charging overheads including machine hour rate and labour hour rate.
Treatment of financial expenses specially interest charge, both actual and notional.
3. Different methods of costing, e.g.
Job Costing
Process Costing
Contract Costing
Joint Costs
4. Reconciliation of financial and cost records. Integrated system of cost and financial accounts.
5. Concept of direct costing. Elementary principles of marginal costing and standard costing.
6. Preparation and presentation of cost data and information particularly tabulation of cost data preparation of cost sheets and cost statements.

Paper IV—Auditing

(One paper-three hours—100 marks)

Level of knowledge : Good working knowledge.

Aim : To test the understanding of the candidate regarding the techniques and procedures of auditing as also his ability to apply the same to normal practical situations.

Detailed Contents

1. Basic principles of audit—objects of audit, expressing an opinion on Statements of Accounts, implications as regards detection of errors and frauds.
2. Various types of audits—audits under statute, audit of accounts of firms and private individuals, audit of trust accounts—audit of Co-operative Societies.
3. Advantages of an independent audit.
3. Conduct of audit—audit programmes—audit note books—audit files—permanent audit files—working papers.
5. Internal Control—internal audit—implications with reference to statutory audit.
6. Vouching payments—general considerations—wage—capital expenditure—other payments and expenses—petty cash payments.
7. Vouching receipts—general considerations—cash sales—receipts from credit customers—other receipts.
8. Vouching payments into and out of the bank—reconciliation of the bank statements with the cash book.
9. Verification of cash-in-hand and at bank.
10. Audit of trading transactions—vouching cash and credit purchases—forward purchases—purchase returns the suppliers' ledger.
11. Vouching cash and credit sales—goods on consignment—sale on approval basis—sale under hire—purchase agreements—returnable containers—various types of allowances given to customers—sales returns—sales ledger.
12. Audit of the suppliers' ledger and the debtors' ledger—self balancing and the sectional balancing system—total of control accounts—leaf and card ledgers—confirmatory statements from credit customers and suppliers—provision for bad and doubtful debts.
13. Audit of the impersonal ledger—capital expenditure—deferred revenue expenditure and revenue expenditure—outstanding expenses and income—repairs and renewals distinction between reserves and provisions—implications of change in the basis of accounting.

14. Depreciation—general considerations—principal methods for providing depreciation and their suitability for various assets—legal requirements under the Companies Act.

15. The valuation and verification of assets—general principles—fixed assets—wasting assets—current assets—investments, inventories, free-hold and lease-hold property loans, bills receivable, sundry debtors, plant and machinery, patents.

16. Verification of Liabilities.

17. Incomplete records—audit and compilation.

18. Special points in audit of different types of undertakings i.e. Educational institutions, hotels, clubs, hospitals etc. (excluding banks and insurance companies).

19. Audit of limited companies—appointment of auditor under various circumstances the status of the auditor—the power and duties of the auditor—the auditor's report.

20. The audit of share capital and transfer of shares.

GROUP II

Paper V—Merchantile Law, Company Law and Industrial Law

(One paper-three hours-100 marks)

Level of knowledge : General knowledge.

Aim :—To assess the extent to which a candidate has understood those branches of law with which he will normally concerned in his professional work.

Detailed contents

1. Indian Contract Act.—Full
2. Negotiable Instruments Act.—Full
3. Indian Partnership Act.—Full
4. Sale of Goods Act.—Full
5. Payment of Bonus Act.—Full
6. Companies Act.—Sections 1 to 145

Basic Awareness of the Following Acts :

7. Arbitration Act
8. Indian Trusts Act
9. Provident Fund Act
10. Payment of Gratuity Act.

In the case of Acts shown at 7, 8, 9 and 10, the Student's awareness is not expected to go beyond the relevant study material issued by the Board of Studies.

Paper VI—Business Mathematics & Statistics

(One paper-three hours-100 marks)

Level of knowledge : General knowledge.

Aim :—To test the general comprehension and ability of the students to analyse business problems in quantitative terms.

A. Business Mathematics

(50 Marks)

Detailed Contents

1. (a) Sequence and Series :
Meaning of Sequence and Series; Finite and Infinite Series; Arithmetic and Geometric Progression; Summation of Series; Simple Applications
- (b) Convergence and Divergence :
Rules of Mathematical Induction; Concept of Limit; Evaluation of Limit; Meaning and Tests for Convergence and Divergence of Series.

2. Functions and Their Applications :

Definition; Types; Construction; Application to Break-even Analysis; Linear; Quadratic and Higher Degree Polynomial Functions; Exponential & Logarithmic Functions.

3. Circular Functions and Trigonometry :

Elements of Trigonometry and Circular Functions; Trigonometric Functions of Standard Angles.

4. Coordinate Geometry :

Introduction to Cartesian Geometry; Distance between two points; Coordinates of Mid-points; The Straight Line; Slope of a Straight Line.

5. Calculus :

- (a) Differentiation; Meaning, Rules and Interpretation of various order derivatives; Maxima and Minima of Univariate Functions; Applications of Maxima, Minima and Points of Inflection.
- (b) Integration : Meaning and Rules of Integration; Indefinite and definite Integrations; Simple Applications.

6. Vectors and Matrices :

- (a) Vectors : Meaning and types of vectors; Simple Operations on vectors which have relevance to matrix operations.
- (b) Matrix : Meaning and Operations : Matrix inversion; Linear Independence; Solutions to Linear Equations.

7. Linear Programming :

Formulation of Linear Programming Problems; Simple Applications of Graphic Method.

B—Statistics
(50 Marks)

1. Correlation and Regression (Linear and Bivariate only)
2. Test of Association for 2×2 table only.
3. Probability and Expected Value.
4. Basic Elements of Theoretical Distributions—Bi-nomial, Poisson and Normal.
5. Sampling and its uses; Sampling Methods : Statistic and Parameters; Concept of Sampling Distribution and Standard Errors; Sampling of Accounting Records and Physical Property.
6. Tests of Significance z , t , x^2 .
7. Analysis of Variance and F-Test.
8. Analysis of Time Series.
 - (a) Methods of Decomposition; Adjustment of Data.
 - (b) Calculation of Trend; Error of the Estimate; Calculation of Indices for Seasonal, Cyclical and Irregular Variations.
9. Forecasting and Business Barometers—Various Methods.
10. Index Numbers—Meaning; Precautions; Uses; Calculation of Price and Quantity Indices; Splicing; Chain Base Method and Tests of Consistency.
11. Elements of Statistical Quality Control—Use of Control Charts.
12. Elements of Statistical Decision Theory including Bayesian decision Rules.

Paper VII—Organisation and Management and Economics
(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : General knowledge.

Aim : A Organisation and Management

- (i) Acquainting the students with the basic management principles and organisation practices;
- (ii) Describing some of the current management systems; and
- (iii) Enabling the students to view the total management process in its multi-disciplinary perspective.

B. Economics

Acquainting the students with the economic development of the country leading to the contemporary state in which the economy is placed so that they may have a better insight and appreciation of the economic conditions around them

A. Organisation and Management
(50 marks)

Detailed Contents

1. The management Process :
Meaning of Management, Planning, Organisation,

Staffing, Direction and Control of Unification and Co-ordination of Management activities.

2. Planning :

Policy making, Strategy formulation and Operation planning. The process of Decision making.

3. Organizing :

Functional classification, Activity grouping, Task allocation, Span of Supervision and Organisation structure, Line and Staff Concept, Authority and Responsibility, Delegation, Centralisation vs Decentralisation Committees.

4. Direction :

Style of Management, Leadership, Communication, Motivation.

5. Control :

Purpose, Principles and Processes of Control.

6. Human Aspects of Management :

Human needs, Group Dynamics, Management of Change.

B. Economics
(50 marks)

1. Economic growth in India—its prospects and constraints.
2. Population
3. Agriculture—its developments, its problems and potential; measures necessary for agricultural development.
4. Indian industry—its profile; development of Indian Industry since Independence; its problems and potential; measures necessary for industrial development.
5. Money and Banking in India. India's fiscal policy after Independence.
6. India's international trade—direction and composition; development since Independence; its problems and potential; measures necessary for development. Balance of trade and payments position and foreign situation.

The above particulars are intended as a general guide to questions which may be asked in each paper.

6A. Requirements for passing the Intermediate examination

(1) A candidate for the Intermediate examination shall ordinarily be declared to have passed the examination if :—

- (a) he is declared to have passed in both the groups taken simultaneously, securing at one sitting a minimum of 40% marks in each paper of the group and a minimum 50% of the total marks of all the papers of each group; or
- (b) he is declared to have passed in one group at one examination and in the remaining group at any subsequent examination, securing at one sitting, a minimum of 40% marks in each paper of the group and a minimum of 50% of the total marks of all the papers of that group; or
- (c) he is declared to have passed in both the groups taken simultaneously, securing a minimum of 40% marks in each paper of both the groups at the same examination and a minimum of 50% of the total marks of both the groups taken together.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-paragraph (1) above, a candidate who has passed in group I or group II of the Intermediate examination under sub-paragraph (1) of paragraph 6 of this Schedule held prior to 1st April, 1983, shall be exempted, while appearing in the Intermediate examination under sub-paragraph (2) of paragraph 6 of his Schedule held after 1st April 1983, from appearing in group I or group II, respectively, and shall be declared to have passed in the Intermediate examination if he secures a minimum of 40% marks in each paper of the remaining group and a minimum of 50% of the total marks of all the papers of that group.

(3) Notwithstanding anything contained in clauses (a) and (b) or sub-paragraph (1) above, a candidate who falls

in one paper comprised in a group but secures a minimum of 60% of the total marks of the remaining papers of the group, shall be declared to have passed in that group if he appears at any one or more of the immediately next three following examinations in the paper in which he had failed and secures a minimum of 40% marks in that paper.

(4) Notwithstanding anything contained in clauses (a) and (b) of sub-paragraph (1) above, a candidate not covered by sub-paragraph (3) who fails in one or more papers comprised in a group but secures a minimum of 60% marks in any paper of papers of that group and a minimum of 30% marks in each of the remaining papers of that group, shall be eligible to appear at any one or more of the immediately next three following examinations in the paper or papers in which he had secured less than 60% marks and shall be declared to have passed in that group if he secures at one attempt a minimum of 40% marks in each of such papers and a minimum of 50% of the total marks of all the papers a minimum of 60% marks in the earlier examination referred to above.

(5) An exemption obtained by a candidate in one or more papers under sub-paragraph (3) or sub-paragraph (4) hereof at the Intermediate examination held under sub-paragraph (1) of paragraph 6 of this Schedule prior to 1st April, 1983 shall, after 1st April 1983, be deemed to have been obtained at an Intermediate examination held under sub-paragraph (2) of paragraph 6 of this Schedule, to the extent the same has not already been availed of prior to 1st April, 1983.

XV. For the existing paragraph 7 of Schedule "BB" substitute the following :—

Admission to the Final Examination

No candidate shall be admitted to the Final examination unless—

- (i) he has either passed the Intermediate examination under these Regulations of the Intermediate of the First examination under the Chartered Accountants Regulations, 1949, or was exempted from passing the First examination under the Chartered Accountants Regulations, 1949; and
- (ii) he has, as on the first day of February or the first day of August of each year, for eligibility to the examination that may be held in May or November, respectively, either completed the service as an articled clerk or as audit clerk, or partly as an articled clerk and partly as an audit clerk, which he is required to serve for admission as a member, or has yet to serve not more than nine months of such service.

Explanation :

In computing the aforesaid period of nine months, leave taken in excess of 138 days in the case of an articled clerk and 184 days in the case of an audit clerk, shall be regarded as the period yet to be served under articles or audit service, as the case may be;

(iii) he produces a certificate from the head of the coaching organisation, by whatever name designated, set up under the aegis of the council, to the effect that he has complied with the requirements in this behalf of postal tuition scheme; and

(iv) there has been a time interval of at least two Final examinations between passing of the intermediate examination and the first appearance at the final examination

Provided that in the case of a candidate who passed the Intermediate examination within the last six months of the period of his practical training or after completion of the period of his practical training, there need be a time interval of only one Final examination between passing of the Intermediate examination and the first appearance at the Final examination."

XVI. For the existing paragraph 9 of Schedule "BB", substitute the following paragraphs 9 and 9A :—

9. Papers and syllabus for the Final examination

(1) A candidate for the Final examination held before first April 1984 shall be examined in the subjects comprised in the following three groups :—

[The existing syllabus under Schedule "BB"—paragraph 9—remains unchanged and hence is not reproduced here.]

(2) A candidate for the Final examination held after first April, 1984 shall be examined in the subjects comprised in the following two groups :—

GROUP-I

Paper I—Advanced Accounting

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Expert knowledge.

Aim : To test the understanding of the student regarding the principles and procedures of accounting as well as his ability to apply the same to different practical situations.

Detailed Contents

1. Advanced problems of company accounts.
2. Special problems of amalgamation, absorption and reconstruction (excluding preparation of Schemes and Reports).
Problems of Holding and Subsidiary companies and consolidated accounts.
3. Basic postulates of accounting theory and generally accepted accounting principles and practices recommended by the Institute of Chartered Accountants of India.
Principles of valuation of fixed and current assets.
Valuation of goodwill, valuation of business and shares of joint stock companies.
4. Preparation of financial statements for prospectus.
5. Design of Accounts and Presentation of financial data.
6. Limitations of Financial Statements.
Interpretation and analysis of financial statements including interpretation and analysis of financial data, ratio analysis, measurement of relationship of different items by use of accounting ratios. Counter check by two different ratios.
Limitations of Ratios.
7. Statement of source and application of funds, comparative statement analysis.
Inter-firm comparisons.

Paper II—Management Accounting

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Good working knowledge.

Aim : To assess the extent to which the candidate is able to use and interpret the methods & techniques of financial management of an organisation.

Detailed Contents

1. Objectives and methods of Financial Management. Place of financial management in the total picture of management.

Relationship between financial management and other areas of management such as Production, Procurement, Marketing and Personnel.

Organisation Chart of Finance Function of management.

Functions of a Finance manager.

Centralisation and Decentralisation of Accounting & Finance functions.

2. Short-term and long-term financial planning, capital budgeting and the sources of long-term and short-term finance—cost of capital.

Control on capital issue including bonus shares.

Capital Structure.

Preparation of projected cash flow statements and evaluation thereof.

3. Management of working capital.

Control of inventories, receivables and credit policy.

Preparation of cash budgets.

4. Capital budgeting and techniques for evaluation of capital projects like pay back period, rate of return, discounted cash flow etc., techniques for control of capital budgeting Critical path Method (CPM/PERT).

5. Dividend Policy.

6. Depreciation Policy including depreciation accounting for replacement cost.

7. Preparation of financial statement analysis and reports.

8. Management of investment portfolio.

9. Financial Management with reference to business expansion and contraction.

10. Risk element in business and insurance coverage.

11. Tax implications in relation to financial planning and cash flow statements.

Paper III—Auditing

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Expert knowledge.

Aim : To assess whether the candidate has acquired a sound knowledge of current auditing practices and procedures.

Detailed Contents**1. Planning and Programming of Audit.**

Planning and programming the audit work—division of work between different levels of assistants in the auditor's office by reference to the nature of the work and the degree of responsibility involved—problems of supervision and review of audit notes and work papers by senior assistants and partners—ultimate responsibility of the partners or principals and the manner in which such responsibility can be delegated—planning the flow of audit work, for example, through interim audits, continuous audits, etc.

2. Evaluation of internal control procedures and the techniques to be adopted for that purpose, including the questionnaire approach and the approach through the use of flow charts.

3. Relationship between internal audit and external audit—approval of internal audit for the purposes of external audit.

4. Detailed observations by the statutory auditor to the Board of Directors and/or the management vis-a-vis obligations of reporting to the members under the Companies Act—Significance of accepting certificates, confirmations or letters of representations etc., from the management.

5. Techniques of application of test checks for audit purposes, e.g. statistical sampling—precautions to be taken—auditor's liability when conducting audits on the basis of test checks.

6. Auditor's responsibility with regard to statutory requirements under the Companies Act. Statutory auditor's responsibility with reference to audit of branches—relationship between statutory auditor and branch auditor.

Joint audit and responsibilities of joint auditors. The concept of 'true and fair' and the responsibilities which flow out of this concept in connection with the audit of companies. The provisions of the Companies Act in so far as they affect the auditor and the accountant.

Significance of obtaining information and explanations from the management. Degree of reliance to be placed thereon. Concept of generally accepted auditing practices, significance of performing the audit with reference to "generally accepted auditing practices".

7. Dividends and divisible profits—financial, legal and policy considerations.

8. Special features of audit of banks and insurance companies.

9. Special audit procedures such as witnessing physical verification of inventories and other assets, direct circulation of accounts receivables and payables, etc.

10. Review of accounts on an overall basis—Balance Sheet audit with reference to percentages, accounting ratios, source and application of funds statement, etc.

11. Audit report and qualifications in audit report—drafting of audit report—Notes on accounts—distinction between notes and qualifications.

12. Events occurring after the balance sheet date.

13. Rights, duties and liabilities of auditors, including third party liability—nature and extent thereof.

14. Professional ethics and Code of Conduct.

15. Certificates for special purposes such as certificate of bonus computation under the Payment of Bonus Act certificate for import/export control authorities, etc.

Distinction between certificates and reports.

Drafting of certificates, opinions etc. as well as drafting of letters dealing with specific enquiries or investigations—arranging schemes of amalgamation, reconstruction, purchase or sale of business etc.

16. Special audit under the Companies Act and investigations.

17. Cost audit and tax audit.

18. Special points in audits of public sector companies including directions of Comptroller and Auditor General under Section 619.

19. Concepts of propriety and efficiency audit.

20. Special reports for prospectus.

21. Problems arising from rendering specific services to non-audit clients—precautions to be taken, ethical requirements of communicating with the clients' statutory auditor.

22. Statements issued by the Institute of Chartered Accountants of India dealing with accounting and auditing matters and the Accounting Standards recommended by the Institute.

23. Audit of mechanized and computerized accounts and problems arising therefrom.

Paper IV—Cost Systems and Cost Control

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge required : Good working knowledge.

Aim : To assess the extent to which the candidate is able to use the candidate is able to use and interpret the methods and techniques of cost accounting.

Detailed Contents

1. Organisation of the costing department and its integration with other departments.

2. Installation of costing system and modification thereof; design of forms and records—record required to be maintained under the Companies Act—use of mechanical aids for maintenance of cost records.

3. Budget and Budgetary control; functional budgets leading to the preparation of master budget; capital expenditure budget; fixed and flexible budget; responsibility accounting.

4. Standard costing and variance analysis—material, labour and overheads, reporting of variances.

5. Marginal Costing, Break-even analysis, cost-volume-profit analysis, break-even charts, contribution margin and various decision-making problems, like make or buy; own or lease, retain or replace; repair or renovate; now or later; change versus status quo; slower or faster; sell or scrap or retain; export versus local sale; shut-down or continue; expand or contract.

6. Management control and cost information system performance reporting at various levels of management.

7. Cost determination as distinct from cost control—Cost reduction and cost control and various techniques used for the same; control over wastage, scrap, spoilage, and defectives; various techniques of cost reduction such as work study time and motion study. Studies based on time cost relationship etc., employee participation in cost reduction programmes and the significance of constituting special cost reduction cells for this purpose.

8. Cost studies for management decisions, including product and production decisions, pricing decisions, marketing and distribution decisions, decisions relating to product mix, inven-

tory control, plant location, product development, competitive pricing, price differentials and discounts and pricing/market strategies.

GROUP—II

Paper V—Company Law

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Expert knowledge.

Aim : To test the student's knowledge of the law and practice in respect of Company Law and related Acts.

Detailed Contents

Companies Act, 1956 : (Minus Sections 1-14 :

(Excluding Schedules other than Schedules to VIII)
M.R.T.P. Act.

Foreign Exchange Regulation Act—(Sections—31)

The Capital Issues Control Act, 1947, and Exemption Order issued thereunder.

Basic principles and rules of interpretation of students deeds and documents.

Paper VI—Direct Tax Laws

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Expert knowledge.

Aim : To test the student's knowledge of the law and practice in respect of various Direct Tax Laws

Detailed Contents

The student is expected to have a thorough knowledge of the fundamentals and applications of all aspects of the under-noted Direct Tax Laws :

- (i) Income-tax Act;
- (ii) Companies Profits (Sur-tax) Act;
- (iii) Wealth-tax Act;
- (iv) Gift-tax Act; and
- (v) Estate-Duty Act

Papers VII and VIII—Any two papers chosen from either of the Combinations A or B given below :

COMBINATION-A

Paper I—Corporate Management

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge.—General knowledge.

Aim : To test the students understanding of the implications of corporate goals and policies (including co-ordination between various functional areas of management) and the interaction thereof with the prevailing socio-political economic environment.

Detailed Contents

1. Basic Principles of Management—Planning, Organising, Controlling, Motivating.
2. Determination of the objectives and goals of the enterprise. Strategy: Policies; Planning; Implementation of management policy; Organisational Structure; Delegation of authority; Span of Control.
3. Decision-making functions and processes. Theories of decision-making. Problem of choice between available alternatives. Problem of forecasting the future effects of present decisions.
4. Long-range and short-term planning. Methods and objectives of planning. Difficulties involved in planning.
5. Communication, Leadership and Motivation; Group dynamics; Organisational change and development. Concept of Control, Mechanics and modes of control.
6. Government and industry; Legislative requirements; National economic planning and enterprise.
7. Enterprise and general external environment. economic, social and political. Evolving managerial strategy in the light of changing political and economic conditions.

8. Functions, duties and responsibilities of top management; Composition of Board of Directors, Relations with shareholders; Managing Director and other top managerial personnel; professionalisation of management; Employees' participation.

9. Management problems connected with takeovers, mergers, acquisition, amalgamation, etc.

10. Management of various functions :

- (a) Purchasing—Organisation—Internal Control— Relationship with other departments.
- (b) Production—Organisation—Planning & Scheduling— Time & motion studies—Control Procedures—Relationship with other departments.
- (c) Marketing & Sales Management—Organisation— Formulation of sales policy and sales budget— Distinction between selling and marketing—Forecasting techniques—Market Surveys—Coordination with other departments.
- (d) Personnel Organisation—Job evaluation—Personnel Policies—Employee relations—Employee training, counselling and guidance—Problems of line-staff conflict—Remuneration—Rewards and Incentives— Concepts of motivation—Requisites of effective and good leadership—Delegation—Concentration of power—Co-ordination with other departments.
- (e) Research & Development—Organisation—Co-ordination with other departments.

Paper II—Managerial Economics & National Accounting

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge.—Good working knowledge.

Aim : To test the ability of the student to apply specified techniques of economics to managerial situations in the context of the contemporary economic environment.

Detailed Contents

1. Definitions : Nature and Scope, Relation with Other Sciences.
2. Methodology : Use of models, Case Study Method, Their Relative Advantages.
3. Basic Economic Concepts : Marginalism, Equimarginalism Preference Approach; Opportunity Cost; Time Perspective; Discounting; Elasticity; Risk and Uncertainty.
4. A Business Firm : Meaning; Theories of Firm; Objectives—Strategies including Planning and Premises for accomplishment of business objectives.
5. Project Planning : Technical Feasibility; Decision on Location and Size; Financial Feasibility; Social Feasibility.
6. Demand Analysis : Characteristics; Laws of Demand; Elasticity of Demand; Behaviour of Demand under Different Market Situations.
7. Forecasting : Nature and Scope of Forecasting; Demand Determinants; Methods of Forecasting Demand; Forecasting for Existing and New Products.
8. Production Functions : Meaning; Types; Uses; Derivation of Production Functions.
9. Cost Analysis : Cost Concepts; Cost Functions; Analysis of Cost Behaviour; Cost Benefit analysis.
10. Pricing : Market Structure; Pricing under Different Market Structures; Rate of Return and Pricing.
11. Advertising : Its impact on cost and profitability.
12. Economic Policy : Money and Credit Policy; Fiscal and Budgetary Policy; Industrial Policy and Licensing; Policy relating to Monopolies and Concentration of Economic Power; Import and Export Policy; Policy in regard to Foreign Exchange and Exchange Control.
13. Economic Environment in the Country : Nature and Character of Growth in Different Sectors of the Economy. Problems of Growth; Role of the State in Economic Development; Nature of Planning; Broad Features of Planning; Assessment of Progress under Five Year Plans.
14. National Accounting : National Accounting Systems; National Accounting in India; Input-output Tables; Flow of

Fund Statements; Inter-relationships thereof; Problems in preparation of National Income Accounts in India.

Paper III—Secretarial Practice

(One Paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge.—Expert knowledge.

Aim : To test the ability of the student in regard to application of Secretarial Practices and Procedures.

Detailed Contents

The position of the Company Secretary in the Organisation Structure of a corporate enterprise. Duties of Company Secretary Law, practice and procedure relating to meetings with special reference to company meetings, resolutions, notices agenda, minutes, including both principles and drafting—Control of Capital Issues—Company correspondence, drafting of reports, maintenance of books and registers etc.—significance of Director's Statement at Companies Act, 1956, presentation of information to the Board of Directors concerning the Company Secretary for example, Stock Exchange Regulations, Industrial Licensing Policy, Provisions of M. R. T. P. Act, 1969 and Foreign Exchange Regulation Act, 1974, Rules and Procedures thereunder.

Paper IV—Management Information and Control Systems
(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge.—Good working knowledge.

Aim : To test the understanding of the student regarding the working of management information and control systems.

Detailed Contents

1. Basic requirements of Management Information Systems, its need, purpose and significance. Recognising the need to provide different types of information at different levels of management.

2. Computer-Basics of hardware and software.

3. Need to instal Information System specially designed to meet the objectives of each business. Levels of MIS, Forecasting, Planning, Control, Modelling, Computing and Data Base Administration. Problems of installing and operating MIS.

4. Conceptual knowledge on usage of information for decision-making, planning and control information in the areas of marketing, production, personnel, purchasing, finance and accounting, long-term and short-term planning, budgetary control, inventory control, sales and credit control, marketing forecasts, market and sales planning and product distribution, production control, inventory control material requirements planning and project control, Management Reporting.

5. Limitations of MIS.

6. Evolving Management Control Systems. Types, organisational constraints and linkage with management philosophy. Determination of specific responsibility centres in order to evaluate performance, determining standards; measurement of actual results against planned results, evaluation of performance at various levels, transfer pricing, ROI system of divisional control.

COMBINATION-B

Paper I—Operations Research & Statistical Analysis

(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge.—Good working knowledge.

Aim : To test the ability of the student to apply techniques of operations research and statistical analysis to business problems.

Detailed Contents

1. Nature, Significance and purpose of Operations Research; Basic Concepts and Definitions; Methodology of Operations Research; Construction, solution and testing of the Models; Implementation and Control of the Solution.

2. Inventory Control; Exponential Smoothing; Safety Stocks; Batching; Aggregate Inventory Management; Fixed

Order Quantity and Periodic Review Systems; Dynamic BEO Models.

3. Single-channel Queuing Problems; Elements of Replacement Theory; Methodology of Simulation; Application of simulation to Problems of Financial Planning and Investment Decision.

4. Linear Programming, Graphical, trial and error and Simplex Methods; Duality Problem, Transportation and Assignment Problems.

5. Statistical Decision Theory : Maximum, Minimum, Expected Payoff Criteria; Regret Function; Expected value of Perfect Information; Sampling and Posterior Distributions; Normal and Binomial; Utility Function; Decision tree Problems.

6. Statistical Quality Control : Control Charts for Variables and Attributes; Acceptance Sampling for Attributes and Variables.

7. Investment and uncertainty : Risk adjusted discount rate, Certainty-equivalent approach; Hillier's models.

8. CPM & PERT—Crashing—Resource Allocation—Project Cost Control.

Paper II—Systems Analysis & Data Processing
(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Good working knowledge.

Aim : To test the knowledge of the student regarding the data processing devices and his ability to make an optimum use of the same.

Detailed Contents

1. Unit Record Equipment : Various machines and their functions—Business applications.

2. Electronic Data Processing Systems : Input/output media and devices, central processing unit. Methods for organising and processing computer files. Hardware and Software. Real-time systems. Multiprocessing, multi-programming and time-sharing.

3. Applications of data processing devices : Sales accounting, inventory accounting, purchases and disbursements, payroll, production scheduling, inventory control and cost accounting.

4. System Analysis. Methodology : Area Selection-Feasibility Studied-Compilation of Master Development Plan—Design—Systems Implementation—Systems Audit.

5. Choice of Equipment and Vendor Selection. Problems of Purchasing, renting and leasing. Hiring computer time Vs. Inhouse Computer. Use of outside consultants and service bureaus. Budgeting for systems development.

6. Organisation aspects of the computer service department.

7. Management Standards—Systems analysis standards—Programming standards—operating standards—documentation standards—performance standards.

8. Controls and Auditing—Organisational controls, data processing controls and facility controls. Audit approaches in E.D.P. Systems—problem of audit trail—special audit techniques.

Paper III—Tax Planning and Tax Management
(One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Expert knowledge.

Aim : To test the student's knowledge of

- (i) the various areas in which Tax Planning may be undertaken;
- (ii) the objectives and methods thereof; and
- (iii) actual application in such specific areas.

Detailed Contents

1. Basic framework of direct tax laws in India—inter-relationship between different taxes and the problems of tax planning with reference to such inter-relationships; Scheme of taxation in India—relative importance of the Income-Tax Act and Annual Finance Act—specific problems arising from retrospective application of tax rates and tax amendments; prior tax rulings—problems of tax planning in the context thereof.

2. Tax management decisions based on a theoretical appreciation of the law and an awareness as to the manner in which it may be applied in practice; Problems of tax planning in the context of administrative legislation—challenging vires of subordinate legislation; Organisational problems of tax management.

3. Various recognised methods of tax planning such as legal diversion of income, ensuring maximum claim for deductions, taking advantage of available reliefs and rebates, taking advantage of tax-free sources of income, etc; Problems arising from provisions for aggregation of income under certain circumstances and legal opportunities for keeping clear of such provisions.

4. Review of assessment orders to determine further action by way of appeal, revision review, rectification—drafting grounds of appeal, argument of appeal, memoranda to the Central Board and other similar applications.

5. Tax Planning and cash management, including the problems of cash flow and cash budgets—tax liability expressed as a percentage of taxable income and as a percentage of annual income respectively and the problem arising from a disparity in these two percentages.

6. Selection of the appropriate form of organisation 'e.g.' a partnership firm or a joint stock company, Indian branch of a foreign company versus Indian company, foreign branch of an Indian company versus separate foreign company, subsidiary versus branch, etc.

7. Tax considerations arising with regard to specific management decisions such as :

- (i) make or buy;
- (ii) own or lease;
- (iii) retain or replace;
- (iv) repair or scrap or retain;
- (v) export versus local sale;
- (vi) shut down or continue;
- (vii) expand or contract;
- (viii) whither investment.

8. Accounting precautions to maximise tax reliefs (e.g. separate records for a new industrial undertaking, adequate records for identifying exports expansion, adequate records and documentation to identify specific expenses for special deductions availed through banking channels when they exceed Rs. 2,500/- etc.); Design of simple accounting records for small businessmen and professionals with a view to ensuring maximum tax relief and minimum difficulty in assessment :—guidelines for small businessmen and professional persons with regard to their compliance with tax requirements e.g. payment of advance taxes, filing of returns, claim of deductions, etc.

9. Tax considerations in certain special areas :

- (i) Foreign collaboration agreements (including double taxation agreements and Unilateral double taxation relief provisions);
- (ii) Mergers, amalgamations, reconstruction, acquisitions, etc.;
- (iii) Capital structure—amount of capital—capital and reserves—debt versus equity, etc.;
- (iv) Dividend policy with special reference to companies in which the public are not substantially interested;
- (v) Depreciation investment allowance and other similar allowances;
- (vi) Tax holiday and other reliefs and rebates for industry;
- (vii) Personal compensation plans;
- (viii) Timing of various business operations including retirement of personnel;
- (ix) Double taxation inherent in the scheme of Indian Tax Laws (e.g., inter-corporate dividends, registered firms, etc.) and significance, thereof in tax planning; and
- (x) Selection of an appropriate accounting year and tax planning in respect thereof.

10. Representative and vicarious tax liability and tax planning in respect thereof.

Paper IV—Management and Operational Audit (One paper—three hours—100 marks)

Level of knowledge : Expert knowledge.

Aim : To test the student's knowledge of

- (i) the need and areas of audit as an aid to management regardless of statutory requirements and
- (ii) techniques and modalities of management audit.

Detailed Contents

1. Concept of Management and Operational Audit—its nature and purpose, Organisation, Audit Programme—behavioural problems.

2. Specific areas of Management and Operational Audit involving review of internal control, purchasing operations, manufacturing operations, selling and distribution, personnel policies, system and procedures.

3. Evaluation of management information and control systems. Problems of performance evaluation with special emphasis on behavioural problems.

4. Propriety audit—problem and application.

5. Report writing with reference to specific situations and problems; communicating significant facts to management by way of flash reports and management report—follow-up.

6. The use of Statistical Sampling and Flow Charting Techniques (both under manual and under EDP system). use of Accounting ratios in auditing.

7. Performance audit and specific investigations.

8. (a) Specific problems of audit of computerised accounts; need for review of internal controls specially, organisational controls, input controls, output controls and controls over malfunctioning of EDP equipment.

(b) Techniques of audit of data processing output. Auditing "through the computer" and auditing "around the computer". Use of the computer system for internal and management audit purposes. Testing the processing system. Test packs. Problems of loss of audit trail. Computerised audit programmes.

(c) Involvement of the auditor at the time of setting up the computer systems.

The above particulars are intended as a general guide to questions which may be asked in each paper.

9A. Requirements for passing the Final examination

(1) A candidate for the Final examination shall ordinarily be declared to have passed the examination if he passes in all the three groups under sub-paragraph (1) of paragraph 9 or both the groups under sub-paragraph (2) of paragraph 9, as the case may be, either taken simultaneously or at different examinations, securing a minimum of 40% of the marks in each paper of the group and a minimum of 50% of the total marks of all the papers of each group.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-paragraph (1) above, a candidate who has passed in one or more, but not all, of the groups at a Final examination under this Schedule held prior to 1st April 1984 shall be entitled to exemption as indicated in column 2 of the table set out below as applicable in his case and shall be declared to have passed the Final Examination if he secures the marks in the remaining paper or papers and/or group or groups as specified in column 3 of the said table:

TABLE HEREIN ABOVE REFERRED TO

Particulars of the Group or Groups passed by the Candidate at the Final examination held prior to 1st April 1984	Exemption to which the candidate is entitled at any Final Examination held after 1st April 1984	The marks required to be obtained by the candidate in the non-exempted Paper/s and/or Group/s at the subsequent Examination specified in Column 2 hereof.
(1)	(2)	(3)
Group I only	Papers I, II and III of Group I	(i) Not less than 40% marks in Paper IV of Group I; and

			(1)	(2)	(3)
		(ii) Not less than 40% of the marks in each of Papers V, VI, VII and VIII of Group II and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers V, VI, VII and VIII	Group I and III (in a case where combination 'B' was taken at such earlier examination.)	(i) The whole of Group I and (ii) Papers VII and VIII of Group II.	Not less than 40% of the marks in each of Papers V and VI of Group II and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers V and VI
Group II only	Papers V and VI of Group II.	(i) Not less than 40% of the marks in each of Papers I, II, III and IV of Group I and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers I, II, III and IV; and (ii) Not less than 40% of the marks in each of Papers VII and VIII of Group II and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers VII and VIII.	Group I and III (in a case where either Combination A or Combination C was taken at such earlier examinations).	(i) Papers I, II and III of Group I and Papers VII and VIII of Group II.	(i) Not less than 40% of the marks in Paper IV of Group I to pass Group I and (ii) Not less than 40% of the marks in each of Papers V and VI of Group II and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers V and VI to pass Group II.
Group III only (in a case where either Combination 'A' or Combination 'C' was taken at such earlier examination).	Papers VII and VIII of Group II.	(i) Not less than 40% of the marks in each of the Papers I, II, III and IV of Group I and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers I, II, III and IV; and (ii) Not less than 40% of the marks in each of the Papers V and VI of Group II and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers V and VI.	Groups I and II	(i) Paper I, II and III of Group I and (ii) Papers V and VI of Group II	(i) Not less than 40% of the marks in Paper IV of Group I to pass Group I. (ii) Not less than 40% of the marks in each of Papers VII and VIII of Group II and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers of VII and VIII to pass Group II.
Group III only (in a case where combination 'B' was taken at such earlier examination)	Paper IV of Group I and Papers VII and VIII of Group II.	(i) Not less than 40% of the marks in each of Papers I, II, and III of Group I and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers I, II and III; and Not less than 40% of the marks in each of the Papers V and VI of Group II and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers V and VI.	Groups II and III (in a case where either combination 'A' or combination 'C' was taken at such earlier examination.)	The whole of Group II.	Not less than 40% of the marks in each of Papers I, II, III and IV of Group I and not less than 50% of the aggregate of the said Papers I, II, III and IV.
			Group II & III (in a case where combination 'B' was taken at such earlier examination).	Paper IV of Group I and the whole of Group II	Not less than 40% of the marks in each of Papers I, II and III of Group I and not less than 50% of the aggregate of the marks of the said Papers I, II and III.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-paragraph (1) above, a candidate who fails in one paper comprised in a group but secures a minimum of 60% of the total marks of the remaining papers of the group, shall be declared to have passed in that group if he appears at any or more of the immediately next three following examinations in the papers in which he had failed and secures a minimum of 40% marks in that paper.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-paragraph (1) above, a candidate not covered by sub-paragraph (2), who fails in one or more papers comprised in a group but secures a minimum of 60% marks in any paper or papers of that group and a minimum of 30% marks in each of the remaining papers of that group, shall be eligible to appear at any one or more of the

immediately next three following examinations in the paper or papers in which he had secured less than 60% marks and shall be declared to have passed in that group if he secures at one attempt a minimum of 40% marks in each of such papers and a minimum of 50% of the total marks of all the papers of that group including the paper or papers in which he secured a minimum of 60% marks in the earlier examination referred to above.

(5) For the purpose of sub-paragraph (3) or sub-paragraph (4) hereof the exemption obtained in a paper or papers by a candidate in a Final examination held under sub-paragraph (1) of paragraph 9 will continue to operate in relation to the Final examination under sub-paragraph (2) of paragraph 9.

Explanation :

For the purposes of this sub-paragraph, the paper at which the candidate is required to appear as provided therein shall, in relation to a Final examination held under sub-paragraph (2) of paragraph 9 of this Schedule, mean the paper at such examination which constitutes the corresponding paper as specified below and for the purpose of calculating 50% as specified in this sub-paragraph, the Group shall mean the group under which the said corresponding paper or papers fall:-

Paper at the Final Examination held prior to 1st April, 1984	Corresponding paper at the Final Examination held after 1st April, 1984
Advance Accounting	Advanced Accounting
Financial Management	Management Accounting
Auditing	Auditing
Company Law	Company Law
Direct Tax Laws	Direct Tax Laws
Cost Records & Cost Control	Cost Systems & Cost Control
Corporate Management	Corporate Management
Secretarial Practice	Secretarial Practice
Operations Research and Statistical Analysis	Operations Research & Statistical Analysis
Systems analysis and Data Processing	Systems Analysis & Data Processing
Management Information and Control Systems	Management Information and Control Systems
Tax Planning & Tax Management	Tax Planning & Tax Management
Management & Operational Audit	Management & Operational Audit
P. S. GOPALAKRISHNAN Secretary	

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

New Delhi, the 16th Oct. 1981

No. U-16/53/80-Med. II (W.B.)—In continuation of this office Notification of even number dated 1-10-1980 and in pursuance of the resolution passed at its meeting held on 25th April, 1951 conferring upon me the powers of the Corporation under Regulation-105 of the E.S.I. (General) Regulations, 1950, I hereby authorise the following Medical Officers to function as Medical Authorities w.e.f. 8-10-81 (FN) within their respective jurisdiction as shown below against them for the purpose of medical examination of the insured persons and grant of further certificates to them when the correctness of original certificate is in doubt. The appointment is uptill 7-10-82 or till a regular Medical Referee is appointed whichever is earlier.

Name	Area	Remuneration
1. Dr. B Das Gupta, Ex-R.D.M.C. P-209, lake Town 'A' Block, Calcutta-700055.	Local Office Dum Dum	Rs. 700/-p.m.
2. Dr. J. N. Ghosh Ex-Medical Referee 19-A Seal Lane Calcutta-700013.	Local Office Baliaghat	Rs. 700/-p.m.

HAR MANDER SINGH
Director General

New Delhi, the 15th Oct. 1981

No. N. 15/13/11/1/81-P&D (1)—In exercise of the powers conferred by sub-regulation (1) of Regulation 5 of the Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950 the Director General had determined that in the areas specified in the Schedule given below the first contribution and first benefit periods for Sets 'A', 'B' and 'C' shall begin and end in respect of persons in insurable employment on the appointed day of midnight of 3-10-1981 as indicated in the table given below:-

Set	First contribution period		First benefit period	
	Begins on midnight of	Ends on midnight of	Begins on midnight of	Ends on midnight of
A	3-10-1981	30-1-1982	3-7-1982	30-10-1982
B	3-10-1981	27-3-1982	3-7-1982	25-12-1982
C	3-10-1981	28-11-1981	3-7-1982	28-8-1982

SCHEDULE

Sl. No.	Name of revenue village	Had Bast No.
1.	Sultanvind Urban	386
2.	Sultanvind Sub-urban	373
3.	Manawala	259
4.	Jandiala	135
5.	Chatiwind	278
6.	Chaba	267
7.	Varpal	266
8.	Gilwali	277
9.	Mule Chak	376
10.	Tapai	387
11.	Kot Khalsa Urban	379
12.	Kot Khalsa Suburban	367
13.	Ghanupur Kala Urban	381
14.	Ghanpur Kala Suburban	368
15.	Gaunsa Bad	353
16.	Naushra	284
14.	Nangli	283
18.	Rakshkargarh	282
19.	Abadi Gopal Nagar, Abadi and Aabadi Basant Nagar	Bhawani Nagar 387
20.	Muradpur	342
21.	Mahal	369
22.	Gantala Urban	383
23.	Mudal	286

in the District of Amritsar, in the State of Punjab.

No. N. 15/13/11/1/81-P&D(2)—In pursuance of powers conferred by Section 46(2) of the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948), read with Regulation 95-A of the Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950, the Director General has fixed the 4th October, 1981 as the date from which the medical benefits as laid down in the said Regulation 95-A and the Punjab Employees' State Insurance (Medical Benefit) Rules, 1953, shall be extended to the families of insured persons in the following area in the State of Punjab namely:-

Sl. No.	Name of revenue village	Had Bast No.
1	2	3
1.	Sultanvind Urban	386
2.	Sultanvind Sub-urban	373
3.	Manawala	259
4.	Jandiala	135
5.	Chatiwind	278
6.	Chaba	267

1	2	3
7.	Varpal	266
8.	Gilwali	277
9.	Mule Chak	376
10.	Tapai	387
11.	Kot Khalsa Urban	379
12.	Kot Khalsa Suburban	367
13.	Ghanupur Kala Urban	381
14.	Ghanpur Kala Suburban	368
15.	Gaunsa Bad	353
16.	Naushra	284
17.	Nangli	283
18.	Rakshkargarh	282
19.	Abadi Gopal Nagar, Abadi Bhawani Nagar and Abadi Basant Nagar	387
20.	Muradpur	342
21.	Mahal	369
22.	Gantala Urban	383
23.	Mudal	286

in the District of Amritsar.

FAQIR CHAND
DIRECTOR (PLG. & DEV.)

OFFICE OF THE CENTRAL PROVIDENT FUND COM-
MISSIONER, 9TH FLOOR, MAYUR BHAVAN, CON-
NAUGHT CIRCUS, NEW DELHI-110 001.

G.S.R. —In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 5D of the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), the Central Board with the approval of the Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1962, namely :—

1. (1) These regulations may be called the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) (Second Amendment) Regulations, 1981.
- (2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Third Schedule to the Employees' Provident Fund (Staff & Conditions of Service) Regulations, 1962, in the Table below paragraph 3,

- (i) against Serial No. 3 relating to the post of Assistants (Head-quarters office) under the column with the heading "Next lower grade from which promotion is to be made" for the existing entries relating to the 25% quota, the following entries shall be substituted namely :—

"Promotion of employees serving in the Headquarters and Regional Offices on the basis of a qualifying examination restricted to those who have rendered not less than three years' service as Upper Division Clerks including Stenographers (Junior) and who are not more than 40 years of age on the 1st day of January of the year in which the examination is held, failing which by direct recruitment.

Provided that the vacancies falling in the quota of 25% referred to above shall first be filled by promotion of employees from the Headquarters Office who have successfully competed in the examination and to the extent such employees from the Headquarters Office are not available for promotion against the available vacancies in any recruitment year, any such vacancy or vacancies, as the case may be, shall be filled in by promotion of employees serving in the Regional Offices who have successfully competed in the said examination.

Provided further that inter-se seniority of the successful candidates so appointed from the same examination, whether from amongst the successful employees

of Headquarters Office or the Regional Offices shall be determined according to the merit on the basis of marks obtained."

- (ii) against S. No. 4 relating to the post of Head Clerks (Regional Offices) under the column with the heading "Next lower grade from which promotion is to be made" for the existing entries relating to the 25% quota, the following entries shall be substituted, namely :—

"Promotion of employees serving in the Headquarters and Regional Offices on the basis of a qualifying examination restricted to those who have rendered not less than three years' service as Upper Division Clerks including Stenographers (Junior) and who are not more than 40 years of age on the 1st day of January of the year in which the examination is held failing which by direct recruitment.

Provided that the vacancies falling in the quota of 25% referred to above shall first be filled by promotion of employees from the respective Regional Offices who have successfully competed in the examination and to the extent such employees from the respective Regional Offices are not available for promotion against the available vacancies in any recruitment year, any such vacancy or vacancies, as the case may be, shall be filled in by promotion of employees serving in the Headquarters and other Regional Offices who have successfully competed in the said examination.

Provided further that inter-se seniority of the successful candidates so appointed from the same examination, whether from amongst the successful employees of the Regional Offices or the Headquarters Office shall be determined according to the merit on the basis of marks obtained."

- (in) against Serial No. 9 relating to the post of Lower Division Clerks (Headquarters and Regional Offices), under the column with the heading "Next lower grade from which promotion is to be made" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

"Promotion of class III employees whose scale of pay is lower than that of Lower Division Clerks and Class IV employees serving in the respective offices on the result of a qualifying examination restricted to class III employees whose scale of pay is lower than that of Lower Division Clerks and Class IV employees who possess the qualification prescribed for the Lower Division Clerk.

Provided that Class III employees whose scale of pay is lower than that of Lower Division Clerks and Class IV employees recruited in the Organisation before the coming into force of the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) (Second Amendment) Regulations, 1981 and not possessing the qualifications prescribed for the post shall be entitled to promotion through the said examination if they have completed five years' service in the Organisation on the 1st day of January of the year in which the said Examination is held :

Provided further that no Class III employee whose scale of pay is lower than that of Lower Division Clerks and Class IV employees irrespective of his possessing the requisite qualification and recruited before or after the coming into force of the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) (Second Amendment) Regulations, 1981 shall be given more than three chances to appear in the said examination to earn promotion to the post of Lower Division Clerk.

Provided further that only such Class III employees whose scale of pay is lower than that of Lower Division Clerks and Class IV employees recruited on or after the coming into force of the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) (Second Amendment) Regulations, 1981 shall be allowed to appear in the said examination

who possess the requisite educational qualifications prescribed for the post.

Provided further that if any or all of the vacancies falling in the promotion quota of 35% referred to under the column with the heading "Quota to be reserved for departmental promotion" cannot be filled in an office in a year because of want of sufficient number of successful candidates, such vacancy or vacancies, as the case may be, shall be filled by direct recruitment as in the case of the residual 65% vacancies."

APPENDIX-B

COUNCIL OF ARCHITECTURE

(Incorporated under the Architects Act, 1972)

ANNUAL REPORT OF THE COUNCIL OF ARCHITECTURE (INCORPORATED UNDER THE ARCHITECTS ACT, 1972) FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH 1981

The Council of Architecture (incorporated under the Architects Act, 1972) has pleasure in presenting herewith its Annual Report together with the audited statement of accounts, reviewing the progress for the year ending 31st March 1981. The Central Government notified on 31st July 1980 the names of members of the Council of Architecture for the period 31st December 1979 to 30th December 1982. The names of the members of the Council and its committees for the terms 1976-79 and 1979-82 are given in Annexure-A.

Council of Architecture

The Council met on 26th September 1980 during the year under report. At this meeting, elections were held for the posts of President, Vice-President and for the constitution of the Executive Committee. Shri J. R. Bhalla nominee of the A.I.C.T.E. was unanimously re-elected as President of the Council for the term ending 30th December 1982. Shri B. Kambo, nominee of the Government of Rajasthan was elected to the post of Vice-President for the term ending 30th December 1982. The Council also constituted at this meeting the Executive Committee, the Education Committee, Disciplinary Committee, Admission Committee, Advisory Committee (Appeals), for the term ending 30th December 1982. The names of members of the Committees are given in Annexure-A.

The Council adopted, at this meeting, its Annual Report and the audited statement of accounts for the period ending 31st March 1980. The Council also approved the budget estimates for the year 1980-81. The report of the Advisory Committee (Appeals) on the appeals received from applicants rejected for registration under the Act were also considered and accepted at this meeting.

EXECUTIVE COMMITTEE

The Executive Committee met twice during the year under report on 28th August 1980 and 28th November 1980 at New Delhi. The Committee considered, at these meetings, the following important works undertaken during the year :

- finalized the proposals for amendments to the Architects Act, 1972, after taking into consideration the comments received from the members of the Council and the Union Ministry of Education and Culture.
- finalized the documents on Architects (Professional Conduct) Regulations, 1981 and Architects (Conditions of Engagement and Scale of Charges) Regulations, 1981, after taking into consideration the comments of the Union Ministry of Works and Housing received through the Union Ministry of Education and Culture.
- the reports of the inspectors on the inspection of the Schools of Architecture at Madras, Trivandrum, Bangalore and Hyderabad were received and forwarded to the authorities concerned for their comments.

ADVISORY COMMITTEE (APPEALS)

The Advisory Committee (Appeals) had 2 sittings on 29th August 1980 during the year under report. The Committee heard 12 out of the 40 appellants who appeared in person before the Committee to plead their cases for registration as architects under section 25(b).

The recommendations of the Advisory Committee (Appeals) as a result of its sittings held on 11th March 1980, 12th March 1980 and 29th August 1980 on 94 appeals were placed before the Council on 26-9-1980.

The Advisory Committee (Appeals) recommended to review all cases where persons, who have not actually been engaged in practice for more than 5 years prior to 27-4-1974, have been registered under section 25(b) of the Architects Act, 1972. Action on this recommendation is still to be initiated.

Admission Committee

The Admission Committee have scrutinized 43 applications (30 applications received during the year under report and 13 applications received during previous years) to assess the applicants eligibility or otherwise for registration. The process of scrutiny is still in progress.

REGISTRATION

The Council received 678 applications for registration during the year under report—641 applications under section 25(a) and 37 under section 25(b) of the Architects Act, 1972. Out of 641 applications received, 545 have been registered under section 25(a) and Original Certificates of Registration have been issued to them. The remaining 96 applications are in various stages of scrutiny for which the applicants have been requested to forward documentary evidence in support of their claims for registration. Out of 37 applications received under section 25(b), 7 applications were rejected as they were not found eligible for registration. The remaining 30 applications are in various stages of scrutiny by the Admission Committee. The number of architects registered during the year under report is 596. The statement indicating the position of registration during the year under Report and the position of registration as on 31st March 1981 are indicated in Statement-I.

REGISTRATION RENEWAL/RESTORATION

The renewal fee of Rs. 40/- for the year 1981 was due from 4150 architects for retention of their names in the Register of Architects maintained by the Council. The names of 665 architects have been removed as defaulters due to non-payment of renewal fee, by the prescribed date i.e. 31st March 1981.

902 names of architects whose names were removed as defaulters due to non-payment of renewal fee during 1977, 1978, 1979 and 1980 have been restored on payment of the prescribed restoration fee, during the year under report and the statistical information is furnished in Statement-I.

The response from architects for payment of renewal fee in advance to overcome the difficulties experienced by them in annually renewing the registration has been encouraging.

REMOVAL OF NAMES

The Council regrets to note that the names of the following Architects had to be removed from the Register of Architects due to their sad demise.

Sl No.	Name of Architect	Registration No.
1.	Sh. R. C. Wadhwan	CA/75/1701
2.	Sh. Madhukar Bhikaji Sabnis	CA/76/2450
3.	Sh. C. C. Sheth	CA/77/3885

CODE OF ETHICS ETC

The Executive Committee considered the documents on Architects (Professional Conduct) Regulations, 1981 and Architects (Conditions of Engagement and Scale of Charges) Regulations, at its meeting held on 28-11-1980 and the comments of the C.P.W.D. received afresh in September, 1980 from the Union Ministry of Works and Housing received through the Union Ministry of Education and Culture to revise the

documents in the light of the comments received for placing before the Council for finalization.

Building Fund

The Council has been able to build up, from out of its meager resources, a building fund. A sum of Rs. 1.11 lakhs was added to the previous years's building fund of Rs. 2.81 lakhs, thus making a total of Rs. 3.92 lakhs as on 31-3-1981.

Finances

The Audited Statement of Accounts for the year ending 31st March, 1981 is appended to the report. The Council received approximately a sum of Rs. 2.72 lakhs against an expenditure of Rs. 3.56 lakhs including the sum of Rs. 1.11 lakhs transferred to building fund. The Council has neither so far been able to repay the Central Government the interest free loan of Rs. 1.50 lakhs nor able to receive any grant-in-aid from the Central Government in spite of its best efforts. The financial position of the Council is not very satisfactory in relation to the magnitude of work that is expected.

Inspection of Schools of Architecture in India

The following architects from out of the panel of experts approved by the Executive Committee were appointed as inspectors for the inspection of the Schools of Architecture/Departments of Architecture in different zones.

- | | | |
|-------------------------|---|--------------|
| 1. Shri Uttam C. Jain | } | Eastern Zone |
| 2. Shri Raja S. Poredi | | |
| 3. Shri S. A. Deshpande | | |
| 4. Shri B. N. Banerjee | | |

S/Shri

- | | | |
|--------------------|---|--------------|
| 1. J. M. Benjamin | } | Western Zone |
| 2. Rattan Kumar | | |
| 3. Suryakant Patel | | |
| 4. P. M. Pathare | | |

S/Shri

- | | | |
|-------------------|---|---------------|
| 1. A. P. Kanvinde | } | Northern Zone |
| 2. B. V. Doshi | | |
| 3. Jashir Sachdev | | |
| 4. P. M. Thacker | | |

In Eastern Zone the Department of Architecture, Bengal Engineering College, Sibpore, Howrah and the Department of Architecture, Jadavpur University, Jadavpur, have been inspected during March, 1981.

In Western Zone Sir J. J. College of Architecture, Bombay Academy of Architecture, Bombay and College of Architecture, Poona, have been inspected by the team of experts in March, 1981.

In Northern Zone the College of Architecture, Chandigarh was also inspected during March, 1981.

The reports on these inspections are still to be received.

The Committee of inspectors submitted the reports to the Executive Committee on their inspection of the Departments of Architecture at Madras, Trivandrum, Bangalore and Hyderabad. These reports as required by the provisions of the Act have been forwarded to the concerned authorities of the Schools inspected for their comments/observations.

Retiring Members

The following members have informed the Council that they no longer represent the State Government/Bodies as they cease to be in service of that particular Government/Professional Bodies.

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Shri B. N. Banerjee | Nominee of Govt. of West Bengal |
| 2. Shri J. R. Jadhav | Nominee of Govt. of Arunachal Pradesh. |
| 3. Shri R. S. Khambatta | } Representatives of Indian Institute of Architects, Bombay. |
| 4. Shri Homi N. Dallas | |

NEW MEMBERS

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Shri S.V. Bilaye | Representative of Indian Institute of Architects, Bombay. |
| 2. Miss Shobhana A. Rajopadhye | Do. |
| 3. Shri A.K. Majumdar | Nominee of Govt. of West Bengal. |

CAMP OFFICE :

The Camp Office of the Council continued to function from the premises of the Northern Chapter of the Indian Institute of Architect. The staff members of the Council continued to function from the Camp Office in spite of many difficulties and lack of adequate space.

The Council is grateful to the following organisations for extending their facilities for holding the meetings of the Committees of the Council of Architecture etc.

1. Ministry of Education & Culture, Govt. of India.
2. Indian National Science Academy, New Delhi.
3. Indian Institute of Architects, Bombay.
4. P.E.A.T.A., Bombay.

The Council is happy to note the initiative taken by the students of architecture in India in the affairs of the Council, in particular seeking the Council's interest in the welfare of the architecture students community.

The Council would like to record its thanks to the Northern Chapter of the Indian Institute of Architects, New Delhi, for kindly permitting the Council of function from their premises during the year under report.

The Council would like to record its thanks to the inspectors who have inspected the various Schools of Architecture during the year under report.

The Council would also like to record its thanks to the authorities of the Schools of Architecture at Bombay, Poona, Sibpore, Jadavpur and Chandigarh for extending their co-operation and assistance to the inspectors during the course of inspection.

The Council is thankful to the authorities of the Ministry of Education and Culture (Department of Education) Govt. of India, New Delhi, for their co-operation and assistance from time to time for the enforcement of the Act.

The Council would like to record its thanks to its members who have served on its various Committees for their valuable suggestions and assistance in the functioning of the Council.

The Council would like to place on record its appreciation to M/s. Ravi K. Tandon, Chartered Accountants for assisting the Council in the audit of its accounts for the year under report.

STATEMENT-1

STATEMENT SHOWING STATISTICAL INFORMATION AS ON 31-3-1981

(A) REGISTRATION DURING THE YEAR

No. of applications received during 1980-1981			No. of persons registered during 1980-81			No. of applications rejected during the year under report.			No. of applications received and pending during the year under report		
under sec. 25 (a)	under sec. 25 (b)	Total	under sec. 25 (a)	under sec. 25(b)	Total	under sec. 25 (a)	under sec. 25(b)	Total	under sec. 25(a)	under sec. 25(b)	Total
641	37	678	596	—	596	nil	7	7	96	30	126

(545+51*)

*Applications relate to previous years which were pending for want of documentary evidence but registered during the year under report.

(B) REGISTRATION AS ON 31-3-81

under Section 25(a) of the Act		under section 25(b) of the Act		Total	Grand Total
Indian National	Foreign National	Indian National	Foreign National	Under Section 25(a)	Under section 25(b)
5412	21	760	3	5433	763

**This includes 1668 names registered on the recommendations of the registration tribunal and 346 names on the recommendations of the Appellate Authority.

(C) RENEWAL AND RESTORATION

Year of renewal	Total no. of persons from whom due	Total no. of names removed	No. of names restored during					No. of persons not yet restored
			1977-78	1978-79	1979-80	1980-81	Total	
1977	2375	690	318	44	26	13	401	289
1978	3053	642	—	417	24	17	458	184
1979	3476	622	—	—	385	42	427	195
1980	3872	1203	—	—	—	830	830	373
1981	4150	—	—	—	—	—	—	—
		3157	318	461	435	902	2116	1041

*665 names have been removed as defaulters as on 1-4-1981

ANNEXURE-I

NAMES OF MEMBERS OF THE COUNCIL OF ARCHITECTURE FOR THE PERIOD FROM 31-12-1979 TO 20-12-1982

1. Sh. Charles M. Correa	} members elected by the Indian Institute of Architects under clause (a) of Sub-section (3) of Section 3.
2. (a) Sh. R.S. Khambatta*	
(b) Sh. S.V. Bilaye	
3. (a) Shri Homi N. Dallas	
(b) Kumari Shobhana A. Rajopadhye	
4. Shri Arun Kumar Das	} nominated by All India Council for Technical Education under clause (b) of sub-section 3 of Section 3.
5. Shri Ram F. Kewalramani	
*ceased to be member	
6. Shri F. B. Pithavadian	} nominated by the Head of Architectural institutions in India under clause (c) of sub-section (3) of Section 3.
7. Shri J. R. Bhalla	
8. Prof. C. K. Gumaste	} Ex-officio members under clause (d) of Sub-section (3) of Section 3.
9. Prof. S.A. Tungate	
10. Prof. H. C. Patel	
11. Prof. Aditya Prakash	
12. Prof. V. R. Sardesai	} nominated by the Central Government under clause (e) of sub-section (3) of Section 3.
13. Shri H. R. Laroaya	
14. Shri M. L. Maini	
15. Shri L. G. Toye	
16. Prof. C.S. Jha	

17. Shri T. J. Das	Government of Karnataka
18. Shri Surjit Singh	Chandigarh Administration
19. Shri H. G. Banerjee	Government of Tripura
20. Sh. M. Ramaswamy Iyer	Government of Kerala
21. Shri G.C.R. Marak	Government of Meghalaya
22. Shri Adikanda Biswal	Government of Orissa
23. Shri L. Roy Baruah	Government of Nagaland
24. Shri .B. Kambo	Government of Rajasthan
25. Sh. B. N. Banerjee*	Government of West Bengal
(upto 30-1-81)	
26. Shri J.R. Jadhav	Government of Arunachal Pradesh
(upto 21-1-81)	
27. Shri D.R. Parandekar	Government of Bihar
28. Shri S. Murugesan	Government of Tamilnadu
29. Dr. V. J. Mistry	Government of Gujarat
30. Mrs. U.E. Chowdhury	Government of Punjab
31. Shri M.H. Siddiqi	Government of Jammu & Kashmir.
32. Shri S. N. Madan	Government of Haryana
33. Shri V. N. Shah	Government of Himachal Pradesh.
34. Sh. S.F.B. Jesudian	Government of Andaman & Nicobar.
35. Shri P.R. Panhere	Government of Madhya Pradesh.
36. Shri A.M. Lobo	Government of Uttar Pradesh.
37. Shri P.M. Pathare	Government of Maharashtra
38. Shri M.C. Hatikakoti	Government of Assam
39. Shri C. G. Gomes	Government of Goa, Daman & Diu

40. Mrs. P. Suri
41. Maj. Gen. Harkirat Singh } Union Territory of Delhi
42. Shri Sheo Dan Mal } nominated by the Institution
of Engineer (India) under
clause (g) of sub-section (3)
of Section 3.
43. Shri P. N. Gadi } nominated by the Institution
of Surveyors of India under
clause (h) of sub-section (3)
of Section 3.
Sh. A.K. Majumdar (9-4-81) Government of West Bengal

NAMES OF MEMBERS OF THE COUNCIL OF ARCHITECTURE FOR THE PERIOD FROM 31-12-1976 TO 30-12-1979

1. Sh. Charles M. Correa } members elected by the
2. Sh. R.S. Khambatta } Indian Institute of Archi-
3. Sh. Homi N. Dallas } tects under clause (a) of
4. Sh. R.F. Kewalramani } sub-section (3) of Section 3.
5. Sh. A. K. Das }
6. Sh. J.R. Bhalla } nominated by All India
7. Prof. R.L. Muni } Council of Technical
Chakravarti } Education under clause (b)
of sub-section (3) of Sec-
tion 3.
8. (a) Prof. S.A. Tungare } elected by the Head of
(b) Prof. D.V.R. Rao* } Architectural Institution in
9. Prof. Hasmukh C. Patel } India under clause (c) of
10. Prof. Aditya Prakash } sub-section (3) of Section 3
11. Prof. F.B. Pithavadian }
12. Prof. C.K. Gumaste }

*ceased to be member.

13. (a) Sh. J. M. Benjamin } Ex-officio members under
(31-12-76 to 3-8-78) } clause (d) of sub-section (3)
(b) Sh. M.M.Rana } of Section 3.
(4-8-78 to 17-9-79) }
14. Sh. M. S. Siali (upto }
21-4-79) }
15. Sh. L. G. Toye }
16. Sh. H. S. Shahani } nominated by the Central
Government under clause (e)
of sub-section (3) of Section
3.
17. Sh. D. R. Parandekar } Government of Bihar
18. Sh. M. Ramaswamy Iyer } Government of Kerala
19. Sh. D. A. Jayawant } Government of Maharashtra
(upto 13-6-78).
20. Sh. M. D. Rajadnya } Government of Manipur
(upto July, 1978)
21. Shrimati U.E. Chowdhry } Government of Punjab
22. Sh. B. Kambo } Government of Rajasthan
23. Sh. T.K. Deb Barman* } Government of Tripura
(upto 28-9-77)
24. Sh. B. N. Banerjee } Government of West Bengal
25. Sh. V. J. Mistry } Government of Gujarat
26. Sh. S. Murugesan } Government of Tamilnadu
27. Shrimati P. Suri } Union Territory of Delhi
28. Sh. A. A. Ghare } Government of Arunachal
(upto 7-3-79) } Pradesh
29. Sh. M.N. Sharma } Union Territory of Chandigarh
30. Sh. V. N. Shah } Government of Himachal
Pradesh
31. Sh. R. R. Handa } Government of Haryana
(31-7-79)
32. Sh. M. H. Siddiqi } Government of Jammu and
Kashmir.
33. Sh. T. J. Das } Government of Karnataka
34. Sh. H. G. Banerjee } Government of Tripura
(29-9-77 onwards)
35. Sh. S. F. B. Jesudian } Government of Andaman &
(12-9-77 onwards) } Nicobar
36. Sh.S. M. Qureshi } Government of Madhya
Pradesh.

*ceased to be member

37. Sh. Sheo Dan Mal } nominated by the Institution
38. Maj. Gen. Harkirat Singh } of Engineers (India) under
clause (g) of sub-section (3)
of section 3.

39. Sh. P. N. Gadi } nominated by the Institution
of Surveyors of India under
clause (h) of sub-section (3)
of section 3.

MEMBERS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE FROM 31-12-1976 TO 30-12-79

1. Sh. J. R. Bhalla } ex-officio-Chairman
2. (a) Sh. J.M. Benjamin } ex-officio-Vice-Chairman
(31-12-1976 to 3-8-1978)
(b) Sh. M.M. Rana } ex-officio-Vice-Chairman
(4-8-1978 to 17-9-1979)
3. Sh. Charles M. Correa } Member
4. Sh. B. Kambo } do.
5. Sh. R. S. Khambatta } do.
6. Sh. F. B. Pithavadian } do.
7. Sh. Aditya Prakash } do.

MEMBERS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE FOR THE PERIOD FROM 31-12-1979 TO 30-12-1982

1. Sh. J. R. Bhalla } Chairman ex-officio
2. Sh. B. Kambo } Vice-Chairman ex-officio
3. Sh. H.R. Laroya } Member
4. Sh. F. B. Pithavadian } do.
5. Sh. R.S. Khambatta } do. (up to 6-5-1981)
6. Sh. A. M. Lobo } do.
7. Sh. Aditya Prakash } do.
Prof. C. S. Jha unanimously elected as member of Executive
Committee from 7-5-1981 to 30-12-1982.

MEMBERS OF DISCIPLINARY COMMITTEE FROM 31-12-1976 TO 30-12-1979

1. Sh. H. N. Dallas
2. Sh. R. L. Muni Chakravarti
3. Sh. M. S. Siali

MEMBERS OF THE DISCIPLINARY COMMITTEE FROM THE PERIOD FROM 30-12-1979 TO 30-12-1982

1. Sh. B. N. Banerjee (from 26-9-1980 to 30-1-1981)
2. Prof. F. B. Pithavadian
3. Shri L. G. Toye

MEMBERS OF THE EDUCATION COMMITTEE FROM 31-12-1976 TO 30-12-1979

1. Sh. J. R. Bhalla } Chairman ex-officio
2. (a) Sh. J.M. Benjamin } Vice-Chairman ex-officio
(31-12-1976 to 3-8-1978)
(b) Sh. M.N. Rana } Vice-Chairman ex-officio
(4-8-1978 to 17-8-1979)
3. Sh. F. B. Pithavadian } Member
4. Prof. Aditya Prakash } Member
5. Prof. C. S. H. Jhabvala } Do.
7. Prof. H. C. Patel } Do.
8. Shri R. S. Khambata } Do.
9. Shri A. P. Kanvinde } Do.

MEMBERS OF THE EDUCATION COMMITTEE FROM 31-12-1979 TO 30-12-1981

1. Shri J. R. Bhalla } Chairman ex-officio
2. Shri B. Kambo } Vice-Chairman ||
ex-officio
3. Prof. Aditya Prakash
4. Shri M. H. Siddiqui
5. Prof. S. A. Tungare
6. Prof. C. K. Gumaste
7. Shri P. N. Gadi
8. Shri Jasbir Sachdev
9. Smt P. Suri
10. Shri Hasmukh C. Patel
11. Shri M. S. Srinivasan

MEMBERS OF THE ADMISSION COMMITTEE
FROM 31-12-1976 TO 30-12-1979

1. Shri M. S. Siali
2. Shri P. N. Gadi
3. Shri V. P. Raori

MEMBERS OF THE ADMISSION COMMITTEE
FOR THE PERIOD FROM 31-12-1979 TO 30-12-1982

1. Shri P. N. Gadi
2. Shri M. L. Maini

MEMBERS OF THE ADVISORY COMMITTEE
(APPEALS) FOR THE PERIOD FROM 31-12-1976 TO
30-12-1979

1. Shri B. Kambo

2. Maj. Gen. Harkirat Singh
3. Shri B. N. Banerjee
4. Shri M. H. Siddiqui

MEMBERS OF THE ADVISORY COMMITTEE
(APPEALS) FOR THE PERIOD FROM 31-12-1979
TO 30-12-1982

1. Shri B. Kambo
2. Shri B. N. Banerjee (31-12-1979 to 30-1-1981)
3. Maj. Gen. Harkirat Singh
4. Shri M. H. Siddiqui

RAVI K. TANDON CO:
CHARTERED ACCOUNTANTS

Phone : 263066 & 2757
2327, DHARAM PURA,
DELHI-110006.

AUDITOR'S REPORT

We have audited the annexed Balance Sheet of Council of Architecture, 8-B, Shanker Market, Connaught Circus, New Delhi as on 31-3-1981 and also the Income and Expenditure Account for the year ended on that date with the accounts books and Vouchers as produced to us and do hereby certify that:-

- (1) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our checking.
- (2) Balance Sheet and Income & Expenditure A/c dealt with the report are in agreement with the Books of Accounts
- (3) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the account read together with notes thereon and documents annexed thereto give a true and fair view:
 - (a) in the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the concern as on 31-3-1981, and
 - (b) in case of the Income and Expenditure A/c of the excess of Income over Expenditure for the year ended on that date.

Place : Delhi
Dated : 2nd September. 81

Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant.
Seal

COUNCIL OF ARCHITECTURE
8-B, Shanker Market, Connaught Circus,
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 1981

LIABILITIES			ASSETS		
Previous Year	Reserve and surplus	Amount	Previous Year	Fixed Assets	Amount
251339.55	general Reserve		30577.36	(As per Schedule attached)	27519.62
79274.59	Balance as per last year	49735.74		Investments and Deposits	
	Add: Additions during the year	124469.19		(i) Fixed deposit (S.B.I.)	
330614.14		174204.93	280878.40	(earmarked for Building Fund)	391733.90
280878.40	Less : Amount transferred to Building Fund	110855.50	1500.00	(ii) Telephone Deposits	1500.00
49735.74		63349.43		Loans and Advances	
280878.40	Building Fund	391733.90	880.00	Festival Advance to Staff	200.00
	Loans and Advances		1200.00	Staff Advances (for purchasing Scooter)	600.00
150000.00	Loans from Govt. of India (As per last year)	150000.00		Cash and Bank Balances	
	Other Liabilities		165578.38	Balance in S.B.I. current A/c (Council of Architecture C.P.F. A/c)	183529.81
	Council of Architecture C.P. Fund A/c				
14343.20	(i) C.P.F. Subscription) Separately				
23788.00	(ii) C.P.F. Contribution) Balance Sheet is shown				
518745.34		605083.23	518745.34		605083.33

Notes :

- Books have been maintained on receipts basis.
- Previous year's figures have been re-cast wherever necessary to make them comparable with current year.

As per out separate report of even date.

Sd/-
K. V. Narayana Iyengar)
Offg. Registrar

Sd/-
(J. R. Bhalla)
President

Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant
Seal

COUNCIL OF ARCHITECTURE
8-B, Shanker Market, Connaught Circus, New Delhi-110001.
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 1981

Expenditure			INCOME		
39528.54	To Pay and Establishment		29950.00	By Registration Fee	33900.00
	To pay (including leave pay)	36126.00			
14314.80	To D.A.	20414.30	137920.00	By Renewal Fee	164080.00
2038.02	To C.C.A.	2063.13			
5922.80	To H.R.A.	5418.90	26100.00	By Restoration Fee	54120.00
6396.45	To Honorarium & Overtime Allowances	6167.82	1200.00	By Duplicate Regn. Certificate Fee	1200.00
1428.00	To Leave Salary Contribution				
8874.00	To C.P.F. Contribution	9693.00	20.00	By Additional Qualification Fee	30.00
746.04	To Medical Expenses and C.G.H.S. Contribution	259.34			253330.00
		80151.49	10238.40	By Interest on F.D.R.	17855.50
	To Printing and Stationery and Publication-		1436.00	By Proceeds from Sale of Regd. Architects list.	1015.00
3884.97	To Stationery	7574.88	8743.35	By Leave Salary Contribution	
6402.75	To Printing & Publication	1890.30		By Bank Commission Recovered	365.00
		9465.18			
407.20	To Books & Periodicals	810.25			
3207.53	To Telephone Expenses	6812.80	48.00	By Less : Bank Commission paid	295.20
8626.45	To Postage	8866.60			69.80
219.55	To Cleaning Material	249.40			
597.95	To Refreshment	1081.22			
248.00	To Hot & Cold Water charges	309.50			
23718.20	To Travelling Allowance (including L.T.C. & H.T.C.)	27051.40			
1386.25	To Conveyance hire charges	2177.35			
	To Liveries	304.85			
	To Electricity Charges and Fittings				
410.85	To Electricity charges	515.50			
121.30	To Electrical Goods	394.80			
1800.00	To Rent	1800.00			
886.00	To Income Tax	1721.00			
60.00	To Additional Qualification Fee Refunded	—			
	To Legal Charges	2023.00			
878.03	To Misc. Expenses (nett)	129.03			
880.00	To Audit Fee	880.00			
3397.48	To Depreciation	3057.74			
79274.59	Excess of Income over expenditure transferred to General Reserve A/c (on cash basis except Depreciation)	124469.19			
215655.75		272270.30	215655.75		272270.30

As per our separate report of even date.

Sd/-
(K. V. Narayana Iyengar)
Offg. Registrar

Sd/-
(J. R. Bhalla)
President

As per our separate report of even date

Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant
Seal

COUNCIL OF ARCHITECTURE

8-B, Shanker Market, Connaught Circus, New Delhi-110001

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDING 31st MARCH, 1981

RECEIPTS		PAYMENTS	
To Opening Balance :		By Pay and Establishments:	
Postage and Cash- in- hand	165578.33	Pay	36126.00
Bank Balance (S.B.I.)		D.A.	20414.30
To Fee Received		C.C.A.	2063.13
Registration	33900.00	H.R.A.	5418.90
Renewal Fee	164080.00	Honorarium and Overtime Allowance	6176.82
Restoration Fee	54120.00	C.P.F. Contribution & Int.	96.93.00
Duplicate Registration		Medical Expenses	259.34
Certificate Fees	1200.00		
Additional Qualification Fee	30.00	By Travelling Allowance (including L.T.C. & H.T.C.)	27051.40
	253330.00	By Printing, Stationery & Publications:	
To Realisation from Fixed Deposits	280878.40	Stationery	7574.88
To Proceeds from Sale of Regd.		Printing & Publication	1890.30
Architects List	1015.00	By Books & Periodicals	810.25
To Interest on Fixed Deposits	17855.50	By Telephone Expenses	6812.80
To Bank Commission Recovered	365.00	By Postage	8866.60
To Misc. Receipts	637.20	By Misc. Expenses & Contingencies	766.23
To Advances Recovered :		By Cleaning Materials	249.40
Conveyance Advance	600.00	By Refreshment	1081.22
Festival Advances	880.00	By Hot & Cold Water charges	309.50
	1480.00	By Rent	1800.00
		By Conveyance hire charges	2177.35
		By Electric charges & fittings	
		Electric charges	515.50
		Electric fittings	394.80
			910.30
		By Bank Charges and Commission	295.20
		By Audit Fee	880.00
		By Income Tax	1721.00
		By Festival Advances to Staff	200.00
		By Liveries	304.85
		By Fixed Deposit made in S.B.I.	391733.90
		By Legal Expenses	2023.00
		By Bank and Cash Balances :	
		Postage and Cash-in-hand	
		Balances in S.B.I. Current A/c	183529.81
	721139.48		721139.48

Sd/-
(K. V. Narayana Iyengar)
Off. Registrar.

Sd/-
(J.R. Bhalla)
President

Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant
Seal

COUNCIL OF ARCHITECTURE

PAY AND ESTABLISHMENT CHART FOR THE YEAR ENDING ON 31st MARCH, 1981

S. Name & Designation No.	Duty Pay	Leave Pay	D.A.	C.C.A.	H.R.A.	C.P.F. Contribution incentive bonus & interest	Medical Expenses	Over-time Allowance	Honora-rium	Total
1. Sh. K. V. Narayana Iyengar Offg. Registrar	17160.00		6480.00	900.00	2574.00	4156.00				31270.00
2. Sh. Vinod Kumar Stenographer-clerk	5321.41	753.59	3814.00	364.50	911.25	1834.00	146.68	74.15	50.00	13269.58
3. Sh. K.G. Bhatt, U.D.C.	3650.37	945.63	3220.20	275.76	689.40	1306.00	80.66	85.95		10253.97
4. Sh. Bal Raj Kumar, L.D.C.	3030.32	245.68	2724.10	196.56	491.40	710.00	16.00	50.50		7464.56
5. Sh. Bachan Singh, Peon	2299.78	325.22	2183.60	170.65	393.75	1687.00	16.00	40.50		7116.50
6. Sh. Matbar Singh, Peon	2327.67	66.33	1992.40	155.66	359.10			27.85	150.00	5079.01
7. Smt. Jaya Narayana									5000.00	5000.00
8. Others									697.87	697.87
Total	33789.55	2336.45	20414.30	2063.13	5418.90	9693.00	259.34	278.95	5897.87	80151.49

Sd/-
(K. V. Narayana Iyengar)
Offg. Registrar

Sd/-
(J. R. Bhalla)
President

Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant
Seal

COUNCIL OF ARCHITECTURE

8-B, Shanker Market, Connaught Circus, New Delhi-110001

SCHEDULE OF FIXED ASSETS AS ON 31ST MARCH, 1981

Description	Nos.	GROSS		BLOCK	DEPRECIATION		
		At cost as on 1-4-80	Additions during the year		Sold during the year	At cost as on 31-3-81	for the year 1980-81
							Net amount as on 31-3-81
EQUIPMENT							
(a) Typewriter	2	5688.60	—	—	—	5688.60	568.86
(b) Duplicating Machine and Cabinet	1	11129.71	—	—	—	11129.71	1112.97
(c) Cooler	1	1642.32	—	—	—	1642.32	164.23
(d) Fan	1	310.50	—	—	—	310.50	31.05
(e) Others		1259.40	—	—	—	1259.40	125.94
		20030.53				20030.53	2003.05
Furniture							
(a) Steel Almirahs	5	3585.01	—	—	—	3585.01	358.50
(b) Filing Cabinet	7	4479.75	—	—	—	4479.75	447.98
(c) Tublar Table	5	1616.49	—	—	—	1616.49	161.65
(d) Chairs	5	325.71	—	—	—	325.71	32.57
(e) Others		539.87	—	—	—	539.87	53.99
		10546.83				10546.83	1054.69
Grand Total		30577.36	—	—	—	30577.36	3057.74
							27519.62

Sd/-
(K. V. Narayana Iyengar)
Offg. Registrar

Sd/-
(J. R. Bhalla)
President

Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant
Seal

Phone : 263066

RAVI K. TANDON & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTRAVI K. TANDON
F.C.A.2327, Dharam Pura,
Delhi-110006,
Dated.....19

AUDITOR'S REPORT

We have audited the annexed Balance Sheet of Contributory Provident Fund A/c of Council of Architecture, 8-B, Shankar Market, Connaught Circus, New Delhi as on 31-3-1981 with the accounts books and vouchers as produced to us and to hereby certify that:—

- (i) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
- (ii) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Balance Sheet dealt with the report are in agreement with the books of accounts and gives a true and fair view of the state of affairs of "Contributory Provident Fund account" as on 31-3-1981.

Place :
Dated :Sd/-
(Ravi K. Tandon)
CHARTERED ACCOUNTANT.Ravi K. Tandon & Co.
Chartered Accountants

COUNCIL OF ARCHITECTURE

8-B, Shankar Market, Connaught Circus, New Delhi-110001

CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 1981

Previous year	LIABILITIES	Current year	Previous year	ASSETS	Current year
	COUNCIL OF ARCHITECTURE C.P. FUND A/c-			INVESTMENTS	
14343.20	(i) C.P.F. Subscription	24239.00		Fixed Deposits (with Syndicate Bank)	30000.00
23788.00	(ii) C.P.F. Contribution	34209.00		LOANS AND ADVANCES	
	RESERVE FUND			C.P.F. Advance	4095.00
—	Interest transferred on C.P.F. A/c with Syndicate Bank	595.00	38131.20	Balance with Syndicate Bank	24948.00
	OTHER LIABILITIES			Miscellaneous Recoveries	10.00
—	Amount Refundable	10.00	—		
38131.20		59053.00	38131.20		59053.00

as per our separate report

Sd/-
(K. V. Narayana Iyengar)
Offg. RegistrarSd/-
(J.R. Bhalla)
PresidentSd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant.

Ravi K. Tandon & Co.
Chartered Accountants

COUNCIL OF ARCHITECTURE

8-B, Shankar Market, Connaught Circus, New Delhi 110001

CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND RECEIPTS & PAYMENTS A/C FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH, 1981

RECEIPTS	AMOUNT	PAYMENTS	AMOUNT
To Opening Balance	.	By Deposits made with	30000.00
Balance with Syndicate Bank	38131.20	Syndicate Bank	
		By C.P.F. Advances	4680.00
To Contributions		By Closing Balance	24948.00
Employees'	5937.80	(Balance with Syndicate Bank)	
Subscriptions			
Council's Contributions	5744.00		
To Interest Allowed			
On Employees Subscription	1427.00		
On Council's Contributions	2442.00		
To Incentive Bonus Allowed	70.00		
To Receipts from School of Planning and Archi- tecture, New Delhi	3430.00		
To Receipts from the Office of Regional Provident Fund Commissioner, N. Delhi	1256.00		
(credited to Employees Subscription A/C)			
To Interest received on Savings Bank A/C	595.00		
To Recovery of Advances	585.00		
To Miscellaneous Receipts	10.00		
Total	Rs. 59628.00	Total	59628.00

Sd/-
(K. V. Narayana Iyengar)
Offg. Registrar

Sd/-
(J. R. Bhalla)
President

As per our separate report
Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant

Ravi K. Tandon & Co.
Chartered Accountants.

COUNCIL OF ARCHITECTURE

8-B, Shankar Market, Connaught Circus, New Delhi-110001

SCHEDULE FOR THE DETAILS OF C.P.F. RECEIPTS & PAYMENTS A/C FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH, 1981

PARTICULARS	Current Year	Previous Year (Arrears)	Total
Employees' C.P.F. Subscription	3263.00	2674.00	5937.80
Council's Contribution	3475.00	2269.00	5744.00
INTEREST			
On Employee's Subscription	1426.00	1.00	1427.00
On Council's Contribution	2210.00	232.00	2442.00
In centive Bonus	41.00	29.00	70.00

NOTES:-

(i) RECEIPTS FROM SCHOOL OF PLANNING AND ARCHITECTURE CONTAINS

- (a) Employees Subscription 1195.00
(b) Employer's Contribution 2235.00
(Credited to their respecting A/Cs)

- (ii) Arrears of Subscription contains
interest received on the arrears of subscription included in

Rs. 3430.00
Rs. 314.00
Rs. 2674.80

As per our separate report.

Sd/-
(K. V. Narayana Iyengar)
Offg. Registrar

Sd/-
(J. R. Bhalla)
President

Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant

COUNCIL OF ARCHITECTURE

8-B, Shankar Market, Connaught Circus, New Delhi

BANK RECONCILIATION STATEMENT ACCOUNT OF SYNDICATE BANK AS ON 31-3-1981

PARTICULARS	AMOUNT
Debit	
Balance as per Cash Book	24948 00
Less : Cheque No. 754613 dt. 30-3-81 deposited in Bank but not yet cleared	7145 00
Credit Balance as per Pass Book	Rs. 17803 00

Sd/-
(K. V. Narayana Iyengar)
Offg. Registrar

Sd/-
(J. R. Bhalla)
President

Sd/-
(Ravi K. Tandon)
Chartered Accountant

SALAR JUNG MUSEUM BOARD,
HYDRABAD

Hyderabad, the 1981

The following amendment may be made in the recruitment rules.

Recruitment rules for the Post of Museum Attender :

Add the following in Col. 6 of the recruitment rules.

"Essential

Pass in VIII standard or equivalent examination".

Sd/- ILLEGIBLE

Secretary

Sd/- ILLEGIBLE

Chairman

SALAR JUNG MUSEUM BOARD

CANTONMENT BOARD, DINAPORE CANTONMENT

Dinapore Cantonment, the 1st October 1981

CORRIGENDA

No. 23/2/2022.—In the notification of the Cantonment Board, Dinapore Cantonment, published in the Gazette of India, Part III, Section 4, dated the 25th March, 1978,—

(a) at page 914,—

(i) in the line below the heading

CANTONMENT BOARD, DINAPORE CANTONMENT(for "the 1978" read "the 11th March, 1978"

(ii) in the opening part, in the first line, for "SRO" read "SRO No. 23/2/394";

(b) at page 916, below the last line relating to file No., insert "Cantonment Executive Officer, Dinapore, Cantonment".

(DG DL&C file No. 12/19, C/L&C/67)

MOHINDER LAL
Cantonment Executive Officer
Dinapore Cantonment

UNIVERSITY OF HYDERABAD

ANNUAL ACCOUNTS 1979-80

STATEMENTS OF RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE
YEAR 1979-80

RECEIPTS		PAYMENTS	
	Rs.		Rs.
Opening Cash Balance			
			19,57,307
I. GRANTS AND DONATIONS		Part I—Maintenance	
1. Grants received from University Grants Commission		Section A—Revenue Account	
A. Maintenance Grant		1. Administration	
B. Capital Grants		A. Offices	
(a) Grants for Salaries of additional staff appointed/to be appointed against V Plan development posts after 31-3-1979	3,00,000	(i) Vice-Chancellor's Office	
(b) Preliminary and Development Expenses		(a) Salaries	
Idea Competition and preparation of Detailed Master Plan	10,000	Non-Teaching Staff	77,114
		Lower Subordinate Staff	13,761
		(b) Other Charges	743
			91,618
(C) BUILDINGS		(ii) Registrar's Office	
(i) Academic Complex and Administrative Buildings		(a) Salaries	
Construction of Instrumentation Centre including Airconditioning	3,00,000	Non-Teaching Staff	4,16,810
Lecture Hall Complex for Science Schools	4,00,000	Lower subordinate Staff	2,07,966
		(b) Other Charges	47,423
			6,72,199
(ii) Residential Buildings		(iii) Finance and Accounts Office	
Construction of Quarters for Professors/readers	18,00,000	(a) Salaries	
Construction of Quarters for Lecturers	5,50,000	Non Teaching Staff	2,38,175
Construction of Quarters for Junior Engineers	28,000	Lower Subordinate Staff	13,730
		(b) Other Charges	1,811
(iii) Hostels			2,53,716
Construction of Boy's Hostel	9,00,000		
Construction of Women's Hostel	2,00,000		
		B. Common Services and General Charges	
(iv) Other Buildings		(a) Telephones	62,580
Construction of Research Laboratory Building	75,000	(b) Travelling expenses (other than T.A. of examiners and moderators)	1,42,437
Furniture for Temporary Science Schools and Research Laboratory Building	1,00,000	(c) Advance payment for Travelling expenses	2,395
Construction of Boundary Wall front portion	3,50,000	(d) Liveries and Uniforms	22,651
Construction of Front Main Entrance Area Gate including Security Guard, House, etc.	50,000	(e) Stationery and Printing	92,318
Construction of Additional Pump Houses for Bore Wells	7,234	(f) Postage and Telegrams	52,505
Construction of Building for Wood Working Workshop	20,000	(g) Advertisements	66,454
Minor Works	25,000	(h) Legal Expenses	6,322
		(i) Ceremonials and Functions	893
		(j) Entertainment Expenses	7,019
		(k) Rent for V.C.'s Lodge	13,016
		(l) Repairs to Typewriters, Duplicating Machines	3,699
		(m) Repairs to Electric lights water points fans etc.	46

(v) Government of India Scholarships to SCs and STs awarded by Director of Harijan and Tribal Welfare, Government of Tamil Nadu		1,006		(f) Equipment costing between Rs. 1000 - and Rs. 5,000/-	71,532	
Less . Refund of Unspent balance		(—)60		(g) Symposium and Refresher Courses	1,482	
(vi) Scholarships sanctioned in respect of Ex-servicemen and children by Secretary, Special Funds for Reconstruction and Rehabilitation of Ex-Servicemen, Government of Andhra Pradesh		491	1,34,419	(h) Seminars/Colloquiums/Invited talks	519	
				(i) Other Charges	11,074	
				(j) Computer time at E.C.I L. and other centres	18,538	7,17,177
3. Grants received for Specific Purposes				IV. School of Life Sciences		
A. Grants from University Grants Commission				(a) Salaries		
(i) Research project entitled "Cellular proliferation and Hypertrophy in developing and aging brain" submitted by Dr. K. Subba Rao		40,800		Teaching Staff	3,68,859	
Less Refund of Unspent balance		(—)30,000		Non-Teaching Staff	75,529	
(ii) Research project entitled "Development and application of high resolution and high sensitivity methods in Light Scattering Magnetic Resonance and combined Techniques" submitted by Drs. P.A. Narayana, K.V. Reddy and P. Chandrasekhar, School of Physics		9,600		Lower Subordinate Staff	22,018	
(iii) Research project entitled "Dynamic effects in magnetic systems and interaction with Electromagnetic wave" submitted by Dr. K.N. Srivastava		20,400		(b) Laboratory Expenses	6,26,320	
(iv) Research project entitled "Socio-Linguistic Survey of Dakshin Hindi in Rayalaseema" by Prof C.B. Rawat		3,000		(c) Advance payment for Laboratory Expenses	1,933	
(v) Organisation of Seminar on "Surdas" by Dr. C.B. Rawat		10,000		(d) Purchase of Teaching aids and materials	43,719	
(vi) Research project entitled "Investigations on the structure and magnetic properties of Iron Compounds by Messbauer Spectroscopy and related techniques" submitted by Dr R. Jagannathan		13,000		(e) Advance payment for Teaching aids and materials	3,314	
(vii) Participation of Indian Academicians in the 16th Summer Seminar held at Berlin		1,233		(f) Equipment costing between Rs. 1,000/- and Rs. 5,000/-	77,420	
(viii) Purchase of Books and Journals for Hindi Department		50,000		(g) Symposium and Refresher Courses	3,021	
(ix) Grant for creating revolving fund for payment of House Building loan to the staff		1,00,000	2,29,033	(h) Seminars/Colloquiums/Invited talks	1,200	
B. Grants from Government of India				(i) Other Charges	25,123	
(i) Department of Science and Technology (S.E.R.C.)				(j) Advance payment for Other Charges	160	
Research project entitled "Biophysical studies on Membrane and Membrane components" under Prof. D. Balasubramanian		25,000		(k) Computer time at E. C. I. L. and other centres	2,174	
Research project on "Synthetic Design and Molecular reorganisation of strained Polycyclic systems" by Dr G Mehta		18,000		(l) Terminal and Periodical Examinations	108	
				(m) Animal house cages, Animals and running costs	62,394	13,13,292
				V. School of Humanities		
				1. Department of Philosophy		
				(a) Salaries		
				Teaching Staff	95,471	
				Non-Teaching Staff	13,000	
				Lower Subordinate Staff	4,571	
				2. Department of English		
				(a) Salaries		
				Teaching Staff	1,87,650	
				Non-Teaching Staff	14,456	
				Lower Subordinate Staff	8,590	
				3. Department of Hindi		
				(a) Salaries		
				Teaching Staff	1,03,250	
				Non-Teaching Staff	5,552	
				Lower Subordinate Staff	—	
				(b) Symposium and Refresher Courses	582	
				(c) Terminal and Periodical Examinations	50	
				(d) Seminars/Colloquium/Invited talks	—	
				(e) Other Charges	2,870	4,36,042

III. INCOME FROM BUILDINGS, LAND AND OTHER PROPERTIES

(a) Rent from Quarters/Flats	2,505	
(b) Rent from Guest House	3,285	5,790

IV. OTHER DEPARTMENTS

A. University Works Department

(a) Sale of Tender forms	760	
(b) Sale proceeds of Registration forms to Contractors	398	
(c) Other Receipts	22	1,180

B. Transport Department

Bus charges		35,017
-------------	--	--------

C. Horticulture

Horticulture Receipts		11,997
-----------------------	--	--------

V. MISCELLANEOUS

(a) Interest	1,16,881	
(b) Application fee for Teaching and Non-Teaching Staff	46,667	1,63,548

VI. OTHER MISCELLANEOUS RECEIPTS

Miscellaneous		24,425
---------------	--	--------

VII. LOANS AND ADVANCES

(a) Festival Advance	47,480	
(b) Bicycle Advance	8,437	55,917

VIII. DEBT, DEPOSIT AND ADVANCES

(A) Provident Fund

(a) Recoveries from employees	3,02,058	
(b) University share of Contribution towards Provident Fund	1,50,000	
(c) Interest on Investment	3,399	4,55,457

B. Security Deposits

(a) From Contractors for works	1,86,088	
(b) Earnest Money Deposit	80,612	2,66,700

C. Students Fund

(a) Caution Money		
Library Caution Money Deposit	15,875	
Laboratory Caution Money Deposit	7,475	
Hostel Caution Money Deposit	4,350	27,700
(b) Students Union Fee		660

D. Other Capital Items

(i) Amount recovered from Cement company Quarters for Junior Engineers	2,472	
Research Lab. Building	1,551	
Fabrication Shed	2,316	6,339
(ii) Amount recovered from Contractors for Departmental supply of Water	6,104	12,443

5. Fellowships and Scholarships for Students

(a) M. Phil Fellowships	2,14,442	
(b) Scholarships	50,612	2,65,054

6. Hostels

(a) Salaries		
Non-Teaching Staff	3,625	
Lower Subordinate Staff	20,674	
(b) Electricity Charges	1,894	
(c) Water charges	126	
(d) Other Charges	73,451	99,770

7. Other Departments

A. University Works Department

(a) Salaries		
Non-Teaching Staff	2,51,176	
Lower Subordinate Staff	26,006	
(b) Other Charges	10,385	
(c) Maintenance of Golden Threshold, Gopal Clinic and other Buildings	26,767	
(d) Maintenance of Vehicles of University Works Department	80,857	
(e) Advance payment for maintenance of Vehicles of University Works Department	8,609	
(f) Tools and Plant	8,931	4,12,731

B. Transport Department

(a) Salaries		
Non-Teaching Staff	48,856	
Lower Subordinate Staff	13,237	
(b) Maintenance of Buses	1,17,664	
(c) Maintenance and repairs of other vehicles	61,014	2,40,771

C. Health Centre and Dispensary

(a) Salaries		
Non Teaching Staff	10,033	
(b) Medical and Dressing Materials	5,531	
(c) Other charges	2,726	18,290

D. Horticulture

(a) Salaries		
Non-Teaching Staff	23,322	
Lower Subordinate Staff	1,00,715	
(b) Other charges including maintenance of cattle	98,139	2,22,176

E. Central Work Shop

(a) Salaries		
Non-Teaching Staff	55,810	
Lower subordinate Staff	41,120	
(b) Other charges	56,640	
(c) Advance payment for other charges	3,684	1,36,254

(h) Leave Travel Grant	23,684	
(i) Medical Reimbursement charges	31,233	
(j) Festival Advance	86,240	
(k) Bicycle Advance	7,600	
(l) Vice-Chancellor's Discretionary Fund	1,475	
(m) Deposit with Indian Gas Company etc. for Oxy-D-Acetylene cylinders	2,400	
(n) Tuition Fee Reimbursement	554	
(o) Other Advances	10,687	2,41,326
<hr/>		
10. <i>Provident Fund & Pension</i>		
Provident Fund Contribution by University		1,50,000
 <i>PART I. B—CAPITAL ACCOUNT</i>		
1. Minor Works	36,423	
2. Alterations and Improvements to Buildings, Roads etc.	67,715	
3. Office Furniture	26,949	
4. Office Equipment	27,236	1,58,323
<hr/>		
<i>PART II.A—REVENUE ACCOUNT</i>		
1. <i>Administration</i>		
(i) <i>Vice Chancellor's Office</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff	3,795	
Lower Subordinate Staff	5,190	8,985
<hr/>		
(ii) <i>Registrar's Office</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff	19,956	
Lower Subordinate Staff	10,356	30,312
<hr/>		
(iii) <i>Finance and Accounts Office</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff	31,594	
Lower Subordinate Staff	3,141	34,735
<hr/>		
2. <i>Academic Departments</i>		
(i) <i>School of Mathematics and Computer/Infor-</i> <i>mation Sciences</i>		
Salaries		
Teaching Staff	40,271	
Lower Subordinate Staff	930	41,201
<hr/>		
(ii) <i>School of Physics</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff		6,665

RECEIPTS		PAYMENTS	
	Rs.	Rs.	
(iii) <i>School of Chemistry</i>			
Salaries			
Teaching Staff		40,823	
Non-Teaching Staff		10,859	
Lower Subordinate Staff		883	
			52,565
(iv) <i>School of Life Sciences</i>			
Salaries			
Teaching Staff		14,889	
Non-Teaching Staff		14,243	
Lower Subordinate Staff		1,298	
			30,430
(v) <i>School of Humanities</i>			
1. <i>Department of English</i>			
Salaries			
Teaching Staff		3,126	
2. <i>Department of Hindi</i>			
Salaries			
Lower Subordinate Staff		1,273	
<i>School of Humanities</i>			
Salaries			
Lower Subordinate Staff		1,273	
			5,672
(vi) <i>School of Social Sciences</i>			
1. <i>Centre of Regional Studies</i>			
Salaries			
Teaching Staff (Telugu)		19,371	
Teaching Staff (Urdu)		2,037	
Lower Subordinate Staff		707	
2. <i>Department of Economics</i>			
Salaries			
Teaching Staff		10,295	
Lower Subordinate Staff		1,570	
3. <i>Department of Sociology and Anthropology</i>			
Salaries			
Teaching Staff		34,222	
Lower Subordinate Staff		1,273	
4. <i>Department of Political Science</i>			
Salaries			
Teaching Staff		20,133	
Lower Subordinate Staff		3,430	

5. <i>Department of History</i>		
Salaries		
Teaching Staff	49,996	
Lower Subordinate Staff	1,419	
<i>School of Social Sciences</i>		
Salaries		
Lower Subordinate Staff	1,298	1,36,751
3. <i>Library</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff	1,682	
Lower Subordinate Staff	9,484	11,166
4. <i>Hostels</i>		
Salaries		
Lower Subordinate Staff		5,533
5. <i>Other Departments</i>		
A. <i>University Works Department</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff	11,359	
Lower Subordinate Staff	27,224	38,583
B. <i>Transport Department</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff		8,139
C. <i>Health Centre and Dispensary</i>		
Salaries		
Lower Subordinate Staff		1,767
D. <i>Central Workshop</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff		8,332
E. <i>Central Instrumentation Laboratory</i>		
Salaries		
Non-Teaching Staff	26,591	
Lower Subordinate Staff	3,868	30,459
F. <i>Sports and Games</i>		
Salaries		
Lower Subordinate Staff		1,298
G. <i>Guest House</i>		
Salaries		
Lower Subordinate Staff		7,930

RECEIPTS		PAYMENTS	
	Rs.		Rs.
		6. <i>University Auxiliary Services</i>	
		A. <i>Electricity Supply Services</i>	
		Salaries	
		Non-Teaching Staff	5,085
		Lower Subordinate Staff	5,141
			10,226
		B. <i>Water Supply Services</i>	
		Salaries	
		Lower Subordinate Staff	6,544
		PART-II B.—CAPITAL ACCOUNT	
		<i>Developmet of University Campus</i>	
		1. <i>Prelimiary and Development Expenses</i>	
		1. Idea Competiton and Preparation of detailed Master Plan	9,230
		2. Layout including Jungle clearance, grading and landscaping	35,622
		3. Horticulture	12,036
		4. Widening, Deepening and Beautification of Lakes	1,315
			58,203
		II. <i>Buildings</i>	
		A. <i>Academic Compelx and Administrative Buildings</i>	
		1. Instrumentation Centre including Air-conditioning	73,258
		Furniture for the above	43
		2. School of Chemistry	32,262
		3. Lecture Hall Complex for the Science Schcols	69,236
		4. Class Rooms	609
		5. Animal House	8,830
			1,84,238
		B. <i>Residential Buildings</i>	
		1. (a) Quarters for Professors/Readers	10,85,531
		(b) Advance payment for Quarters for Professors/Readers	49,315
		2. (a) Quarters for Lecturers	8,01,499
		(b) Advance payment for Quarters for Lecturers	31,600
		3. Teachers' Hostel	1,50,798
		4. Vice-Chancellor's Lodge	59,837
			21,78,580
		C. <i>Hostels</i>	
		1. (a) Men's Hostel	3,92,003
		(b) Advance payment for Men's Hostel	47,894
		2. Women's Hostel	2,21,842
		3. Furniture for the Students Hostel	47,141
			7,08,880

D. Other Buildings

1. Wood Working Workshop	142	
2. Furniture for temporary Science Schools and Research Laboratory buildings	82,277	
3. (a) Canteen Building	6,502	
(b) Equipment and Furniture for the above	2,647	
4. Guest House	2,750	
5. Boundary Wall (rear)	1,01,500	
6. Boundary Wall (front portion)	5,70,349	
7. (a) Front Main Entrance Area Gate including Security Guard House, etc.	1,44,485	
(b) Advance payment for Front Main Entrance Area Gate including Security Guard House, etc.	1,098	

E. Minor Works

(a) Construction of Toilet Rooms for Class Rooms	15,358		
(b) Extension to class Rooms	57,597		
(c) Manure Shed	26,546		
(d) Extension to School of Life Sciences (Two Rooms)	20,427		
(e) Temporary Shed for Group 'D' Quarters	33,388	1,53,316	10,65,066

III. External Services**A. Roads**

1. Laying of Main Approach Road	36,237	
2. Roads in Service Area	77,954	
3. Culverts	1,080	1,15,271

B. Water Supply

1. Construction of Overhead Tank and Under-ground Sump	3,16,478	
2. Construction of additional Pumphouses for Bore wells	400	3,16,878

C. Electric Supply

1. (a) Construction of 3 Sub-station Buildings	62,861	
(b) Construction of 11 K.V. Sub-station Building	7,831	
2. (a) Laying of H.T. and L.T. Lines, etc.	1,52,684	
(b) Advance payment for Laying of H.T. and L.T. Lines, etc.	1,58,844	3,82,220

RECEIPTS		PAYMENTS	
	Rs.	Rs.	
IV. Tools and Plant			
1. Departmental Supply of Granite metal, Stone Crusher, Jaw Crusher, etc.		7,730	
2. Other Tools and Plant		6,418	14,148
V. Miscellaneous			
Office Furniture and Equipment			2,45,464
VI. Other Capital Items			
1. (a) Books, Back Volumes of Journals and Xeroxing facilities		16,36,768	
(b) Library furniture and equipment (Stacks, furniture etc.)		1,41,366	
(c) Advance payment for Books and Back Volumes		9,809	
2. (a) Scientific Equipment including Equipment for M.Sc. and M. Phil Courses		39,85,048	
(b) Advance payment for Scientific Equipment		(—)37,660	
3. Students' Hostel Equipment		2,900	57,38,231
4. Irrevocable letters of credit for import of Scientific Equipment, Books etc.			
(a) Deposit with Bank			
1. Scientific Equipment		(—)12,33,365	
2. Books		(—) 1,94,820	
3. Laboratory Expenses		(—)1,372	
4. Specific Purposes		42,892	(—)13,86,665
(b) Margin Money with Bank			
1. Scientific Equipment		14,715	
2. Laboratory Expenses		23,015	
3. Equipment costing between Rs. 1000/- and Rs. 5000.-		2,002	39,732
PART III—EARMARKED SPECIAL FUNDS			
Section A—Revenue Account			
1. Fellowships and Scholarships			
(a) University Grants Commission			
(i) Junior Research Fellowships in Humanities and Social Sciences	34,533		
(ii) Junior Research Fellowships in Sciences	1,12,466		
(iii) National Fellowship award to Prof. S. Nagarajan	3,426		
(iv) Faculty Improvement Programme Fellowship to Shri Rama Murthy Naidu	2,500	1,52,925	

(b) Council of Scientific and Industrial Research
(Fellowships)

88,231

C. Other Bodies

(i) Director of Higher Education, Government of Andhra Pradesh (National Merit Scholarships and National Loan Scholarships)	46,268	
(ii) Director of Social Welfare, Government of Andhra Pradesh	12,117	
(iii) Indian Council of Social and Scientific Research	251	
(iv) National Council of Educational Research and Training	17,797	
(v) Government of Tamilnadu Harijan Welfare Department Scholarships for S.Cs and S.Ts	1,329	
(vi) Scholarships sanctioned in respect of Ex-servicemen and children by Secretary, Special Funds for Recontruction and Rehabilitation of Ex-Servicemen, Government of Andhra Pradesh	491	78,253
		3,19,409

II. Grants for Specific Purposes

(a) University Grants Commission

(i) Research Project entitled "Cellular proliferation and hypertrophy in developing and aging brain" by Dr. K. Subba Rao	9,997	
Revenue a/c		
Capital a/c—Scientific Equipment	26,627	36,624
(ii) Research project entitled "Search for Square Planer Carbon" by Dr. G. Mehta		2,454
(iii) Research project entitled "Development and application of high resolution and high sensitivity methods in light scattering magnetic resonance and combined techniques" submitted by Drs. P.A. Narayana, K.V. Reddy and P. Chandrasekhar, School of Physics		20,351
Advance payment for the above		838
(iv) Financial assistance to teachers in Universities and Colleges for undertaking minor Research Projects in Science : Dr. P.S. Zacharias		992
(v) Publication of Learned Research Work		5,000
(vi) Purchase of Books and Journals for Hindi Department		90,552
(vii) Unassigned Grant Scheme		7,318

RECEIPTS

	Rs.	Rs.	Rs.
(viii) Research project entitled "Dynamic effects in magnetic systems and interaction with Electromagnetic wave" by Dr. K.N. Srivastava	7,245		
Revenue a/c	3,300	10,545	
Capital a/c Books			
(ix) Participation of Indian Academicians in S XVI Summer Seminar held at Berlin (Dr. Somayajulu)		12,233	1,86,907
b. Government of India			
(i) S.E.R.C. (Department of Science and Technology) Research Project entitled "Inter-specific and Intergeneric Hybridisation leading to the transfer of C ₄ Phenomena into C ₃ Plant under Prof. V.S. Rama Das		13,108	
(ii) S.E.R.C. (Department of Science and Technology) Research project entitled "Biophysical studies on membrane and membrane components" under Prof. D. Balasubramanian			
Revenue a/c	6,892		
Capital a/c Books	305		
Capital a/c Scientific Equipment	3,464	10,661	
(iii) Research project entitled "Electro-chemical studies on some Biological systems Part I : Studies on the Inhibition of molybdenum activity in models for biological systems—Part II : Mechanistic studies on the electron transport in Cytochrome-C and Cytochrome-C-Oxide" by Dr. P.S. Zacharias and Dr. J.G. Mohanty		4	
(iv) Research project entitled "Synthetic Design and Molecular reorganisation of strained Polycyclic systems" by Prof. G. Mehta		4	23,777

PART IV.—DEBT, DEPOSITS AND ADVANCES

I. DEPOSITS

A. Provident Fund

(a) Refund of Contributory Provident Fund	3,576	
(b) Investment in Post Office Time Deposit Account	1,45,500	1,49,076

B. Security Deposits

(a) To Contractors for works	79,706	
(b) Earnest Money Deposit of Contractors	34,028	1,13,734

II. STUDENTS FUND

(a) Refund of Library Caution Money Deposit	5,599	
(b) Refund of Laboratory Caution Money Deposit	2,700	
(c) Refund of Hostel Caution Money Deposit	1,900	10,199

III. OTHER ITEMS

(i) Incometax, Provident Fund etc. recovered from staff paid to respective Departments		7,23,244
--	--	----------

(ii) CLOSING CASH BALANCES

(a) Cash at Bank		(—)3,01,837	
(b) Cash on hand			
(i) Imprest	₹19,000		
(ii) Temporary Advance	5,28,655		
(iii) Cash	5,475	2,53,130	(—)48,707

Total 2,06,06,895

Total 2,06,06,895

K.R. GUPTA,
FINANCE OFFICER

UNIVERSITY OF HYDERABAD
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR 1979-80

Figures for 1978-79 Rs.	Expenditure	Figures for 1979-80 Rs.	Figures for 1978-79 Rs.	Income	Figures for 1979-80 Rs.
1	2	3	4	5	6
9,20,129	To Administrative Offices Salaries and other charges	10,17,533	49,52,913	By net grant received towards Revenue account (Schedule A)	82,20,111
5,93,066	To Common Services and General Charges	4,81,079	—	By net grant received towards Part II A Revenue account	3,00,000
	<i>Academic Departments</i>		6,05,047	By net grant received towards Specific Purposes (Schedule A)	5,72,469
2,63,986	To School of Mathematics and Computer/Information Sciences Salaries and other charges.	3,81,575	1,16,397	By Fees from Students	1,78,371
5,31,627	To School of Physics Salaries and other charges	5,45,269	8,984	By Income from Buildings, Lands and other properties	5,790
5,91,948	To School of Chemistry Salaries and other charges	6,34,860	1,830	By sale of tender forms	760
6,14,988	To School of Life Sciences Salaries and other charges.	12,31,188	—	By Income from Transport Department	35,017
			—	By Horticulture receipts	11,997
3,12,379	To School of Humanities Salaries and other charges	4,36,042	375	By Sale proceeds of Registration forms to Contractors	420
46,697	To School of Social Sciences Salaries and other charges	3,56,877	18,966	By application fee received for Teaching and Non-Teaching posts	46,667
10,169	To Examination Expenses	60,916	1,35,935	By Interest received	1,16,881
2,04,662	To Library Salaries and other charges	2,91,707	36,597	By Miscellaneous receipts	24,425
2,28,173	To Fellowships and Scholarships for Students	2,65,054			
70,991	To Hostels other charges	99,770			
2,46,979	To Engineering Works Department Salaries and other charges	3,77,355			
33,601	To Maintenance of Golden Threshold, Gopal Clinic and other buildings	26,767			
1,43,851	To Transport Department Salaries and other charges	2,46,603			
16,496	To Health Centre and Dispensary Salaries and other charges	18,290			
1,62,911	To Horticulture Salaries and other charges	2,22,176			
1,37,869	To Central Workshop Salaries and other charges	1,38,006			
6,325	To Instrumentation Centre Salaries and other charges	48,394			
5,927	To Sports and Games Salaries and other charges	4,673			
—	To Guest House—Salaries and other charges	35,115			
1,28,988	To Electricity Supply Services Salaries and other charges	2,97,811			
344	To Water Supply Services Salaries and other charges	9,307			
1,14,585	To Miscellaneous	1,05,693			
—	To Provident Fund Contribution by University	1,50,000			
	<i>Expenditure met from Part IIA—Revenue Account</i>				
—	To Administrative Offices Salaries	74,032			

Academic Departments

— To School of Mathematics and Computer/Information Sciences Salaries	41,201
— To School of Physics Salaries	6,665
— To School of Chemistry Salaries	52,565
— To School of Life Sciences Salaries	30,430
— To School of Humanities Salaries	5,672
— To School of Social Sciences Salaries	1,36,751
— To Library Salaries	11,166
— To Hostels Salaries	5,533
— To University Works Department Salaries	38,583
— To Transport Department Salaries	8,139
— To Health Centre and Dispensary Salaries	1,767
— To Central Workshop Salaries	8,332
— To Central Instrumentation Laboratory—Salaries	30,459
— To Sports and Games—Salaries	1,298
— To Guest House Salaries	7,930
— To Electricity Supply Services Salaries	10,226
— To Water Supply Services Salaries	6,544

Expenditure from Earmarked Special Funds (Fellowships and Scholarships)

58,773	University Grants Commission Fellowships	1,52,925
62,051	Council of Scientific and Industrial Research Fellowships	88,231
42,056	Other Bodies	78,253

To expenditure from Specific Purposes Grant

10,095	Research project entitled "Cellular proliferation and hypertrophy in developing and aging brain" submitted by Dr. K. Subba Rao	10,009
2,000	Research project entitled "Search for a Square Planar Carbon" submitted by Dr. G. Mehta	2454
1,043	National Associate Scheme Dr. K.N. Swamy	
4,108	Financial Assistance for Publication of Learned/Research Work including Doctoral Thesis	5,000
2,663	Project entitled "Development and application research high resolution and high methods in light scattering magnetic resonance and combined techniques" submitted by Drs. P.A. Narayana, P. Chandrasekhar and K.V. Reddy	25,436
	Financial assistance to teachers in Universities and Colleges for undertaking minor Research Projects in Sciences—Dr. P.S. Zacharias	992
3,000	Guha Research Conference	
1,052	Research project entitled "Theoretical Studies in Hyperfine interaction in atoms and molecules" by Dr. K.D. Sen	
1,080	National Associateship Programme—Dr. Rajat Tandon	
8,027	Unassigned Grant expenditure	7,407

1	2	3	4	5	6
		Rs.			Rs.
	— Participation of Indian Academicians in XVI Summer Seminar held in Berlin (Dr. Somayajulu)	12,233			
	— Research project entitled "Dynamic effects in magnetic systems and interaction with Electro-magnetic wave" by Dr. K.N. Srivastava	7,245			
7,122	Visiting Professors T.A. and Hynorarium	—			
5,298	Government of India SERC Grant Research project entitled "Interspecific and Intergeneric Hybridisation leading to the transfer of C ₄ phenomena into C ₃ plant under Prof. V.S. Ramadas	13,108			
9,151	Research project entitled "Biophysical Studies on Membrane & membrane components" under Prof. D. Balasubramanian	6,892			
	— Research project entitled "Synthetic Design and Molecular reorganisation of strained polycyclic systems" by Prof. Goverdhan Mehta.	4			
	— Research project entitled "Electrochemical studies on some Biological systems Part I : Studies on the Inhibition of molybdenum activity in models for biological systems—Part II Mechanistic studies on the electron transport in Cytochrome—C and Cytochrome—C oxide" by Dr. P.S. Zacharias and Dr. J.G. Mohanty	4			
(—)4,33,778	To unspent balance of Revenue Grant transferred to Balance Sheet	7,38,051			
	— To unspent balance of Part II A Revenue Account within the Capital Account transferred to Balance Sheet	(—)1,77,293			
3,87,528	To unspent balance of Earmarked Funds transferred to Balance Sheet.	1,62,276			
3,19,084	To excess of income over expenditure carried over to Balance Sheet	4,20,328			
58,77,044		95,12,908	58,77,044		95,12,908

(K.R. GUPTA)
FINANCE OFFICER

UNIVERSITY OF HYDERABAD

BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 1980

Figures for 1978-79 Rs.	Liabilities	Figures for 1979-80 Rs.	Figures for 1978-79 Rs.	Figures for 1979-80 Rs.
1	2	3	4	5
	<i>Gifts and Donations</i>		1 Land	1
1* Land		1*	Preliminary and Development expenses	
1* Building		1*	5,45,722	OB
1* Tractor		1*		Add 5,45,722
1* Iron Safe		1*		55,206
20* Books	OB	20*	Horticulture	6,00,928
	Add	3*	1,95,736	OB
		23		Add 1,95,736
				12,306
	Grants utilised for acquisition of Assets and other non-revenue expenditure			2,07,772
4,65,72,640	(Schedule 'C')	4,65,72,640	<i>Buildings :</i>	
	OB	1,12,28,839	Buildings completed**	
	Add	5,78,01,479	[Schedule	OB
			(F (ii)]	Add 48,75,432
	Deposit Account Balances		Works in progress	66,124
2,52,206	(Schedule 'D')	2,52,206		49,41,556
	OB	1,71,127		
	Add	4,23,333		
	Deposit from employees pending introduction of Provident Fund Scheme			
2,32,223	OB	2,32,223		
	Add	4,51,881		
		6,84,104		
	Receipts and Recoveries awaiting payment to others			
1,880	OB	1,880		
	Add	13		
		1,893		
	Unspent balances of Grants			
7,98,529	OB	7,98,529		
	Add	(—)20,82,394		
	(Schedule 'E')	(—)12,82,865		
	Excess of Income Over Expenditure			
8,22,469	OB	8,22,469		
	Add J.E.	8,674		
	During the year	4,20,328		
		12,51,471		
	Less :			
	Transfers	8,31,143*		
		4,20,328		

*An amount of Rs. 81,31,143 consisting of O.B. Rs. 8,22,469 and J.E. Rs. 8,674 has been transferred to Capital grant vide Schedule 'E'.

1	2	3	4	5	6
			Electricity Services	Supply Ser- vices	
		10,57,974		OB Add	10,57,974 3,64,884
					14,12,858
			Buildings for Electric Sub-station		
		1,92,982		OB Add	1,92,982 81,859
					2,74,841
			Tools and Plant (others than vehicles)		
		10,88,690		OB Add	10,88,690 14,890
					11,03,580
			Vehicles		
		9,24,444		OB Add	9,24,444 —
					9,24,444
			Furniture for Research Laboratories and temporary Science School Building		
		2,44,213		OB Add	2,44,413 82,277
					3,26,490
			Furniture for Instrumentation Centre		
		34,825		OB Add	34,825 43
					34,868
			Furniture for Men's and Women's Hostel		
		27,976		OB Add	27,976 74,141
					75,117
			Equipment for Men's and Women's Hostel		
		20,478		OB Add	20,478 2,900
					23,378
			Canteen Furniture and Equipment		
		21,897		OB Add	21,897 2,647
					24,544
			Office Furniture and Equipment		
		4,48,032		OB Add	4,48,032 1,02,186
					5,50,218

3,14,422	Manufacture of Furniture Raw Materials	OB Add	3,14,422 2,26,367	5,40,789
56,652	Guest House furniture and Equipment	OB Add	56,652 —	56,652
2,042	Health Centre Equipment	OB Add	2,042 —	2,042
4,02,622	Library Stacks and Furniture	OB Add	4,02,622 1,41,366	5,43,988
50,000	P.A.B.X. Facilities	OB Add	50,000 —	50,000
5,95,173	Scientific Equipment for M. Phil courses	OB Add	5,95,173 —	5,95,173
1,44,22,144	Scientific Equipment	OB Add	1,44,22,144 43,27,147	1,87,49,291
10,05,013	Workshop Machinery	OB Add	10,05,013 —	10,05,103
29,21,038	Irrevocable letters of credit for import of scientific equipment etc. Margin/ deposit with Bank (a) Other Scientific Equipment	OB Add	29,21,038 (—)12,33,157	16,78,881
2,00,052	(b) Library Books	OB Add	2,00,052 (—)1,94,820	5,232
12,979	(c) Chemicals	OB Add	12,919 21,643	34,562

1	2	3	4	5	6
			Library Books, Back Volumes of Periodicals etc.		
	59,58,954			OB Add	58,58,954 18,27,409
					77,86,363
			Current Periodicals received		
	12,50,849			OB Add	12,50,849 11,11,915
					₹23,62,764
			Advance payments (Schedule 'G')		
	26,63,720			OB Add	26,63,720 (—)14,15,904
					12,47,815
			Voluntary Loan to A.P.S.E.B. for service connection		
	3,15,000			OB Add	3,15,000 —
					3,15,000
			Consumption Deposit paid to A.P.S.E.B.		
	8,100			OB Add	8,100 —
					8,100
			Deposit with Telephone Department under OYT and NOYT Schemes		
	35,060			OB Add	35,060 —
					35,060
			Deposit for oxy-Acetylene Cylinders		
	1,100			OB Add	1,100 ₹2,400
					₹3,500
			Provident Fund Invest- ment in Post Office Time Deposit Account		
	1,50,000			OB Add	1,50,000 1,45,000
					2,95,000
			<i>Security Deposit</i>		
			(a) For electric supply		
	53,063			OB Add	53,073 47,747
					1,00,820
			(b) With Gas Companies		
	5,805			OB Add	5,805 —
					5,805

27,220	Festival Advance	OB Add	27,220 38,760	65,980
7,480	Bicycle Advance	OB Add	7,480 (—) 837	6,643
<i>Earmarked Specil " Funds</i>				
1,092	Specific Grants (i) Books	OB Add	1,092 3,605	4,697
21,738	(ii) Equipment	OB Add	21,738 30,091	51,829
3,384	Irrevocable Letters of Credit for import of Scientific Equipment for Specific Purposes	OB Add	3,384 42,892	46,276
<i>Cash in hand</i>				
1,47,353	Imprests Temporary Advances Cash		19,000 2,28,655 5,475	2,53,130
18,09,954	Cash at Bank			(—)3,01,837
4,86,79,971	Total		5,80,48,299	4,86,79,971
			Total	5,80,48,299

*The value of 2,301 acres of land and Golden Threshold and Gopal Clinic Buildings donated by the Government of Andhra Pradesh and late Miss Padmaja Naidu respectively, and Tractor and Iron Safe donated by others are taken at a nominal figure of Re. 1/- each. Books donated by the United States Information Services (1027), American Studies Research Centre (324), British Council (600), Hindi Nirdeshalaya (111), Prof. Shiv. K. Kumar (184), Shri B. Janaki Ram (203) and others (236) are taken at a nominal figure of Re. 1/- for each donation.

**Buildings completed but completion reports are awaited.

K.R. GUPTA,
FINANCE OFFICER

SCHEDULE 'A'

Statement of Grants taken to Income and Expenditure Account

Grants received towards Revenue Account	Rs. 97,00,000
Less : Grants utilised towards non-revenue expenditure [Schedule B (i)]	14,79,889
Net Revenue Grant taken to Income and Expenditure account	82,20,111
Grant received towards Specific Purpose Account	7,40,447
Less : Grants utilised towards non-revenue expenditure [Schedule B (ii)]	1,67,978
Net Grant taken to Income and Expenditure account	5,72,469

G. NARAYANA,
Assistant Finance Officer

SCHEDULE 'B' (i)

Statement of Revenue Grant utilised towards Non-Revenue Expenditure during 1979-80

Advance Payment for Travelling Allowance	Rs. 2,395
Advance Payment for Miscellaneous	189
<i>Equipment costing between Rs. 1000/- to Rs. 5000/-</i>	
(i) School of Mathematics	Rs. 10,412
(ii) School of Physics	Rs. 56,433
(iii) School of Chemistry	Rs. 71,532
(iv) School of Life Sciences	Rs. 77,420
	2,15,797
<i>Advance Payment for Laboratory Expenses</i>	
(i) School of Physics	Rs. 5,377
(ii) School of Chemistry	Rs. 13,345
(iii) School of Life Sciences	Rs. 1,933
	20,655
<i>Advance Payment for Teaching Aids</i>	
(i) School of Physics	Rs. 8,907
(ii) School of Chemistry	Rs. 533
(iii) School of Life Sciences	Rs. 3,314
	12,754
<i>Advance Payment for other charges</i>	
(i) School of Life Sciences	(—)Rs. 160
(ii) School of Chemistry	(—)Rs. 220
(iii) Central Workshop	(—)Rs. 1,752
	(—)1,812
<i>Advance Payment for M. Phil. Course in Rural Development</i>	1,000
Purchase of Books	1,00,086
Subscription to Current Periodicals	(—)2,94,206
current Periodicals received	11,11,915
Advance Payment for Maintenance of University Works Department vehicles	8,609
Advance Payment or Maintenance of Vehicles (Transport Department)	(—)5,832
Security Deposit for Electricity supply	47,747
Manufacture of Furniture—Raw Material	14,188
Office equipment	14,716
Festival Advance	38,760
Bicycle Advance	(—)837
Deposit with Indian Gas Company etc. of Oxy-D-Acetylene Cylinders	2,400
PART I—B CAPITAL ACCOUNT	
Manufacture of Furniture—Raw Material	26,949
Office Equipment	27,236
Minor Works	36,423
Alteration and Improvement to Buildings, Roads etc.	67,715
Advance Payment for University Emblem	(—)1,000
<i>Irrevocable Letters of Credit for specific Purposes</i>	
(i) Laboratory Expenses	Rs. 21,643
(ii) Equipment costing between Rs. 1,000 to Rs. 5,000/-	Rs. 7,922
(iii) Advance Payment for the above	(—)Rs. 5,920
Other Advances	23,645
	10,397
Total	14,79,889

G. NARAYANA,
Assistant Finance Officer

SCHEDULE 'B' (ii)

Statement of Specific Grants utilised towards non-Revenue Expenditure 1979-80

Research Project entitled "Cellular Proliferation and hypertrophy in developing and aging brain" by Dr. K. Subba Rao	Rs.	
Scientific Equipment		26,627
Advance payment for Research Project entitled "Development and application of high resolution and high sensitivity methods in light scattering magnetic resonance and combined techniques" submitted by Drs. P.A. Narayanan, K.V. Reddy and P. Chandrasekhar, School of Physics		838
Purchase of Hindi Books		90,552
Research Project entitled "Dynamic effects in magnetic effects and interaction with Electromagnetic wave" By Dr. K.N. Srivastava		
Books		3,300
Research Project entitled "Biophysical studies on membrane and membrane components" under Prof. D. Balasubramanian		
Books		
Scientific Equipment	Rs. 305 Rs. 3,464	3,769
Irrevocable Letter of Credit for import of Scientific Equipment and Books towards Specific Pur-		42,892
poses		1,67,978

G. NARAYANAN,
Assistant Finance Officer,

SCHEDULE 'C'

Details of Grants utilised for acquisition of Assets and other non-Revenue Expenditure

1. Preliminary and Development Expenses	Rs.	55,206
2. Horticulture		12,036
3. Buildings Completed		66,124
4. Works in Progress		36,63,672
5. Construction of Boundary Wall at Campus		6,71,849
6. Front Main Entrance Area Gate including Security Guard House		1,44,485
7. External Services (Roads, Bridges and Culverts)		3,32,626
8. Improvement to Buildings and Roads		67,715
9. Water Supply Arrangements		5,49,679
10. Electricity Supply Services		3,54,884
11. Buildings for Electric Sub-station		81,859
12. Tools and Plant (other than vehicles)		14,890
13. Vehicles		—
14. Furniture for Research Laboratory and Temporary Science School Building		82,277
15. Furniture for Mens' & Womens' Hostels		47,141
16. Equipment for Mens' and Women's Hostels		2,900
17. Canteen Furniture and Equipment		2,647
18. Office Furniture and Equipment		1,02,186
19. Furniture for Instrumentation Centre		43
20. Manufacture of Furniture—Raw Material		2,26,367
21. Library Stacks, Furniture and Equipment		1,41,366
22. Scientific Equipment		43,27,147
23. Irrevocable Letter of Credit for import of :		
(i) Scientific Equipment		(—)12,33,157
(ii) Chemicals		21,643
(iii) Books		(—)1,94,820
24. Library Books, Back Volume of Periodicals etc.		18,27,406
25. Current Periodicals received		11,11,915
26. Advance Payments		(—)14,15,905
27. Security Deposit for Electric Supply		2,400
28. Festival Advance		38,760
29. Bicycle Advance		(—)837
30. Deposit for Hydrogen and Nitrogen Gas Cylinders		47,747
31. Specific Grants		
Earmarked Special Funds		
Books		3,605
Equipment		30,091
Irrevocable Letters of Credit for import of Scientific Equipment		42,892
		76,588
Total		1,12,28,839

G. NARAYANA,
Assistant Finance Officer

SCHEDULE 'D'

DEPOSITS

Sl. No.	Particulars	Opening Balance Rs.	Receipts Rs.	Total Rs.	Payments Rs.	Closing Balance Rs.
1.	Library Caution Money Deposit	13,350	15,875	29,225	5,599	23,626
2.	Hostel Caution Money Deposit	3,830	4,350	8,180	1,900	6,280
3.	Laboratory Caution Money Deposit	8,150	7,475	15,625	2,700	12,925
4.	Security Deposit from Contractors	94,888	1,86,088	2,80,976	79,706	2,01,270
5.	Earnest Money Deposit	1,31,988	80,612	2,12,600	34,028	1,78,572
6.	Students Union Fund	—	660	660	—	660
	Total	2,52,206	2,95,060	5,47,266	1,23,933	4,23,333

G. NARAYANA,
Assistant Finance Officer.

SCHEDULE 'E'

Statement of Unspent Balance of Grants 1979-80

	Revenue Grants Rs.	Revenue Grants within Capital Account Rs.	Capital Grants Rs.	Specific Grants Rs.	Total Rs.
Opening Balance	5,09,441	—	(—)4,36,761	7,25,849	7,98,529
By Transfers	(—)5,09,441	—	(+)13,40,584	—	8,31,143
	nil	nil	9,03,823	7,25,849	16,29,672
Grants received during the year	97,00,000	3,00,000	59,45,401	8,29,682	1,67,75,083
	97,00,000	3,00,000	68,49,224	15,55,531	1,84,04,755
Less : Refunds	—	—	—	89,235	89,235
Net Grants	97,00,000	3,00,000	68,49,224	14,66,296	1,83,15,520
Expenditure during the year	89,61,949	4,77,293	95,80,972	5,78,171	1,95,98,385
Closing Balance	7,38,051	(—)1,77,293	(—)27,31,748	8,88,125	(—)12,82,865

G. NARAYANA
Assistant Finance Officer.

SCHEDULE 'F' (I)

LIST OF WORKS IN PROGRESS

Sl. No.	Name of the work	Expenditure to the end of March, 1979 Rs.	Expenditure during 1979-80 Rs.	Total Rs.
1.	Construction of Quarters for Professors/Readers	16,79,107	13,13,964	29,93,071
2.	Construction of Quarters for Lecturers	10,36,206	9,49,697	19,85,903
3.	Construction of Teachers' Hostel	5,58,943	1,88,257	7,47,200
4.	Construction of Men's Hostel	8,71,658	5,06,331	13,77,989
5.	Construction of Women's Hostel	4,358	2,25,740	2,30,098
6.	Construction of Lecture Hall Complex	31,325	1,30,940	1,62,265
7.	Construction of School of Humanities building	1,041	—	1,041
8.	Construction of V.C.'s Lodge	1,328	1,05,988	1,07,316
9.	Construction of Quarters for Group C & D Staff	1,000	—	1,000
10.	Construction of Administration building at Campus	1,085	—	1,085
11.	Construction of School of Chemistry building	—	32,262	32,262
12.	Construction of Guest House	—	50,220	50,220
MINOR WORKS				
13.	Stone Crusher Shed	1,610	—	1,610
14.	Horticulture Shed	1,094	—	1,094

Schedule 'F' (i) contd.

Sl. No.	Name of the work	Expenditure to the end of March 1979 Rs.	Expenditure during 1979-80 Rs.	Total Rs.
15.	Potculture Shed	20,592	—	20,592
16.	Renovation to old hut at Nursery	149	—	149
17.	Nitrogen Plant Rooms	9,475	—	9,475
18.	Concrete Mixture Platform	728	—	728
19.	Renovation of Office Room at Campus	895	—	895
20.	Jungle clearance	—	(—)9,039	(—)9,039
21.	Construction of Toilet Rooms for Class rooms	—	15,358	15,358
22.	Extension to Class rooms	—	57,597	57,597
23.	Construction of Manure Shed	—	26,546	26,546
24.	Construction of Temporary shed for Group 'D' quarters	—	33,388	33,388
25.	Other Minor Works (Part IB)	—	36,423	36,423
Total No. 8		42,20,594	36,63,672	78,84,266

G. NARAYANA
Assistant Finance Officer

SCHEDULE 'F' (ii)

LIST OF BUILDINGS PHYSICALLY COMPLETED

Sl. No.	Name of the work	Expenditure to the end of March, 1979 Rs.	Expenditure during 1979-80 Rs.	Total Rs.
1.	Repairs and Renovation to Golden Threshold and Gopal Clinic	3,72,643	—	3,72,643
2.	Constructions of building to temporarily house the Science Schools	9,35,529	—	9,35,529
3.	Construction of Woodworking Workshop	4,76,203	142	
4.	Construction of 120' × 30' shed	1,15,278	—	80,263
5.	Construction of Staff Quarters for Junior Engineers in Service Area	82,735	(—)2,472	11,93,811
6.	Construction of Research Laboratory Building	11,95,274	(—)1,463	
7.	Construction of Instrumentation Centre building including Airconditioning of the building	9,50,497	41,266	9,91,763
8.	Construction of Canteen Building	1,83,705	4,068	1,87,773
9.	Construction of Animal House	35,421	8,830	44,251
10.	Construction of Class Rooms	81,154	(—)3,678	77,476
11.	Construction of Shed type of building for Workshop (Fabrication)	3,80,226	(—)2,316	2,77,910
12.	Extension to Stores Shed	—	26,470	26,470
MINOR WORKS (BUILDINGS)				
13.	Rear Extension to Stores Shed	8,471	1,320	9,791
14.	Watchmen's Quarters	7,749	—	7,749
15.	Extension to Office room at Campus	18,209	—	18,209
16.	Rooms below Overhead Tank	3,254	—	3,254
17.	Hollow Block Shed	14,368	—	14,368
18.	Nursery Shed	26,808	—	26,808
19.	Extension to Stores Shed	26,470	(—)26,470	—
20.	Extension to Life Sciences Buildings (Two rooms)	—	20,427	20,427
MINOR WORKS (OTHER THAN BUILDINGS)				
21.	Stockyard Fencing	3,217	—	3,217
22.	Renovation to Overhead Tank	17,328	—	17,328
23.	Hollow Block Platform	40,893	—	40,893
Total		48,75,432	66,124	49,41,556

G. NARAYANA,
Assistant Finance Officer

SCHEDULE 'G'

LIST OF ADVANCES MADE

Sl. No.	Particulars	Opening Balance Rs.	Advances made during the year Rs.	Total Rs.	Advances adjusted during the year Rs.	Balance Rs.
<i>Building material</i>						
(i)	Research Lab Building	4,094	607	4,701	—	4,701
(ii)	Repairs and Renovation to Golden Threshold and Gopal Clinic	269	—	269	—	269
(iii)	Steel	153	—	153	—	153
(iv)	Lecture Hall Complex	1,86,800	—	1,86,800	1,86,800	—
(v)	Instrumentation Centre	200	—	200	200	—
(vi)	Canteen building	600	2,367	2,967	—	2,967
(vii)	Guest House	1,96,750	—	1,96,750	1,96,750	—
(viii)	Professors/Readers Quarters	42,709	49,315	92,024	42,708	49,316
(ix)	Lecturers' Quarters	55,108	31,600	86,708	55,108	31,600
(x)	Main Approach Road	2,24,313	—	2,24,313	2,19,679	4,634
(xi)	Overhead Tank and Underground Sump	2,53,750	—	2,53,750	2,53,750	—
(xii)	Electric Sub-station	11,866	—	11,866	11,866	—
(xiii)	Laying H.T. and L.T. Lines	2,03,829	1,59,187	3,63,016	2,02,544	1,60,472
(xiv)	Men's Hostel	1,99,900	47,894	2,47,794	1,85,555	62,239
(xv)	Class rooms	—	2,967	2,967	—	2,967
(xvi)	Main entrance Area Gate including Security Guard House	—	1,098	1,098	—	1,098
2. Tools and Plants						
	Stone Crusher and Jaw Crusher etc.	1,490	—	1,490	—	1,490
3. Furniture for						
	Temporary Science Schools and Research Laboratory Building	5,000	—	5,000	5,000	—
4.	Scientific Equipment	3,48,696	—	3,48,696	1,08,855	2,39,841
5.	Subscription to Current Periodicals	8,42,958	5,39,788	13,82,746	8,33,994	5,48,752
6.	Books, Back Volumes of Journals etc.	2,883	9,809	12,692	—	12,692
7.	Equipment costing between Rs. 3,000 to Rs 15,000	23,149	—	23,149	5,920	17,229
8. Purchase of Chemicals (Lab. Expenses)						
(i)	School of Chemistry	23,389	14,722	38,111	1,377	36,734
(ii)	School of Life Sciences	6,624	1,933	8,557	—	8,557
(iii)	School of Physics	—	5,377	5,377	—	5,377
9. Purchase of Teaching Aids.						
(i)	School of Life Sciences	689	3,314	4,003	—	4,003
(ii)	School of Chemistry	5,146	533	5,679	—	5,679
(iii)	School of Physics	—	8,907	8,907	—	8,907
10. Other charges						
(i)	School of Chemistry	1,763	—	1,763	220	1,543
(ii)	School of Life Sciences	850	160	1,010	—	1,010
(iii)	Central Workshop	8,161	3,684	11,845	5,436	6,409
11.	Equipment costing between Rs.1000 to Rs.5000 School of Physics	1,963	—	1,963	—	1,963
12.	University Emblem and Academic Robe Design	1,000	—	1,000	1,000	—
13.	Stationery and Printing	276	—	276	—	276
14.	Maintenance of Vehicles	5,833	—	5,833	5,833	—
15.	Other Advances	3,509	10,687	14,196	290	13,906
16.	Travelling Allowance	—	2,395	2,395	—	2,395
17.	Miscellaneous	—	189	189	—	189
18.	M. Phil. Course in Rural Development	—	1,000	1,000	—	1,000
19.	Maintenance of University Works Department Vehicles	—	8,609	8,609	—	8,609
20.	Research Project of Dr. P.A. Narayana and Dr. K.V. Reddy etc.	—	838	838	—	838
	Total	26,63,720	9,06,980	35,70,700	23,22,885	12,47,185

G. NARAYANA
Assistant Finance Officer,